

09 JUL. 2026

VISTOS:

La Ley Nº 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; ley 21.634 que moderniza la ley 19.886 y otras leyes para mejorar el gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia, e introducir principios de economía circular en las compras del Estado, la Resolución 36/2024 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón; Ley 21.796 de fecha 12 de diciembre 2025, que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Sector Público, para el año 2026, Resolución 7624/2026 de la dirección del Servicio de Salud de Chileo, Decreto 661/2024 sobre Base de Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de establecer un **"Convenio de Suministro Insumos de Osteosíntesis, Ítem Desiertos y Otros para el Hospital de Castro"**, con una vigencia de 24 meses a contar de su respectivo acto administrativo que lo apruebe (Resolución de adjudicación o Resolución que aprueba el contrato), según punto 7.2 de las presentes bases.
2. Que, en virtud de lo señalado en el considerando anterior, el Hospital de Castro requiere realizar Licitación Pública para establecer **"Convenio de Suministro Insumos de Osteosíntesis, Ítem Desiertos y Otros para el Hospital de Castro"**.
1. Que, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 28 y 29 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 661, se efectuó la búsqueda correspondiente tanto en la Plataforma de Economía Circular como en el Catálogo de Convenio Marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública (www.mercadopublico.cl), verificándose que los servicios indicados en el considerando precedente no se encontraban disponibles al momento de la consulta.
2. Que, el artículo N°30 letra d) de la ley 19.886 y art. 88 del decreto N°661/2024, su reglamento, indica que los bienes que se licitan no se encuentran en catálogo electrónico del convenio marco de la dirección de compras y contratación pública, sin embargo, los insumos clínicos requeridos se presentan en forma intermitente en el Catálogo Electrónico de Convenio Marco, según comportamiento de proveedores, lo que repercute directamente en el oportuno abastecimiento del stock en las bodegas del establecimiento, por ello, es necesario establecer el presente convenio ante la ausencia de insumos en el catálogo electrónico, sumando además que el establecimiento busca encontrar condiciones más ventajosas (económicas y técnicas) fuera del catálogo.
3. Que de conformidad con lo indicado en el punto N° 6.6.1 de las bases de la licitación referida en el considerando anterior, la evaluación será realizada por una comisión designada por Resolución de la Dirección del Hospital de Castro, conformada por 3 miembros.
4. Que en mérito de lo expuesto se requiere llamar a propuesta pública mayor a 1000 UTM y Menor a 5.000 UTM.
5. De acuerdo con lo expuesto dicto lo siguiente.

RESUELVO

1. **APRUEBANSE** las bases de licitación y sus anexos, correspondientes a la propuesta pública ID N° **1514-90-LP26**, para establecer **"Convenio de Suministro Insumos de Osteosíntesis, Ítem Desiertos y Otros para el Hospital de Castro"** y autorizase su licitación.

BASES ADMINISTRATIVAS

1. ANTECEDENTES Y CONDICIONES GENERALES

El Hospital de Castro, en adelante el "Hospital", llama a propuesta pública para establecer **"Convenio de Suministro Insumos de Osteosíntesis, Ítem Desiertos y Otros para el Hospital de Castro"** que cumpla con las exigencias establecidas en las presentes bases administrativas, técnicas y los anexos.

Los recursos financieros para materializar esta adquisición provienen del presupuesto asignado al hospital y cuya licitación se ejecutará a través del Hospital de Castro.

El monto referencial para la presente licitación equivale a **\$358.000.000.-** (trescientos cincuenta ocho millones de pesos) impuestos incluidos.

La presente licitación será de carácter simple, vale decir, se adjudicará sólo a un proveedor por ítem requerido.

Cabe señalar que de acuerdo con lo previsto por el artículo N°30 letra d) de la ley 19.886 y art. 88 del decreto N°661/2024, su reglamento, los bienes que se licitan no se encuentran en catálogo electrónico del convenio marco de la dirección de compras y contratación pública.

2. DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS

La presente propuesta convocada por el Hospital de Castro se regirá por las normas y condiciones que, expresamente, se señalan en las presentes Bases Administrativas y Técnicas, anexo y su contrato. Serán estas bases, por tanto, el instrumento oficial que regule todo el proceso, incluyendo la adjudicación, recepción, posterior pago, post venta y en general la relación entre el Hospital y el proveedor hasta el término del contrato.

La presentación de una oferta implica para la persona natural y/o jurídica que haga una oferta, la aceptación de las presentes bases y para que una oferta se considere válida debe cumplir con las disposiciones del presente instrumento.

Las Bases estarán disponibles en el portal de www.mercadopublico.cl y no tienen costo para los proveedores.

3. DEFINICION DE TERMINOS Y CONCEPTOS

Adjudicación: Acto administrativo fundado, por medio del cual la autoridad competente selecciona a uno o más Oferentes para la suscripción de un Contrato de Suministro o Servicios, regido por la Ley N° 19.886, en adelante, también, la "Ley de Compras".

Apertura: Acto de apertura electrónica por el cual el Hospital de Castro toma conocimiento del contenido de las ofertas enviadas a través del sistema de información de compras y contratación pública, una vez vencido el plazo de presentación fijada para tal efecto.

Bases de licitación: Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen el conjunto de requisitos, condiciones y especificaciones, establecidos por la Entidad Licitante, que describen los bienes y servicios a contratar y regulan el Proceso de Compras y el contrato definitivo. Incluyen las Bases Administrativas y Bases Técnicas.

Comisión de apertura y evaluación: Tres o más funcionarios del Hospital de Castro nombrados por resolución de esta dirección quienes tendrán la tarea de aperturar y evaluar las propuestas según criterios de evaluación consignados en las presentes bases y emitir acta de evaluación.

Días corridos: Son todos los días de la semana, incluidos sábados, domingos, feriados y festivos, cuando se utilice la palabra "días", deberá entenderse lo mismo que "días corridos"

Días Hábiles: De lunes a viernes, con exclusión de sábados, domingos, feriados y festivos.

Director: Representante legal del Hospital de Castro.

Ejecutivo coordinador: Representante del oferente con que el Hospital de comunicará y coordinará todos los aspectos del proceso de compras y contratación pública.

Foro: Link del portal www.mercadopublico.cl donde los oferentes pueden efectuar consultas sobre la licitación y el comprador da respuestas.

Foro inverso: Proceso mediante el cual el hospital puede solicitar aclaraciones y respuestas a los oferentes de la licitación.

Garantía: Aquellos instrumentos de valor que tienen por objeto resguardar el correcto cumplimiento, por parte del proveedor oferente y lo adjudicado, de las obligaciones emanadas de la oferta y/o del contrato. Puede ser de seriedad de la oferta, del fiel cumplimiento del contrato y garantía por anticipo.

Horas Hábiles para recepción de documentos y/o equipo: De Lunes a Viernes entre las 08:00 y las 16:00 horas.

Licitación Pública: Procedimiento administrativo de carácter concursal mediante el cual la Administración realiza un llamado público, convocando a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas, formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará y aceptará la más conveniente.

MINSAL: Ministerio de Salud

Moneda: Pesos chilenos.

Oferta o propuesta: Conjunto de proposiciones administrativas, técnicas y económicas presentadas por el oferente en el portal www.mercadopublico.cl.

Oferente: Persona natural o jurídica que se presenta a la licitación y efectúa una oferta.

Precio unitario neto: Precio único que considera costos de traslado, instalación, entre otros costos asociados, tales como administración, fletes y otros si corresponden y deben expresarse en moneda nacional, es decir, pesos chilenos. Corresponde al ofertado en el portal www.mercadopublico.cl

Proveedor adjudicado: Persona natural o jurídica que adquiere el compromiso de suministrar el bien adjudicado por el Hospital en las condiciones establecidas en las presentes bases.

Documentos excluyentes: Son aquellos anexos que, de no ser acompañados por el oferente dentro de los plazos establecidos para la formulación de la propuesta, dará paso a la declaración de **inadmisibilidad de esta**.

Documentos Obligatorios Son aquellos anexos o documentos que, de no ser acompañados por el oferente dentro de los plazos establecidos, podrán ser solicitados en aclaración de oferta, en caso de que el proveedor no adjunte nuevamente el documento dará paso a la declaración de **inadmisibilidad de esta**.

4. NORMAS GENERALES Y ORDEN DE PRECEDENCIA DE LOS DOCUMENTOS

Sin perjuicio de lo dispuesto en la ley 19.886 y su reglamento, esta licitación y contrato respectivo el cuál se formalizará de acuerdo con lo indicado en Punto 7.2 de Bases Administrativas, se regirá por los siguientes documentos, cuyo orden de precedencia en caso de existir discrepancia entre ellos, será el que a continuación se indica:

1. Las presentes bases administrativas, técnicas y anexos para presentación de la oferta.
2. Las consultas, aclaraciones y respuestas sobre aspectos administrativos y técnicos realizadas en el portal.
3. La oferta del proponente adjudicado.
4. Documentos de garantía de la oferta.
5. La orden de compra.

En general todo documento que emane del Hospital relacionado con la presente licitación.

Todos los documentos enumerados formarán un todo integrado y se complementan recíprocamente en forma tal que se considera parte del contrato cualquiera obligación que se consigna en uno u otro de los documentos señalados, sin perjuicio de la preeminencia de las bases.

5. REQUISITOS Y CONDICIONES DE LOS OFERENTES PARA QUE SUS OFERTAS SEAN ACEPTADAS:

Pueden participar en esta Licitación, cualquier **PERSONA JURÍDICA, NATURAL O A TRAVÉS DE UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES**, que no se encuentre afectada en alguna de las inhabilidades para contratar con la administración del estado según lo dispone el Art. 35 bis y siguientes de la ley 21.634 en relación con el actual art. 4 de la ley 19.886, art.8° y 10 de la ley N° 20.393, y otras que establezcan las leyes. El oferente, sea **PERSONA NATURAL O JURIDICA**, deberá, encontrarse inscrito y en estado hábil en el registro de proveedores para enviar su oferta.

Requisitos.

Los oferentes al presentar su propuesta deberán:

1. Presentar su oferta a través de mercado público.
2. Acompañar los Anexos administrativos, técnicos, y económicos señalados como excluyentes. De no presentarse alguno de estos antecedentes en la apertura, las ofertas no serán consideradas.
3. Acompañar en su oferta los anexos o documentos que no tienen la naturaleza de ser excluyentes (obligatorios). Si el oferente no acompaña en su oferta los antecedentes que no tienen la naturaleza de ser excluyentes (obligatorios), el hospital solicitará su inclusión al sistema vía aclaración de oferta dentro de un plazo de 48 horas corridas mínimas contados desde que se publica en el portal.
4. De acogerse al art. 180 del decreto 661/2024 debe cumplir con los requisitos que allí se establecen.
5. Encontrarse hábil al momento de ofertar.

Condiciones:

Los participantes deberán ceñirse a las siguientes condiciones generales de licitación:

1. Sólo podrán presentarse ofertas a través del portal, pudiendo cada oferente presentar hasta dos ofertas.
2. Los costos derivados de la formulación de la oferta en que incurra el proponente serán de su cargo.
3. Designar un ejecutivo coordinador quien será responsable de la coordinación, cumplimiento y solución de problemas derivados de la presente licitación, cuyos antecedentes deberán indicarse en el Anexo Administrativo N°2.
4. Demás condiciones establecidas en las presentes bases administrativas generales, técnicas y los anexos.

6. PROCESO DE LICITACION.

6.1. ETAPAS Y PLAZOS

ETAPAS	PLAZOS
Periodo De Publicación En El Portal	Mínimo 20 días corridos
Plazo Preguntas Y/O Aclaraciones De Bases	Desde el día 1 hasta el día 10 contados desde el inicio de la publicación. (días corridos)

Plazo De Publicación De Respuestas	Hasta 6 días corridos contados desde el plazo final de preguntas.
Plazo Recepción De Muestras A Evaluar	Hasta el día y hora de cierre de la Licitación.
Plazo Acto De Apertura Electrónica Y Confirmación De Ofertas	El inicio se efectuará dentro de los 5 días corridos del cierre de la licitación.
Plazo Evaluación Y Adjudicación	Dentro de los 30 días siguientes a la apertura electrónica. (corridos)
Plazo envío documento de Garantía (en caso de ser requerido)	Dentro de los 15 días corridos desde la adjudicación.
Plazo de elaboración y ejecución del contrato	Dentro de los 45 días corridos desde la adjudicación.
Plazo Vigencia Contrato	La vigencia del contrato se extiende desde su respectivo acto administrativo que lo apruebe hasta los 24 meses posteriores.

En caso de que los plazos expiren en un día Inhábil se entenderá prorrogado para el día hábil siguiente. En caso de que el plazo de cierre expire un lunes o el día siguiente a un día inhábil, el cierre del plazo será el día hábil siguiente a 15:00. Lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 46 del decreto 661/2024 del Ministerio de Hacienda que aprueba el reglamento de ley N° 19.866.

6.2. VISITA A TERRENO OBLIGATORIA

Para esta licitación NO aplica.

6.3. CONSULTAS Y/O ACLARACIONES.

Se prohíbe la comunicación entre los participantes o interesados en el proceso de contratación una vez iniciado el procedimiento de contratación, o entre eventuales interesados o participantes en él y las personas que desempeñen funciones en el organismo licitante que participen del proceso de adjudicación, independientemente de su calidad jurídica, en lo referido directa o indirectamente a tal proceso, salvo que se realice a través del Sistema de Información y Gestión de Compras Públicas administrado por la Dirección de Compras y Contratación Pública y en la forma establecida en las bases de licitación, que asegure la participación e igualdad de todos los oferentes.

En ese sentido, las consultas de los proponentes deberán ser realizadas exclusivamente, a través, de foro en el sistema de información, no pudiendo los proveedores contactarse de ninguna otra forma la entidad licitante o sus funcionarios, por la respectiva licitación y durante el curso del proceso. Las respuestas y/o aclaraciones que se efectúen se realizarán a través del mismo sistema y formarán parte integrante de las bases teniéndose por conocidas y aceptadas por todos los participantes, aun cuando el oferente no las hubiere solicitado. Los oferentes no podrán alegar desconocimiento de estas.

Hasta el cumplimiento del plazo para la publicación de las respuestas el Hospital podrá efectuar las aclaraciones a las bases que estime pertinente a través del sistema y pasaran a formar parte del contrato respectivo.

Unión Temporal de Proveedores:

La Unión Temporal de Proveedores deberá dar cumplimiento a lo siguiente:

1. Deberá estar integrada por una o más empresas de menor tamaño.
2. Su objetivo es unirse para la presentación de una oferta para la presente licitación y para la suscripción de un contrato, sin que sea necesario constituir una sociedad.
3. Deberá constituirse exclusivamente para el presente proceso de compra en particular.

4. Su vigencia no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado, incluyendo su renovación o prórroga.
5. Deberá materializarse por instrumento público o privado, de conformación de la UTP.
6. Los proveedores deberán establecer en el instrumento que formaliza la unión la solidaridad entre los integrantes respecto de todas las obligaciones que se generen con el Servicio de Salud Chiloé, y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes para representarlos en conjunto.

Presentación de las Ofertas de una Unión Temporal de Proveedor.

Al momento de la presentación de la oferta, los integrantes de la unión determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de los integrantes de la UTP.

6.3.1. MODIFICACIONES DE LAS BASES

El Hospital se reserva la facultad de introducir modificaciones a las presentes Bases, hasta antes del cierre de recepción de las ofertas, conforme al artículo 40 del Reglamento de la Ley N°19.886. Dichas modificaciones serán informadas mediante documento publicado en el Portal www.mercadopublico.cl, denominado "Modificación de Bases".

Será responsabilidad de los oferentes informarse de las suspensiones y reanudaciones de plazos, de acuerdo con las resoluciones totalmente tramitadas y publicadas en el Portal.

6.4. FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Deberá presentar los siguientes Antecedentes Administrativos en la carpeta Anexos administrativos del portal www.mercadopublico.cl utilizando para ello los anexos adjuntos a las presentes bases:

6.4.1. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:

Anexo Administrativo N°1: Identificación del Proveedor. (*) **Excluyente**

Anexo Administrativo N°2: Declaración de conocimiento y aceptación de las bases administrativas y técnicas, aclaraciones, anexos y cualquier otro documento y/o antecedente que forme parte de la presente licitación. (*) **Excluyente**

Anexo Administrativo N°3: Declaración simple sobre inhabilidades e incompatibilidades para celebrar contratos con los órganos de la administración del estado. (*) **Excluyente**

Anexo Administrativo N°4 Detalles y Condiciones de la Oferta. **Obligatorio**

Anexo Administrativo N°5: declaración de cumplimiento técnico y operativo del convenio. **Excluyente**

Anexo Administrativo N°6: Declaración Jurada – Programa de Integridad **Obligatorio**

Anexo Administrativo N°7: Implementación del sistema de tecnovigilancia. (se debe adjuntar respuesta conforme emitida por el Instituto de Salud Pública) **Excluyente.**

Certificado vigente de Representación de la marca en Chile. Obligatorio

6.4.2. ANTECEDENTES TÉCNICOS:

Deberá presentar los siguientes Antecedentes Técnicos en la carpeta Anexos Técnicos del portal www.mercadopublico.cl utilizando para ello los anexos adjuntos a las presentes bases:

- **ANEXO TECNICO N°1:** Cumplimiento especificaciones técnicas **Obligatorio.**
- **ANEXO TECNICO N°2:** Políticas De Canje. **Excluyente.**

➤ **ANEXO TECNICO N°3:** Identificación del contacto. **Obligatorio**

(*): Estos ítem son de carácter excluyente, en el caso que el oferente no presente esta documentación, la oferta no será aceptada.

6.4.3. ANTECEDENTES ECONÓMICOS

Deberá presentar el siguiente Antecedentes Económico en la carpeta Anexos Económicos del portal www.mercadopublico.cl utilizando para ello el Anexo adjunto a las presentes bases:

- ANEXO ECONOMICO N° 1: Propuesta Económica (Excluyente)

Este documento se utiliza para la evaluación económica. Este valor debe ser plenamente coincidente con aquel ingresado en el portal. Los valores ofertados, en pesos chilenos, no están sujetos a reajustabilidad alguna y deben tener una vigencia mínima de 90 días corridos a partir de la apertura de la propuesta.

El valor ingresado al portal corresponde al **VALOR TOTAL NETO**.

De existir discrepancia entre el valor ofertado en el portal y aquel valor indicado en el anexo económico primará este último.

6.5. CONDICIONES DE LA RECEPCION DE ANTECEDENTES Y APERTURA ELECTRONICA.

La apertura electrónica se realizará dentro de los plazos previstos en las presentes bases, específicamente en el 6.1 sobre Etapas y Plazos.

De existir inconvenientes técnicos que afecten el sistema electrónico www.mercadopublico.cl y que impidan la apertura electrónica, el hospital estará facultado para continuar el proceso el día hábil siguiente, previa certificación del inconveniente por la dirección de compras públicas.

No se recibirá ningún antecedente fuera del día, hora y lugar establecido en las bases.

Se procederá a la revisión de la propuesta de cada oferente verificándose la presentación de toda la documentación considerada excluyente en el punto **6.4 "FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA"**. De no subir toda la información solicitada con carácter de excluyente, el oferente quedará fuera del proceso de evaluación de la presente licitación, siendo declarada oferta inadmisibles o rechazada y no se procederá a su evaluación.

Según lo dispuesto en el artículo 9 de la ley N° 19.886, el órgano contratante declarará inadmisibles las ofertas cuando determine que estas no se ajustan a los requerimientos señalados en las bases de licitación, la ley o el reglamento.

Respecto a la inadmisibilidad de las ofertas riesgosas o temerarias, aplicará lo dispuesto en el artículo 61 del reglamento de compras. La comisión podrá declarar inadmisibles una o más ofertas, por cuanto el precio ofertado este significativamente por debajo del promedio de las otras propuestas o precios de mercado, sin justificar documentalmente en las especificaciones técnicas el cómo cumplen con los requerimientos, y en base a lo planteado en el artículo N° 61 del reglamento.

6.6. DE LA APERTURA Y EVALUACION.

6.6.1. Las ofertas serán evaluadas por la comisión de apertura y evaluación confirmada por los siguientes funcionarios o quien subroge legalmente:

COMISIÓN DE APERTURA Y EVALUACIÓN.

- ✓ Medico Jefe de Traumatología o quién subroge.
- ✓ Administrador CRAC o quién subroge.
- ✓ Jefe de Abastecimiento o quién subroge.

Esta comisión, propondrá la adjudicación de estimarlo pertinente, considerando al oferente, en cuya propuesta haya resultado la más ventajosa para el Hospital de Castro.

- 6.6.2.** Las ofertas serán evaluadas por la comisión de apertura y evaluación, conforme a los factores, criterios y antecedentes solicitados en las presentes bases, en una sola etapa. Rechazando en el acto de apertura las ofertas que no presenten la documentación excluyente, no cumplan con los requisitos técnicos obligatorios o sobrepasen el presupuesto disponible.
- 6.6.3.** De ser necesario requerir aclaraciones a los oferentes sobre aspectos de su propuesta que no resulten ser lo suficientemente comprensible, se utilizará el foro inverso en el portal www.mercadopublico.cl, **otorgándose un plazo de 2 días hábiles contados desde su publicación en el foro para su aclaración.**
- 6.6.4.** El hospital podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.
- 6.6.5.** Según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley N°19.886, el órgano contratante declarará inadmisibles las ofertas cuando determine que estas no se ajustan a los requerimientos señalados en las Bases de Licitación, la ley o el reglamento.
- 6.6.6.** De conformidad con el artículo 61 del Reglamento de Compras, la Comisión Evaluadora podrá declarar inadmisibles una o más ofertas cuando el precio ofertado este significativamente por debajo del promedio de las demás propuestas o de los precios de mercado, sin justificar documentalmente como cumple con los requerimientos técnicos, en los términos del artículo 61 del Reglamento.
- 6.6.7. Criterios de Evaluación.**

Para la evaluación de las ofertas se utilizarán los criterios de evaluación que a continuación se indican:

CRITERIO	PORCENTAJE
Precio	60%
Tiempo de Respuesta	28%
Certificado de Calidad	10%
Cumplimiento de requisitos formales	1%
Programa de integridad	1%

Criterios De Evaluación	Tabla De Ponderación
Precio 60%	De acuerdo con la formula $X = \text{Precio mínimo ofertado} * 0,6 / \text{Precio Oferta X}$
Tiempo de respuesta 28%	* Tiempo de respuesta ante solicitud de insumos o instrumental 0 a 3 días corridos: 28% 4 a 7 días corridos: 15% Mayor a 7 días corridos: 0% Se evaluará con Anexo Administrativo N°4, punto 2.
Certificación de calidad 10%	- Presenta al menos 1 certificación: 10% - No presenta certificaciones: 0% Certificados de calidad de material o insumos ofertados como son ISO/FDA/CE. ➤ Solo se considerarán certificados vigentes.

Cumplimiento de requisitos formales 1%	Si en la apertura de las propuestas se verifica que los Anexos determinados como Excluyentes no fueron adjuntos por el oferente quedará inmediatamente inadmisibles su oferta y no se procederá a su evaluación. Por otra parte, si el oferente no acompaña en su oferta los anexos o documentos que no tienen la naturaleza de ser excluyentes (obligatorios), el hospital solicitará su inclusión en el sistema vía aclaración de oferta dentro de un plazo de 48 horas corridas mínimas contados desde que se publica en el portal. Lo anterior se verá reflejado con una baja en el porcentaje final de la evaluación según se describe a continuación: ➤ Presenta todos los antecedentes hasta el cierre de oferta 1% ➤ Presenta los antecedentes dentro del plazo de subsanación conferido por la comisión evaluadora 0%. ➤ No Presenta los antecedentes dentro del plazo de subsanación conferido por la comisión evaluadora, su oferta quedara inadmisibles.
Programa de Integridad 1%	➤ Adjunta Anexo Mas programa de integridad al cierre de recepción de ofertas = 1% ➤ No adjunta programa de integridad y/o Anexo N°5 al cierre de recepción de ofertas = 0% ➤ No Presenta el programa de integridad y/o Anexo N°5 dentro del plazo de subsanación conferido por la comisión evaluadora, su oferta quedara inadmisibles.

Al efectuar la apertura de la propuesta, se procederá con la revisión de los antecedentes requeridos; si alguno de los proponentes no cumple con los requisitos excluyentes detallados en las bases, su oferta será declarada como inadmisibles o no evaluable, lo cual quedará informado en el Acta de Apertura Electrónica que se publica en el portal www.mercadopublico.cl.

Respecto a los formularios que sean alterados, la Comisión de Evaluación se reserva el derecho a considerar la oferta como inadmisibles, si no cumple con los intereses del Hospital de Castro.

6.6.8. Envío de Muestras.

Para aquellos ítems en que se solicite muestra, los proveedores deberán entregar las muestras físicas para evaluación técnica.

Las muestras deberán corresponder exactamente al producto ofertado y deberán ser entregadas antes de la fecha y hora de cierre de la licitación.

*La no presentación de la muestra solicitada implicará quedar fuera de la evaluación del Ítem solicitado.

Las muestras deben ser enviadas con Guía de Despacho y el bulto debe ser correctamente rotulado indicando "ID de Licitación **1514-90-LP26**, Ítem de postulación, Proveedor Postulante, Glosa: Muestras para Evaluación", a la bodega de la Unidad de Abastecimiento Calle Ramón Freire 852 Castro, y deben ser recepcionadas hasta el día y hora de cierre de la licitación. Las muestras recibidas posterior al cierre de la Licitación no serán consideradas y la Oferta No Evaluada.

Al efectuar la apertura de la propuesta, se procederá con la revisión de los antecedentes requeridos; si alguno de los proponentes no cumple con los requisitos excluyentes detallados en las bases, su oferta será declarada como inadmisibles o no evaluable, lo cual quedará informado en el Acta de Apertura Electrónica que se publica en el portal www.mercadopublico.cl.

Respecto a los formularios que sean alterados, la Comisión de Evaluación se reserva el derecho a considerar la oferta como inadmisibles, si no cumple con los intereses del Hospital de Castro.

6.6.9. Resolución de Empates:

En caso de empates de los oferentes se aplicará el siguiente criterio excluyéndose uno respecto del otro:

- 1.- Precio de la oferta
- 2.- Mejor tiempo de respuesta.
- 3.- Mayor certificaciones de calidad y/o más vigentes.
- 4.- De seguir la igualdad de puntajes, el oferente adjudicado será quien primero ingrese su oferta en el portal www.mercadopublico.cl.

6.6.10. Informe de Apertura y Evaluación:

La comisión evaluadora confeccionará el informe de apertura y evaluación en el que se analizará las ofertas presentadas y fundadamente se establecerán las razones administrativas, técnicas y económicas que le permiten efectuar una recomendación de adjudicación. El informe de evaluación debe contener la siguiente información:

1. Los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación de las ofertas.
2. Cuadro comparativo.
3. Las ofertas que deben declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las bases, debiéndose especificar los requisitos incumplidos.
4. La proposición de declaración de la licitación como desierta, cuando no se presentaren ofertas, o bien, cuando la comisión evaluadora juzgare que las ofertas presentadas no resultan convenientes a los intereses del hospital.
5. La asignación de puntajes para cada criterio y las fórmulas de cálculo aplicadas para la asignación de dichos puntajes, así como cualquier observación relativa a la forma de aplicar los criterios de evaluación.
6. La proposición de adjudicación, dirigida a la autoridad facultada para adoptar la decisión final.
7. Documentos e instrumentos financieros de garantías.
8. Consultas y aclaraciones.
9. Anexos.

6.7. DE LA ADJUDICACION DE LA LICITACION Y NOTIFICACION A LOS PROPONENTES.

La Dirección del Hospital de Castro, o quien le subrogue, supla o reemplace mediante resolución fundada, considerando el informe emitido por la Comisión de Apertura y Evaluación, se reserva el derecho de adjudicar, o rechazar ofertas si estas no resultan convenientes a los intereses del Hospital, sin que los oferentes puedan pretender indemnización alguna por este hecho.

La notificación de la resolución de adjudicación se entenderá realizada luego de 24 horas contadas desde que se publique en el sistema de información el acto administrativo.

Cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en las bases de licitación, el hospital deberá informar en el Sistema de Información las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicar un nuevo plazo para la adjudicación.

Si el adjudicatario se desistiere de aceptar la orden de compra o no cumpliera con las demás condiciones y requisitos establecidos en las Bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la Entidad Licitante podrá junto con dejar sin efecto la adjudicación original y adjudicar la licitación al Oferente que le seguía en puntaje, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

6.8. READJUDICACIÓN.

El Hospital de Castro junto con dejar sin efecto la adjudicación original, podrá adjudicar la licitación o alguna(s) línea(s) de producto(s) al Oferente que le sigue en puntaje, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

Se podrá readjudicar la licitación, en los siguientes casos:

- Si el oferente cambia su estado a "Inhábil" durante el proceso de contratación.
- Si el contrato no se firma en el plazo estipulado por causas atribuibles al adjudicatario.
- Si el adjudicatario no presenta los antecedentes legales al momento de firmar contrato.
- Si el adjudicatario no entrega la garantía de fiel cumplimiento del contrato en los plazos establecidos, según le corresponda.
- Si el adjudicatario no acepta la orden de compra.
- Si el adjudicatario se desiste de su oferta.

Asimismo, procederá la readjudicación si el adjudicatario es inhábil para contratar con el Estado en los términos del artículo 4° y 35° quáter de la ley de compras o en virtud de la ley N° 20.393 o del artículo 26, letra d), del decreto ley N° 211, de 1973, o no proporciona los documentos que le sean requeridos para verificar dicha condición al momento de la suscripción del contrato o de la emisión de la orden de compra.

En el caso de que el adjudicatario sea una UTP y alguno de sus integrantes estuviese afecto a alguna inhabilidad, la UTP deberá informar por escrito, dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles, si se desiste o si decide igualmente ejecutar el contrato adjudicado, con la integración del resto de sus miembros, siempre que éstos fuesen hábiles. En el evento de no informar lo anterior o de manifestar su intención de desistirse, la licitación será readjudicada al siguiente oferente mejor evaluado.

7. DISPOSICIONES CONTRACTUALES

7.1. Para la Formalización del contrato el oferente deberá:

- I. Estar inscrito en el registro de ChileProveedores.
- II. Hacer entrega de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, en los términos exigidos en las bases.
- III. Hacer entrega del certificado o declaración simple de no haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a derechos del trabajador dentro de los últimos dos años.
- IV. Hacer entrega del certificado emitido por la dirección del trabajo o declaración jurada que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales o con trabajadores contratados en los dos últimos años.
- V. No estar inhabilitado para contratar con la administración del estado de acuerdo lo dispone el art.4 de la ley 19.886, art.8° y 10 de la ley N° 20.393, y otras que establezcan las leyes.
- VI. "Cualquier perjuicio que los bienes muebles o inmuebles que genere el proveedor al Hospital o, que producto del bien o servicio que proveen se generaren retardos en las atenciones médicas que devenguen en perjuicios y/o daños a los usuarios del Hospital, deben ser reembolsados al establecimiento. Esta gestión se realizará según las disposiciones establecidas en el libro II, título primero, del Código de Procedimiento Civil sobre "Juicio Ordinario", responsabilidades que se regirán por las reglas de prescripción establecidas en los artículos 2492 y siguientes del Código Civil."

7.2. CONTENIDO Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

El contrato de la presente Adquisición será formalizado de acuerdo con los siguientes puntos:

- A. Aquellas adquisiciones menores a 100 UTM, se formalizarán mediante la emisión de la Orden de Compra y la aceptación de esta por parte del Proveedor.

- B. Aquellas adquisiciones desde 100 UTM y menores a 1000 UTM, se formalizarán mediante la emisión de la Orden de Compra y la aceptación de esta por parte del Proveedor, toda vez que se trata de adquisición de bienes o servicios estándar de simple y objetiva especificación.
- C. Toda adquisición mayor o igual a 1000 UTM se formalizará con la suscripción del Contrato entre ambas partes y contendrá al menos la individualización del proveedor adjudicado, las características del bien licitado, el precio, el plazo de duración del contrato, garantías, las medidas a ser aplicadas por eventuales incumplimientos del proveedor, así como sus causales y el procedimiento para su aplicación, causales de término y demás menciones y cláusulas, necesarias para el resguardo de los intereses del Hospital. Si transcurridos los plazos señalados, el proveedor no ha hecho entrega del contrato firmado, se entenderá por desistido de su oferta y se procederá de acuerdo con el párrafo final del punto 6.7 de estas bases.

Los gastos, certificaciones, copias autorizadas, derechos e impuestos que se originen motivo de la celebración del contrato serán de cargo exclusivo del proveedor adjudicado.

Se deja constancia de que la naturaleza del contrato es el de una compraventa de bienes muebles y no un contrato de trabajo, no existiendo subordinación ni dependencia alguna entre el servicio y el personal del proveedor adjudicado.

Por lo tanto, para todos los efectos legales el proveedor tendrá la responsabilidad total y exclusiva en su condición de empleador para con sus trabajadores. No obstante, ello el oferente y posterior proveedor deberá sujetarse a lo señalado en la ley 20.238. Además, en cuanto a la facultad de modificar el contrato, establecer condiciones de prórroga y los límites a las condiciones en que podrá hacerse uso de esta, de conformidad a lo que establece el artículo 129 de este Reglamento. DS 661/2024.

Artículo 129.- De las modificaciones. Los contratos regidos por la Ley de Compras y este reglamento solo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando así se haya previsto en las Bases de licitación o el contrato.
- La Entidad estará facultada para aumentar el plazo de ejecución del contrato o la Orden de Compra mientras dure el impedimento. Asimismo, podrá realizar una modificación a los bienes y/o servicios comprometidos en el contrato o la Orden de Compra, siempre y cuando existieren razones de interés público, y que esta permita satisfacer de igual o mejor forma la necesidad pública que hubiere dado origen al procedimiento de contratación.
- En ningún caso, el monto de estas modificaciones podrá exceder, independientemente o en su conjunto con las demás modificaciones realizadas a este durante su vigencia, el equivalente al treinta por ciento del monto originalmente convenido entre el Proveedor y el organismo del Estado, siempre que este último cuente con disponibilidad presupuestaria para ello.

7.3. DE LA VIGENCIA: La vigencia del convenio será de 24 meses contados desde la total tramitación del acto administrativo que apruebe el contrato respectivo.

7.4. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: El Administrador del Centro de Responsabilidad de atención Cerrada, o quién subrogue o reemplace legalmente, será quién administre el Contrato en su totalidad, entre cuyas funciones principales se destacan:

- Velar por el debido cumplimiento del contrato y de todos los aspectos considerados en las bases.
- Velar por el correcto desarrollo del servicio, notificar los incumplimientos, gestionar y notificar las multas definidas en el punto N°9 de las presentes bases administrativas.
- Velar y mantener la correcta ejecución presupuestaria de la licitación a través de una oportuna coordinación con el proveedor.

- Gestionar oportunamente la renovación del Convenio de Suministro, considerando ejecución presupuestaria de la licitación a través de un monitoreo constante, el periodo de tiempo necesario para la preparación de bases, publicación, evaluación, adjudicación y formalización del contrato que asegure la continuidad del Convenio sin interrumpir la resolución quirúrgica de pacientes y posterior cobro dentro del periodo de vigencia del Convenio.
- Las demás que le encomienden las presentes bases administrativas y técnicas.

7.5. De la GARANTIA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO, para proveedores que se adjudica un monto ≥ 1.000 UTM, Impuestos Incluidos:

Consiste en una boleta bancaria, vale vista, u otro instrumento financiero teniendo como requisitos: que sean pagadero al primer requerimiento, a la vista, carácter irrevocable, debe incluir el pago de multas, en pesos chilenos y que asegure el cobro de esta de manera rápida y efectiva. Debe ser tomado a nombre del HOSPITAL DE CASTRO, RUT N° 61.602.275-K, **glosa "Fiel y oportuno cumplimiento de la licitación ID N° 1514-90-LP26"** y ser entregada en sobre cerrado con indicación de ID y nombre de la licitación respectiva, en la oficina de partes ubicada en calle Freire N.º 852, comuna y ciudad de Castro, Provincia de Chiloé, Décima Región de los Lagos. Se hace presente que, en caso de ser solicitado por el Administrador del Contrato, la garantía de fiel y oportuno cumplimiento podrá otorgarse de manera electrónica, ajustándose a los requisitos de la Ley N° 19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma.

Monto: Este documento debe ser equivalente al 5% del precio total neto adjudicado según lo indicado en el artículo 121 del reglamento de compras públicas.

Plazos: El proveedor adjudicado debe hacer la **entrega dentro de los quince días siguientes a la fecha de adjudicación en el Portal www.mercadopublico.cl.**

La garantía por fiel y oportuno cumplimiento de la oferta tendrá una vigencia de 60 días posteriores al término de Vigencia del Convenio.

Devolución: De no haberse cobrado la boleta por alguno de los motivos señalados en las presentes bases esta será devuelta al oferente terminado el periodo de vigencia de la licitación.

Se procederá a su cobro íntegro en caso de que el adjudicatario no cumpliera con las obligaciones del contrato, el Hospital de Castro estará facultado para hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento, administrativamente, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna. Sin perjuicio de lo anterior, el Hospital de Castro podrá ejercer las acciones legales para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado, o la resolución del contrato, en ambos casos, con la indemnización de perjuicios correspondiente.

Como lo indica el artículo 123, del reglamento de compras, si la garantía de cumplimiento no fuere entregada dentro del plazo indicado, la Entidad licitante podrá aplicar las sanciones que correspondan y adjudicar el contrato definitivo al Oferente siguiente mejor evaluado.

Se Deja establecido como lo indica el artículo 124, de la Ley reglamento de compras, en caso de incumplimiento del Proveedor de las obligaciones que le impone el contrato o de las obligaciones laborales o sociales con sus trabajadores, en el caso de contrataciones de servicios, la Entidad estará facultada para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, administrativamente y sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna.

Esta garantía se otorgará para caucionar el cumplimiento de todas las obligaciones que se imponen al adjudicado, pudiendo ser ejecutada unilateralmente por vía administrativa.

El hospital podrá hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato en los siguientes casos:

- ✓ Incumplimiento obligaciones laborales o sociales con sus trabajadores.

- ✓ Que se ponga término anticipado al contrato, por las causales establecidas en las bases de licitación
- ✓ Según lo indicado en el punto 9 de las bases de licitación pública, respecto a las multas.

En el caso se haga efectivo el cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato y se mantuvieren obligaciones pendientes, el proveedor deberá reponer el documento de garantía por igual monto y por el mismo plazo de vigencia, dentro de los 5 días hábiles siguientes contados desde el cobro de la primera.

En caso de no reponer el documento de garantía en los plazos indicados precedentemente, se considerará como causal de incumplimiento grave de las obligaciones que le impone el contrato al adjudicatario, procediendo al término anticipado del mismo. Será responsabilidad del adjudicatario mantener vigente la garantía de fiel cumplimiento hasta 60 días hábiles después de finalizado el contrato.

Se procederá a su cobro por la concurrencia de alguna de las causales de término anticipado imputables al adjudicatario detalladas en el punto N° 7.6 del término anticipado. El Hospital de Castro estará facultado para hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento, administrativamente, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna.

Sin perjuicio de lo anterior, el Hospital de Castro podrá ejercer las acciones legales para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado, o la resolución del contrato, en ambos casos, con la indemnización de perjuicios correspondiente.

7.6. DEL TÉRMINO ANTICIPADO.

El Hospital de Castro podrá declarar, administrativamente, el término del contrato, por alguna de las siguientes causales:

- 7.6.1** Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- 7.6.2** Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- 7.6.3** Cuando el proveedor no asegure el abastecimiento continuo de las líneas adjudicadas, afectando la continuidad asistencial, producto de alertas sanitarias, retiros de mercado o medidas de seguridad sanitaria, sin contar con alternativas técnicamente equivalentes validadas por el establecimiento.
- 7.6.4** Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- 7.6.5** Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.
- 7.6.6** Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el adjudicatario. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones contractuales descritas en las presentes bases, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad, y cuando dicho incumplimiento le genere a la entidad licitante perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.
- 7.6.7** Si el proveedor es deudor de 4 multas durante el periodo de Vigencia del Convenio.
- 7.6.8** Si el proveedor alcanza multas por el monto correspondiente al 5% neto del valor total adjudicado durante el periodo de Vigencia del Convenio.

Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario de las obligaciones contractuales descritas en las presentes bases, sin que exista causal que le exima

de responsabilidad, y cuando dicho incumplimiento cause perjuicio a la entidad en el cumplimiento de sus funciones.

Se deja presente que de modificarse el contrato por la causal contenida en el numeral N° 1, no podrá alterarse la aplicación de los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, así como tampoco podrá aumentarse el monto del contrato más allá de un 30 % del monto originalmente pactado.

El termino anticipado al contrato por cualquiera de las causales señaladas previamente, deberá ser informado al proveedor mediante correo electrónico remitido al representante legal, el cual ha sido fijado por el proveedor en el Anexo Administrativo N° 1, documento que deberá contener los argumentos que fundan la decisión y antecedentes de respaldo.

A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, el proveedor tendrá un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que lo fundamenten, el que deberá ser presentado al establecimiento física (Calle Freire Numero 852, Castro) o electrónicamente al correo electrónico administradorcrac@hospitalcastro.gob.cl con copia a jefecrac@hospitalcastro.gob.cl.

Vencido el plazo indicado sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de una resolución fundada de la entidad licitante.

Si el proveedor ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la entidad licitante tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción de los descargos del proveedor, para rechazarlos o acogerlos, lo que deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada de la entidad licitante, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo proveedor adjudicado personalmente o mediante carta certificada remitida al domicilio señalado en el contrato y publicarse en el sistema de información a más tardar dentro de las 24 horas de dictada, salvo que concurra alguna de las situaciones señaladas en el art. 115 del decreto supremo N°661/2024. El proveedor adjudicado dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida.

La resolución que acoja el recurso podrá modificar o dejar sin efecto el acto impugnado.

7.7. DE LA CESION, FACTORING Y SUBCONTRATACION.

7.7.1. PROHIBICIÓN DE CESIÓN:

El Contratista no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de una licitación, y en especial los establecidos en el contrato definitivo, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones.

Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de estos contratos podrán transferirse de acuerdo con las normas del derecho común.

7.7.2. FACTORING:

Las Entidades deberán cumplir con lo establecido en los contratos de factoring suscritos por sus Contratistas, siempre y cuando se le notifique oportunamente dicho contrato y no existan obligaciones o multas pendientes.

7.7.3. SUBCONTRATACIÓN:

El proveedor podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el contratista adjudicado.

Sin embargo, el Contratista no podrá subcontratar en los siguientes casos:

1. Cuando lo dispongan las bases, en particular, por tratarse de servicios especiales, en donde se ha contratado en vista de la capacidad o idoneidad del Contratista.
2. Cuando la persona del subcontratista, o sus socios o administradores, están afectas a alguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo 92 del Reglamento.

7.8. RESOLUCION DE CONTROVERSIAS

Ante cualquier controversia que no sea subsanada de común acuerdo con las partes, se establece que, para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Castro y se someten a la jurisdicción de sus tribunales de justicia.

7.9. DEL COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL

El hospital informará a través del Sistema, los antecedentes referidos al comportamiento contractual de sus proveedores, los que deberán referirse a elementos objetivos, tales como el cumplimiento íntegro y oportuno de las obligaciones, cumplimiento de plazos comprometidos, aplicación de multas u otras medidas que hayan afectado al proveedor.

7.10. EXCEPCIONES Y OBLIGACIONES DE RESPONSABILIDAD.

Conforme lo establece el artículo sexto de la Ley N° 20.232, "las empresas contratistas y subcontratistas que ejecuten obras o presten servicios financiados con recursos fiscales, que incurran en incumplimientos de las leyes laborales y previsionales durante el desarrollo de tales contratos, y sin perjuicio de las sanciones administrativas existentes, serán calificadas con nota deficiente en el área de administración del contrato; calificación que pasará a formar parte de los registros respectivos y se considerará en futuras licitaciones y adjudicaciones de contratos".

Durante la duración del contrato, el Hospital se reserva a ejercer el derecho de información, estando facultado a pedir informes a los contratistas sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores.

Este informe debe ser respaldado por certificados de la Inspección del Trabajo o por otros medios idóneos contenidos en el reglamento del Ministerio del Trabajo.

Asimismo, el Hospital se reserva el derecho de retención, es decir en el caso que el contratista no acredite el cumplimiento íntegro de las obligaciones laborales y previsionales de sus trabajadores, el hospital podrá retener los dineros necesarios para pagar lo adeudado a los trabajadores o a la institución previsional acreedora.

7.11. TECNOVIGILANCIA, ALERTAS SANITARIAS Y CONTINUIDAD DE ABASTECIMIENTO

Durante toda la vigencia del contrato, el proveedor adjudicado deberá mantener mecanismos de control y gestión asociados a tecnovigilancia respecto de los productos suministrados, debiendo informar de manera inmediata y documentada al Hospital cualquier alerta sanitaria, acción correctiva de seguridad, cuarentena, suspensión de uso o retiro de mercado que afecte los productos adjudicados, indicando los lotes o series comprometidas, cantidad afectada y medidas correctivas adoptadas.

En caso de retiro de mercado o medida sanitaria que afecte productos suministrados al establecimiento, el proveedor deberá efectuar, sin costo adicional para el Hospital, la reposición, canje o sustitución por productos equivalentes o superiores, previamente validados por la contraparte técnica institucional. En caso de no existir alternativa técnicamente compatible o disponibilidad inmediata de reposición, el proveedor deberá emitir la correspondiente nota de crédito, sin perjuicio de las demás medidas administrativas o contractuales que procedan.

Asimismo, el proveedor deberá dar cumplimiento a las instrucciones impartidas por la autoridad sanitaria competente y colaborar con el Hospital en todas aquellas medidas necesarias para resguardar la continuidad asistencial, seguridad de los pacientes y disponibilidad de los dispositivos médicos objeto del contrato.

La imposibilidad de asegurar el abastecimiento continuo de los productos adjudicados producto de alertas sanitarias, retiros de mercado o medidas de seguridad sanitaria, sin contar con alternativas técnicamente equivalentes validadas por el establecimiento, podrá constituir causal de término anticipado del contrato.

8. DE LA FACTURACION Y PAGO.

Los precios que se propongan deben corresponder al valor final del bien licitado, considerando todos los costos asociados, deben expresarse en moneda nacional, es decir, pesos.

El proveedor adjudicado deberá emitir factura a nombre del Servicio de Salud Chiloé Hospital de Castro, Rut: 61.602.275-K, a la cual deberá acompañar la orden de compra. La modalidad de pago será a través de Tesorería General de la República de manera centralizada, mediante transferencia a la cuenta que el proveedor adjudicado informe vía correo electrónico al administrador del contrato y se ingrese en Sigfe, previa emisión y registro de la Factura.

El pago del bien y/o Servicio contratado se efectuará transcurridos 30 días posteriores a la recepción conforme de la Factura o del respectivo instrumento tributario de cobro.

En cuanto a la facturación el Proveedor está obligado a facturar de acuerdo con lo indicado en la respectiva Orden de Compra, caso contrario, el Hospital de Castro NO realizará recepción conforme, reteniendo el Pago de la Factura hasta regularizar situación con el proveedor. Los precios ofertados no estarán afectos a reajustabilidad alguna.

El proveedor está obligado en un plazo de 72 horas a enviar el archivo XML de la factura a la casilla dipresrecepcion@custodium.com de lo contrario se rechaza automáticamente el documento.

La modalidad de pago será a través del Hospital de Castro de manera centralizada, mediante transferencia a la cuenta que el proveedor adjudicado informe vía correo electrónico al administrador del contrato.

En el caso de una Unión Temporal de Proveedores (UTP), La modalidad de facturación para obtener los respectivos pagos podrá ser de la siguiente forma:

1. Factura emitida por el representante de la UTP.
2. Una o más facturas emitidas por los integrantes de la UTP individualmente considerados.

La entidad licitante podrá optar por otro sistema de pago.

Respecto a la Reajustabilidad de Precios (Directiva N°40 del 07.09.2022) de la Contraloría General de la República, el Hospital de Castro posee las facultades para generar reajustabilidad en forma **Anual** para contratos de adquisición de suministro continuo de bienes, o de prestación de servicios habituales que se prolonguen en el tiempo, cuando estos tengan una vigencia de al menos 1 año.

Para el cálculo del Factor de Reajuste (FR) se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Factor de Reajuste (FR)} = \left(\frac{IPC_{mes\ final} - IPC_{mes\ inicial}}{IPC_{mes\ inicial}} \right)$$

Donde "**IPC mes inicial**", corresponde al valor del IPC en el mes de inicio, e "**IPC mes final**" corresponde al valor del mes final del IPC.

La fuente por utilizar para consultar estos indicadores es la que publica mensualmente el Instituto Nacional de Estadísticas para una serie de productos y servicios respecto de la variación de su precio en nuestro país. Estos indicadores se componen de la variación de los precios de distintos bienes y servicios, a distintos niveles de agregación, aportando cada uno de ellos al resultado final del índice, el cual finalmente es publicado mensualmente en el sitio web del INE.

Una vez obtenido el factor de reajuste, se aplicará dicho valor a los precios establecidos inicialmente en el contrato, como se indica en la siguiente ecuación:

$$\text{Precio Reajustado} = Pr \times (1 + FR)$$

Donde **Pr** es el precio establecido en el contrato y **FR** es el factor de reajuste.

El Precio Reajustado corresponde al indicar en la respectiva Orden de Compra durante el año siguiente.

El reajuste podrá ser positivo, es decir aumentar el valor del bien o insumo, como también podrá ser negativo bajando el precio del bien o insumo adjudicado, no cabiendo reclamos por parte del proveedor adjudicado. La reajustabilidad podrá ser aplicada de oficio por la institución o a petición del proveedor adjudicado, a los 12 meses de iniciado el contrato y se utilizará el Factor **CLASE** como nivel de agregación para determinación del FR.

La incorporación de mecanismos para la actualización de precios durante la vigencia del contrato permite dar certezas y condiciones para el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el proveedor, como también permitir mejores ofertas de parte de los proveedores, propiciando procesos de abastecimiento más exitosos y oportunos.

La entidad licitante podrá optar por otro sistema de pago.

9. DE LAS MULTAS

Circunstancia	Evidencia para aplicar multa	Multa	Regla de aplicación
Incumplimiento del tiempo de respuesta para entrega de insumos o instrumental solicitado por el Hospital	Correo de solicitud del Hospital + registro de fecha/hora de entrega (guía de despacho o recepción en pabellón)	1 UF por cada día corrido de atraso, con un tope de 10 días corridos de atraso.	Se aplica desde el día siguiente al vencimiento del plazo ofertado hasta la entrega efectiva.
Entrega incompleta, errónea o no conforme de insumos o instrumental (incluye diferencias entre lo solicitado y lo despachado)	Acta o registro de rechazo del Servicio de Pabellón / correo de no conformidad	1 UF por evento + reposición obligatoria sin costo	Se aplica por cada evento de entrega no conforme, independiente de la cantidad de ítems afectados.
Incumplimiento en reposición de cajas de instrumental en comodato o instrumental defectuoso	Solicitud formal del Hospital + vencimiento del plazo sin reposición	0,5% del monto total adjudicado (IVA incluido) por cada día de atraso (tope 20%)	Se aplica desde el día siguiente al vencimiento del plazo comprometido.
Incumplimiento de obligaciones administrativas del contrato (facturación, planillas de consumo, retiro de material, reportes)	No recepción o entrega fuera de plazo en correo del Administrador del Contrato	1 UF por cada día corrido de atraso, con un tope de 10 días corridos de atraso	Aplica de forma automática desde el vencimiento del plazo establecido en bases técnicas.

La aplicación de una multa deberá ser informado al proveedor mediante correo electrónico remitido al representante legal, el cual ha sido fijado por el proveedor en el Anexo Administrativo N° 2, documento que deberá contener los argumentos que fundan la decisión, los antecedentes de respaldo y el monto de esta.

A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, el proveedor tendrá un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que lo fundamenten, el que deberá ser presentado al establecimiento física (Calle Freire Numero 852, Castro) o electrónicamente al correo electrónico administradorcrac@hospitalcastro.gob.cl con copia a jefecrac@hospitalcastro.gob.cl.

Vencido el plazo indicado sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente multa por medio de una resolución fundada de la entidad licitante.

Si el proveedor ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la entidad licitante a través de su director deberá pronunciarse rechazando o acogiendo, dentro de los 30 días hábiles siguientes a la fecha de recepción de los descargos del proveedor, lo que deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada de la entidad licitante, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo proveedor adjudicado a través de correo electrónico establecido para el representante legal en el Anexo Administrativo N° 2 y publicarse en el sistema de información a más tardar dentro de las 24 horas de dictada. El proveedor adjudicado dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida.

Si el Administrador estima que las alegaciones presentadas no desvirtúan o justifican los incumplimientos, o si estos no se han presentado, remitirá los antecedentes al Asesor Jurídico del Hospital, con indicación de los montos asociados a la multa, a fin de que emita la resolución que la formalice fundadamente, la que se notificará al proveedor y se deberá publicar oportunamente en el sistema de información, procediendo en contra de dicha resolución los recursos contenidos en la ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado de acuerdo al nuevo art. 135 del decreto N° 661/2024.

La resolución que acoja el recurso podrá modificar o dejar sin efecto el acto impugnado.

Las multas se pagarán directo de parte del Proveedor a la cuenta Bancaria del Hospital de Castro dentro del plazo y según lo que estipule la resolución que las establece. Si no se efectúa el pago dentro de plazo se descontará de la Garantía de Fiel y oportuno Cumplimiento de Contrato, debiendo el proveedor reponer íntegramente la boleta y el hospital integrar al proveedor adjudicado la diferencia. En caso de no ser un requisito la garantía de fiel y oportuno cumplimiento se descontará del estado de pago los montos asociados al total de multas por incumplimiento del contrato. En este sentido el Hospital de Castro podrá deducir del importe a pagar al proveedor la suma que este último le adeude por aquel concepto.

Con todo, el monto máximo de las multas a cobrar podrá llegar hasta el 5% del valor adjudicado con IVA incluido. Alcanzado el Monto máximo de las multas, el Hospital podrá dar término anticipado al contrato y se procederá al cobro de la garantía por fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

10. CLAUSULA TERMINOS DE REFERENCIA EN ADQUISICIONES Y LICITACIONES

CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Por el sólo hecho de participar en el presente procedimiento de compras, el Proveedor debe dar cumplimiento a las Políticas y Procedimientos vigentes de Seguridad de la Información del Ministerio de Salud dictadas en el Decreto 83 (publicado el 12 de enero de 2005 en el Diario Oficial), las cuales se presumen conocidas por el oferente, para todos los efectos legales. Para estos efectos, el trabajo o proyectos realizados por el Proveedor para el contratante deben asimismo cumplir con los estándares de seguridad de la información establecidos por MINSAL.

Todo el personal externo que desarrolle labores para el contratante deberá dar estricto cumplimiento a la Política General de Seguridad de la Información, observando sus directrices y colaborando en su aplicación dentro de su ámbito de acción.

En caso de incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones, el contratante se reserva el derecho de ejecutar las sanciones legales y contractuales, que se consideren pertinentes en relación con el Proveedor o persona contratada. En ninguna circunstancia este hecho releva al Proveedor de las responsabilidades y obligaciones que le impone el Contrato.

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Cualquier tipo de intercambio de información que se produzca entre el contratante y sus organismos relacionados y el Proveedor se realizará dentro del marco establecido por el contrato de provisión de servicios correspondiente, de modo que dicha información no podrá ser utilizada en ningún caso fuera de dicho marco, ni para fines diferentes a los asociados a dicho contrato. Asimismo, el Proveedor deberá dar cumplimiento a la normativa vigente en materia de documentos electrónicos:

- ❖ Ley N°19.799 y su normativa complementaria, especialmente el Decreto Supremo N° 83, publicado el 12 de enero de 2005 en el Diario Oficial;
- ❖ La normativa del sector salud: DFL 1, Código Sanitario,
- ❖ Ley N°20.584, referida a Deberes y Derechos que tienen las Personas en relación con acciones vinculadas a su Atención de Salud; y en materia de protección de datos personales:
- ❖ La Ley N°19.628, referida a Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa complementaria. En caso de que alguna de estas normas sea modificada o sustituida el proveedor deberá adaptarse a los requerimientos de la nueva normativa.

El Proveedor deberá adoptar todas las medidas necesarias y conducentes para proteger la confidencialidad y evitar la divulgación y uso indebido de la información. Cada parte deberá informar inmediatamente y en la forma más expedita posible a la otra, si tuviere conocimiento de cualquier incidente que pueda ocasionar la fuga, mal uso o apropiación indebida de la información, especialmente tratándose de los datos personales.

Consecuentemente constituirán infracción grave a las obligaciones del contrato las siguientes:

- El uso de la información para su propio beneficio o con cualquier otro propósito distinto al cumplimiento de las obligaciones que emanan del contrato.
- Revelar de cualquier forma información a la que tengan acceso con ocasión del contrato a terceros, excepto a aquellos de sus empleados o asesores que requieran conocer dicha Información con el fin de prestar el servicio.
- No informar al Hospital de Castro sobre cualquier incidente que afecte la confidencialidad de la información y especialmente los datos personales a que se tenga acceso con ocasión del contrato.

En todo caso, no se entenderá un incumplimiento grave en aquellos casos en que la información sea de carácter público de acuerdo con la ley o que sea dada a conocer públicamente por el propio Contratante o como resultado de la exigencia de una autoridad judicial o administrativa. En el caso que por requerimiento de autoridad judicial y/o administrativa el Proveedor se vea compelido a revelar la información confidencial, deberá notificar de esta circunstancia al contratante, por la vía más expedita posible.

Al momento del término, por cualquier causa, de la presente compra, el Proveedor debe restituir, según lo indique el contratante, toda la información relevante y especialmente la información confidencial y toda copia, resumen o extracto de ésta, contenida en cualquier documento de trabajo, memorandos u otros

escritos, medios magnéticos o archivos computacionales, sin retener copias, resúmenes o extractos de la misma, en ninguna forma, debiendo cancelar en sus sistemas toda la información a que haya tenido acceso con ocasión del contrato, quedando facultado desde ya el contratante para verificar esta circunstancia.

La obligación de confidencialidad de la información tiene una duración indefinida, a contar de la fecha de suscripción del Contrato.

11. NOTA FINAL

Se deja expresa constancia que todas y cada una de las cláusulas contenidas en las presentes Bases Administrativas y Técnicas, se entienden incorporadas sin necesidad de mención expresa en el correspondiente Contrato y el adjudicatario se hace responsable del cumplimiento de las obligaciones que de tales documentos se derive.

Entiéndase incorporadas en las presentes Bases, todas las normas sobre **PROBIDAD ADMINISTRATIVA** establecidas en las leyes 18.575, 18.834 y 19.653 y la siguiente disposición expresa, dispuesta por el Ministerio de Salud: "Está prohibido aceptar, en beneficio del Servicio cualquier donación que, por sus características de monto, tiempo, lugar o cualquier otro indicio pueda estar asociada a alguna negociación con el donante"

Además, se incorpora a estas bases, las disposiciones establecidas en la Ley N° 19.886, Ley Base sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, D. S. N° 661 aprueba reglamento de la ley N°19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, y deja sin efecto el decreto supremo N°250 de 2024, del ministerio de hacienda.

BASES TÉCNICAS

"CONVENIO DE SUMINISTRO DE INSUMOS DE OSTEOSÍNTESIS COMPLEMENTARIOS, REPOSICIÓN Y OTROS"

1. Antecedentes

Estas especificaciones deben entenderse como normas y requisitos técnicos mínimos referenciales que deberán cumplir los oferentes, en lo relativo a la calidad del material e instrumental de osteosíntesis, así como de todos los insumos necesarios para la correcta ejecución de la técnica quirúrgica correspondiente.

Cabe señalar que las especificaciones descritas a continuación contemplan únicamente los aspectos más relevantes, donde para algunos ítems no abordan en detalle elementos de menor complejidad o uso eventual. No obstante, será de exclusiva responsabilidad del oferente incluir en su propuesta, ingresada a través del Portal de Compras Públicas, el Set Básico requerido para cada una de las intervenciones quirúrgicas indicadas en los ítems de la presente licitación.

Adicionalmente, y en conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 19.886 sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, su reglamento, y las Bases Administrativas y Técnicas que rigen este proceso, el oferente deberá adjuntar obligatoriamente un Listado Técnico Valorizado que contenga la totalidad de insumos, instrumental y elementos que puedan ser eventualmente requeridos en la ejecución de cada procedimiento quirúrgico, y que no estén expresamente incluidos en la descripción del Set Básico o ítem licitado.

Este listado deberá incorporar, como mínimo, la siguiente información para cada componente:

- Nombre técnico del insumo o instrumento
- Código del fabricante y/o identificador interno
- Presentación y unidad de medida
- Cantidad por unidad de suministro
- Valor unitario neto (sin IVA)

Dicha información será considerada parte integral de la oferta y tendrá carácter vinculante para efectos del contrato de suministro que se derive del presente proceso licitatorio. En consecuencia, el Hospital podrá adquirir, cuando las necesidades clínicas lo requieran, los insumos contenidos en la línea adjudicada y detallados en el listado técnico valorizado, pagando únicamente el valor unitario ofertado para cada uno de ellos. En ningún caso el monto total a pagar por los insumos utilizados en una cirugía podrá exceder el valor ofertado para el correspondiente set adjudicado.

**La adjudicación será de un proveedor por línea de producto. (1 línea es igual a 1 set).*

** La importancia de desglosar el valor unitario por cada insumo que forma parte integrante de un set, se debe a que el Hospital de Castro estará facultado para emitir órdenes de compra y adquirir al proveedor de un determinado set los insumos que lo componen de forma independiente, pagando sólo su valor unitario, sin que sea necesario adquirir el set completo de los productos ofertados.*

El proveedor no podrá sustituir los insumos, implantes o instrumental ofertados por otros distintos, aun cuando sean de características similares o equivalentes, sin la autorización previa y expresa del equipo quirúrgico y del Administrador del Contrato. Cualquier sustitución no autorizada podrá ser rechazada por el Hospital, sin generar derecho a cobro.

El Hospital podrá poner término anticipado al contrato cuando se verifique, mediante informe técnico emitido por el Jefe del Servicio de Traumatología y visado por la Subdirección Médica, la existencia de fallas atribuibles a la calidad, fabricación o funcionamiento de los insumos o instrumental, sin perjuicio de las demás causales establecidas en las Bases Administrativas.

2. Despacho y Retiro de Instrumental e Insumos

Una vez solicitado el material, la empresa adjudicada deberá efectuar el despacho al establecimiento dentro del tiempo de respuesta comprometido en su oferta, considerando la programación quirúrgica y las necesidades asistenciales del Hospital.

Para efectos de la presente licitación, se entenderá por **Tiempo de Respuesta** el plazo máximo comprometido por el proveedor adjudicado **desde la solicitud formal realizada por el Hospital hasta la entrega efectiva de los insumos, instrumental o reposición requerida para la ejecución de la cirugía.**

La solicitud formal será realizada por el establecimiento mediante **correo electrónico institucional enviado al representante o asistente técnico designado por la empresa adjudicada**, conforme a lo indicado en el punto "Solicitud de Material de Osteosíntesis".

El tiempo de respuesta deberá ser declarado por el oferente en el **Anexo Administrativo N°4, punto 2**, y será considerado tanto para **efectos de evaluación de la oferta** como para **el control de cumplimiento contractual durante la vigencia del convenio de suministro.**

El plazo declarado por el proveedor adjudicado formará parte integrante de la oferta adjudicada, por lo que su incumplimiento podrá constituir **incumplimiento contractual**, pudiendo dar lugar a la aplicación de las medidas administrativas y sanciones establecidas en las Bases Administrativas del proceso.

Todo despacho deberá realizarse acompañado de la respectiva Guía de Despacho, indicando como mínimo el nombre y RUT del paciente, tipo de cirugía, fecha de la intervención y el detalle de los insumos e instrumental enviados. Será responsabilidad del proveedor verificar previamente que el material despachado corresponda íntegramente a lo solicitado y que las cajas de instrumental se encuentren completas y en condiciones de uso.

En caso de detectarse diferencias entre los insumos solicitados y los efectivamente despachados, el Hospital podrá rechazar total o parcialmente la entrega, siendo responsabilidad del proveedor efectuar la reposición correspondiente dentro del tiempo de respuesta comprometido, sin costo adicional para el Hospital.

3. Solicitud de Material de Osteosíntesis

La solicitud de material de osteosíntesis e instrumental quirúrgico será realizada mediante correo electrónico institucional al representante o referente designado por la empresa adjudicada, indicando, a lo menos, el nombre del paciente, RUT, tipo de cirugía y fecha programada, de acuerdo con las necesidades asistenciales del Establecimiento y conforme a los datos declarados por el proveedor en el Anexo Administrativo N°1.

Respecto de la reposición:

Ítems con cajas e instrumental en comodato

La solicitud de reposición de insumos y/o instrumental será realizada por el/la Enfermero(a) Jefe del Servicio de Pabellón, o quien lo subrogue o designe formalmente, debiendo la empresa adjudicada efectuar la reposición dentro del plazo comprometido en el Anexo Administrativo N°4.

Será responsabilidad del proveedor mantener las cajas de instrumental completas, operativas y con los insumos necesarios para garantizar la continuidad de las prestaciones quirúrgicas durante toda la vigencia del contrato.

En caso de que las cajas de instrumental o los insumos se encuentren en tránsito, entendiéndose por tal aquellas que estén siendo trasladadas, esterilizadas, repuestas o utilizadas en otro establecimiento de salud, el proveedor deberá informar oportunamente dicha situación al Hospital, indicando el tiempo estimado de disponibilidad. Sin perjuicio de ello, la condición de tránsito no eximirá al proveedor del cumplimiento del tiempo de respuesta comprometido en su oferta, debiendo disponer de cajas de respaldo, instrumental equivalente o insumos suficientes que permitan la ejecución oportuna de las cirugías programadas y de urgencia. La falta de disponibilidad por esta causa será considerada un incumplimiento contractual cuando sea imputable al proveedor.

El proveedor no podrá invocar como causal de incumplimiento la indisponibilidad de cajas o instrumental derivada de préstamos, utilización en otros establecimientos, procesos de esterilización o cualquier otra

circunstancia relacionada con su logística interna, debiendo adoptar las medidas necesarias para asegurar la continuidad de las prestaciones quirúrgicas.

Será responsabilidad exclusiva del proveedor verificar, previo a cada despacho, que las cajas de instrumental contengan la totalidad de sus componentes, accesorios e instrumental complementario necesarios para la correcta ejecución de la técnica quirúrgica correspondiente.

Ítems sin cajas e instrumental en comodato

Cuando las cajas e instrumental no sean entregados en modalidad de comodato, será responsabilidad de la empresa adjudicada, a través de su representante, mantener un stock mínimo de insumos e instrumental que permita asegurar el normal funcionamiento del Hospital. Dicho stock mínimo será determinado por el Hospital, considerando la demanda asistencial y el promedio de cirugías semanales asociadas a cada línea adjudicada, de acuerdo con lo establecido en las presentes Bases Técnicas.

El stock mínimo será definido y comunicado formalmente por el Administrador del Contrato mediante correo electrónico institucional, pudiendo ser modificado durante la vigencia del convenio de acuerdo con la demanda asistencial, programación quirúrgica o necesidades del establecimiento, sin que ello implique modificación del contrato.

4. Cajas de Instrumental y Recambio de Instrumental Quirúrgico en Comodato

El instrumental quirúrgico de las cajas entregadas en comodato deberá encontrarse completo, operativo, limpio, esterilizable, identificado y en condiciones de uso inmediato. Será responsabilidad del proveedor mantener dicho instrumental en óptimo estado de funcionamiento, efectuando el recambio de cualquier pieza deteriorada, incompleta o fuera de servicio dentro de un plazo máximo de cuatro (4) días hábiles desde el requerimiento efectuado por el Servicio de Pabellón. Este proceso no generará costo alguno para el Hospital de Castro.

5. Representante de la Empresa en la Cirugía

La presencia del representante técnico del proveedor será requerida únicamente cuando el equipo quirúrgico lo estime necesario o cuando se trate de la introducción de nuevas técnicas o implantes, sin que ello constituya requisito para la realización habitual de las cirugías.

La ausencia del representante técnico durante una intervención quirúrgica no eximirá al proveedor del cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato ni afectará su responsabilidad respecto de la calidad, disponibilidad y funcionamiento de los insumos e instrumental suministrados.

6. Trazabilidad de los Implantes e Insumos

El proveedor deberá garantizar la trazabilidad de todos los implantes e insumos suministrados durante la vigencia del contrato, debiendo mantener registro del fabricante, código, número de lote, número de serie cuando corresponda y fecha de vencimiento de los productos utilizados.

El proveedor deberá proporcionar al Hospital toda la información necesaria para la identificación de los productos utilizados cuando ésta sea requerida por la autoridad sanitaria, procesos de acreditación, auditorías clínicas o investigaciones relacionadas con eventos adversos o alertas sanitarias.

7. Facturación

La empresa adjudicada deberá contar con un representante responsable de revisar los insumos efectivamente utilizados en cada procedimiento quirúrgico.

Dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente a la prestación, el proveedor deberá remitir al Administrador del Centro de Responsabilidad de Atención Cerrada, o quien lo subrogue legalmente, una planilla valorizada en formato Excel con el detalle de los insumos utilizados durante el mes inmediatamente anterior.

La planilla deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- ✓ Nombre del paciente.
- ✓ RUT del paciente.
- ✓ Fecha de la cirugía.
- ✓ Tipo de procedimiento.
- ✓ Detalle de los insumos utilizados.
- ✓ Cantidad utilizada.
- ✓ Valor unitario.
- ✓ Valor total.

La información será cotejada con los registros del Servicio de Pabellón y validada por el Administrador del Contrato previo a la emisión de la Orden de Compra.

Sólo serán susceptibles de cobro los insumos efectivamente utilizados durante el procedimiento quirúrgico y debidamente validados por el Servicio de Pabellón y el Administrador del Contrato. Los insumos enviados y no utilizados deberán ser retirados por el proveedor, sin generar costo alguno para el Hospital.

No se aceptarán planillas que incorporen prestaciones, cirugías o consumos correspondientes a períodos anteriores al mes informado, salvo autorización previa, expresa y fundada del Administrador del Contrato.

Todo insumo adicional utilizado durante una intervención quirúrgica que no haya sido contemplado en la solicitud inicial deberá encontrarse debidamente registrado en el protocolo operatorio y validado por el cirujano tratante y el Servicio de Pabellón para efectos de su facturación.

La validación técnica efectuada por el Administrador del Contrato no implicará aceptación automática del cobro, manteniéndose la facultad del Hospital para rechazar aquellos insumos cuya utilización no pueda ser acreditada o que no se ajusten a las condiciones establecidas en el contrato.

La falta de envío de la planilla dentro del plazo señalado, o el envío de información incompleta o inconsistente, facultará al Hospital para aplicar las multas establecidas en las Bases Administrativas, sin perjuicio de las demás medidas contractuales que correspondan.

La planilla deberá remitirse al correo electrónico del Administrador del Contrato: administradorcrac@hospitalcastro.gob.cl

La recepción física de los insumos e instrumental por parte del Hospital tendrá por único objeto verificar la entrega material de los productos, sin que ello constituya aceptación respecto de su calidad, estado, funcionamiento o procedencia del cobro, aspectos que serán verificados durante la utilización clínica y el proceso de validación técnica.

8. Retiro de Material

El proveedor será responsable de retirar del establecimiento, dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles contado desde la notificación efectuada por el Hospital, todo instrumental, cajas e insumos que hayan sido reemplazados, rechazados, dados de baja o que no hayan sido utilizados, sin generar costo alguno para el Hospital.

9. Capacitación

Una vez adjudicada, la Empresa deberá coordinar con el (la) Enfermero(a) Jefe del Servicio de Pabellón Mayor, capacitaciones o pasantías al personal que tiene directa relación con la utilización de los Insumos Ofertados. Así mismo, la Empresa deberá enviar al Establecimiento Catálogos de los insumos quirúrgicos y Manuales de técnica quirúrgica de la cual contempla su respectiva adjudicación.

Las actividades de capacitación no generarán costo alguno para el Hospital y deberán coordinarse sin afectar el normal funcionamiento asistencial.

Se reitera que, todos los gastos de capacitación deberán ser cubiertos por la empresa adjudicada.

**ANEXO ADMINISTRATIVO Nº 1
IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR
LICITACIÓN PÚBLICA ID 1514-90-LP26.**

1.- DATOS DEL OFERENTE

Nombre o Razón Social _____

RUT _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Fax _____

Email _____

Cuenta de Depósito: _____

2.- REPRESENTANTE LEGAL (EN CASO DE SER EL OFERENTE PERSONA JURIDICA)

Nombre: _____

Profesión u oficio _____

RUT _____

Identificación completa de documento en que consta personería: _____

3.- REPRESENTANTE DE VENTA (EN CASO DE SER EL OFERENTE PERSONA JURIDICA)

Nombre _____

RUT _____

Dirección _____

Teléfono _____ Fax _____

Email _____

4.- REFERENTE TÉCNICO

Nombre _____

Teléfono _____ Fax _____

Email _____

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

Castro, _____ de _____ de 2026.

ANEXO ADMINISTRATIVO N.º 2
DECLARACION DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DE BASES ADMINISTRATIVAS Y
TÉCNICAS.
LICITACIÓN PÚBLICA ID 1514-90-LP26.

El proponente que suscribe se compromete ante el Hospital de Castro a establecer un convenio de suministro en materia de esta propuesta, de acuerdo con las Bases Técnico-Administrativas y sus anexos que forman parte de la presente licitación. Asimismo, el proponente que suscribe declara:

- a) Haber tomado conocimiento, estudiado y aceptado las Bases Técnico-Administrativas y anexos que conforman la presente propuesta pública del Hospital de Castro.
- b) Haber tomado razón de que en caso de adjudicarse la presente licitación, informará al Jefe de Abastecimiento del Hospital de Castro: administradorcrac@hospitalcastro.gob.cl , con copia a: jefecrac@hospitalcastro.gob.cl; cualquier eventualidad que ocasione suspensión del servicio requerido a través de la orden de compra correspondiente, **previo a que se tomen estas medidas.**
- c) Estar conforme con las condiciones generales de la presente licitación.

Cabe señalar, que el proponente renuncia expresamente a alegar desconocimiento de todo lo enunciado en las presentes Bases Administrativas, Técnicas y anexos, aceptándolas en todas sus partes.

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

Castro, _____ de _____ de 2026.

**ANEXO ADMINISTRATIVO Nº 3
DECLARACION SIMPLE
LICITACIÓN PÚBLICA ID 1514-90-LP26**

YO _____, RUT: _____, en representación de la
empresa _____. RUT: _____ (sólo en caso de ser
persona jurídica) declaro y expongo:

- I. Que el proponente no se encuentra afecto a las inhabilidades e incompatibilidades que se indican a continuación:
 - a. Poseer la calidad de funcionario del Hospital de Castro, cualquiera que sea su calidad jurídica, incluso personas naturales contratadas a honorarios por ese organismo.
 - b. Tratarse de Personas unidas a las señaladas precedentemente por los vínculos de parentesco descritos en el artículo 35 quater de la ley 21.634 en relación la letra b) del artículo 54 de la ley Nº 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
 - c. Tratarse de Sociedades de personas o empresas individuales de responsabilidad limitada de las que formen parte o sean beneficiarios finales, ni con sociedades en comanditas por acciones, sociedades por acciones o anónimas cerradas en que sean accionistas directamente, o como beneficiarios finales, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10 por ciento o más del capital, directamente o como beneficiarios finales, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.
 - d. En general cualquiera de las señaladas en el art. 35 quater de la ley 21.634.
- II. En el caso de personas jurídicas, no estar afecta a las inhabilidades contempladas en los art. Nº8 y Nº10 de la ley 20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas.
- III. No haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores a la firma de la presentación de la oferta, de acuerdo con lo estipulado en artículo 4 inciso primero de la ley Nº 19.886.
- IV. **Manifiesto expresamente que el producto ofertado no ha sufrido retiros de mercado en el último año calendario de algún lote o serie ya distribuido, contado desde la fecha de publicación de la adquisición en Mercado Público. De detectarse falsedad en la información, se remitirá el antecedente a la Dirección de Contratación Pública (Chile Compra), conforme al artículo 160 del DS 661/2024.**

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

Castro, _____ de _____ de 2026.

ANEXO ADMINISTRATIVO N°4

DETALLES Y CONDICIONES DE LA OFERTA

"CONVENIO DE SUMINISTRO DE INSUMOS DE OSTEOSÍNTESIS COMPLEMENTARIOS, REPOSICIÓN Y OTROS"

Yo _____, RUT _____, en representación de la empresa _____, RUT _____ (en caso de persona jurídica), declaro lo siguiente respecto de la oferta presentada en el presente proceso licitatorio:

1. PLAZO DE ENTREGA DE INSTRUMENTAL EN COMODATO

El proveedor declara que el plazo máximo para la entrega de las cajas de instrumental en comodato, la implementación del stock comprometido y la habilitación operativa de los insumos, instrumental y demás elementos necesarios para el inicio del convenio será de:

_____ días corridos, contados desde la aceptación de la Orden de Compra o la fecha de inicio establecida en el contrato.

Este plazo corresponde al tiempo máximo para la puesta a disposición del instrumental requerido para el funcionamiento del convenio de suministro.

2. TIEMPO DE RESPUESTA ANTE SOLICITUD DE INSUMOS O INSTRUMENTAL

Para efectos del presente proceso licitatorio, se entenderá por Tiempo de Respuesta el plazo máximo transcurrido desde la solicitud formal realizada por el Hospital mediante correo electrónico institucional hasta la entrega efectiva de los insumos, instrumental o reposición requerida para la realización de la cirugía.

El proveedor declara que su tiempo máximo de respuesta será de:

_____ días corridos

El plazo declarado será considerado para:

- Evaluación de la oferta.
- Control de cumplimiento contractual durante la vigencia del convenio.

El incumplimiento del tiempo de respuesta comprometido podrá constituir incumplimiento contractual, de acuerdo con lo establecido en las Bases Administrativas y Técnicas del proceso.

3. DISPONIBILIDAD Y CONTINUIDAD OPERATIVA

El oferente declara que dispondrá durante toda la vigencia del convenio de las cajas de instrumental, insumos, implantes y stock necesario para dar cumplimiento a las prestaciones quirúrgicas requeridas por el Hospital.

Asimismo, declara que no podrá justificar incumplimientos por indisponibilidad derivada de:

- Material en tránsito
- Préstamos a otros establecimientos
- Procesos de esterilización
- Uso en otros centros asistenciales
- Limitaciones logísticas internas del proveedor

El proveedor será responsable de adoptar todas las medidas necesarias para asegurar la continuidad de las prestaciones quirúrgicas sin interrupciones.

4. TRAZABILIDAD DE INSUMOS E IMPLANTES

El oferente declara que todos los insumos e implantes ofertados cuentan con sistema de trazabilidad que permite identificar, a lo menos:

- Fabricante
- Código del producto
- Número de lote
- Número de serie cuando corresponda
- Fecha de vencimiento

Asimismo, se compromete a mantener dicha información disponible durante toda la vigencia del convenio, para efectos de auditorías, procesos clínicos, acreditación, tecnovigilancia o requerimientos de la autoridad sanitaria.

5. DECLARACIÓN DE COHERENCIA DE LA OFERTA

El oferente declara que:

- La información contenida en el presente anexo es veraz y concordante con la oferta técnica presentada.
- El tiempo de respuesta declarado será aplicable durante toda la vigencia del contrato de suministro.
- No se sustituirán insumos, implantes ni instrumental ofertado sin autorización previa y expresa del Hospital.
- El presente anexo, junto con la oferta técnica y económica, formará parte integrante del contrato y será exigible durante toda su vigencia.
- El oferente conoce y acepta íntegramente las Bases Administrativas y Técnicas del presente proceso licitatorio.

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

Castro, _____ de _____ de 2026.

ANEXO ADMINISTRATIVO N°5

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO DEL CONVENIO

**"CONVENIO DE SUMINISTRO DE INSUMOS DE OSTEOSÍNTESIS COMPLEMENTARIOS,
REPOSICIÓN Y OTROS"**

Yo _____, RUT _____, en representación de la empresa
_____, RUT _____ (en caso de persona jurídica), declaro
lo siguiente respecto del cumplimiento de las condiciones técnicas del presente proceso licitatorio:

1. CUMPLIMIENTO DE BASES TÉCNICAS

El oferente declara que cumple íntegramente con todas las exigencias establecidas en las Bases Técnicas del presente proceso licitatorio, incluyendo, a lo menos:

- Suministro de insumos de osteosíntesis, implantes e instrumental quirúrgico conforme a lo requerido por el Hospital.
- Disponibilidad de cajas de instrumental en comodato cuando corresponda.
- Entrega de insumos en condiciones aptas para uso clínico inmediato.
- Cumplimiento de estándares de calidad, certificación y trazabilidad exigidos por la normativa vigente.

2. DISPONIBILIDAD OPERATIVA Y CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El proveedor declara que contará con la capacidad logística, técnica y operativa suficiente para asegurar la continuidad de las prestaciones quirúrgicas durante toda la vigencia del contrato, garantizando:

- Disponibilidad de stock suficiente según demanda del Hospital.
- Reposición oportuna de insumos e instrumental dentro de los plazos ofertados.
- Cobertura de cirugías electivas y de urgencia sin interrupciones.
- Sustitución inmediata de material defectuoso sin costo para el Hospital.

3. CAJAS DE INSTRUMENTAL, STOCK Y ELEMENTOS EN TRÁNSITO

El proveedor declara que:

- Mantendrá cajas de instrumental completas, operativas y en condiciones de uso inmediato.
- Dispone de capacidad de respaldo suficiente para asegurar continuidad asistencial.
- No invocará como causal de incumplimiento la existencia de instrumental o insumos en tránsito, esterilización, préstamo u otras causas logísticas internas.
- Será responsable de implementar mecanismos de contingencia que eviten la suspensión o retraso de cirugías.

4. RESPONSABILIDAD SOBRE CALIDAD Y FUNCIONAMIENTO

El proveedor asume plena responsabilidad por:

- Calidad de los insumos, implantes e instrumental suministrado.
- Funcionamiento adecuado en contexto quirúrgico.
- Reposición de elementos defectuosos o deteriorados.
- Eventuales fallas atribuibles a fabricación o manipulación.

El Hospital podrá rechazar total o parcialmente cualquier insumo que no cumpla con las condiciones técnicas exigidas, sin que ello genere derecho a cobro.

5. TRAZABILIDAD Y CONTROL SANITARIO

El oferente declara que garantiza la trazabilidad completa de los productos suministrados, y se obliga a:

- Mantener registros de lote, serie, fabricante y vencimiento.
- Entregar información cuando sea requerida por el Hospital o autoridad sanitaria.
- Colaborar en procesos de auditoría, acreditación o tecnovigilancia.

6. ACEPTACIÓN DE CONDICIONES CONTRACTUALES

El oferente declara que:

- Acepta íntegramente las Bases Administrativas y Técnicas del proceso.
- Reconoce que el presente anexo forma parte integrante del contrato.
- Acepta la aplicación de multas, sanciones o término anticipado en caso de incumplimiento.
- Renuncia a alegar desconocimiento de las condiciones técnicas establecidas.

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

Castro, _____ de _____ de 2026.

ANEXO ADMINISTRATIVO Nº 6
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE – PROGRAMADA DE INTEGRIDAD
LICITACIÓN PÚBLICA ID 1514-90-LP26.

Quien suscribe _____, RUT: _____, en representación de la empresa _____ RUT: _____ (Sólo en caso de ser persona jurídica) declaro bajo juramento contar con programas de integridad y que estos son conocidos por parte de los trabajadores.

Adjunto programa de integridad a mi propuesta (Marque con una X)	
Sí	No

Declaro bajo juramento que, por el solo hecho de participar en este proceso licitatorio, acepto expresamente el presente "Pacto de Integridad", obligándose formalmente a cumplir los siguientes compromisos:

- 1. Veracidad de la Oferta:** Reconocer y declarar que la oferta presentada es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, asegurando la capacidad de cumplimiento en las condiciones ofertadas.
- 2. Prohibición de Sobornos:** No ofrecer, conceder, ni intentar ofrecer ni conceder sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos de cualquier tipo o monto a ningún funcionario público implicado en la licitación.
- 3. No Colusión:** No intentar ni efectuar acuerdos, negociaciones o conductas que tengan por objeto alinear precios o coordinar acciones que alteren la libre competencia con otros oferentes.
- 4. Transparencia e Información:** Revisar y verificar toda la documentación presentada, asumiendo la responsabilidad por cualquier omisión o error, y cooperar con la entidad compradora ante cualquier requerimiento de aclaración.
- 5. Cumplimiento de la Ley 20.393:** Declarar conocimiento y adherencia a los modelos de prevención de delitos (cohecho, lavado de activos y financiamiento del terrorismo) conforme a la legislación nacional aplicable.
- 6. Aceptación de Sanciones:** Aceptar que cualquier infracción comprobada a este pacto facultará a la entidad pública a rechazar la oferta, readjudicar el proceso, o poner término anticipado al contrato si este ya se encontrare vigente.

Para constancia de su conocimiento y aceptación incondicional, se firma el presente documento

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

Castro, _____ de _____ de 2026.



**TRABAJANDO
PARA USTED**

**ANEXO ADMINISTRATIVO N° 7
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE TECNOVIGILANCIA
ID 1514-90-LP26**

YO _____, RUT: _____, en representación de la empresa
_____ RUT: _____ (Sólo en caso de ser persona jurídica) declaro bajo
juramento contar con IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE TECNOVIGILANCIA y que estos son conocidos
por parte de los trabajadores.

Adjunto Implementación Del Sistema De Tecnovigilancia (Marque con una X)	
Sí	No

(se debe adjuntar respuesta conforme emitida por el Instituto de Salud Pública)

NOMBRE RESPONSABLE DE LA TECNOVIGILANCIA: _____

RUT RESPONSABLE DE LA TECNOVIGILANCIA: _____

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

Castro, _____ de _____ de 2026.

ANEXO TECNICO N°1

Descripción del instrumental

"Convenio de Suministro de Insumos de Osteosíntesis Complementarios, Reposición y Otros".

Ítem	Glosa	Set mínimo solicitado	Cumple lo solicitado Si/no	Marca, país de fabricación y certificaciones
1	Amarra de alambre para pequeño y gran fragmento, con pasador. (cerclaje) (No incluye caja de instrumental en comodato – A requerimiento de Jefe Médico de Traumatología)	Medidas: 0,8 mm; 1,2mm; 1,6 mm; 2,0 mm o similar.		
2	Set para Reconstrucción de Ligamento Cruzado Anterior (Insumos e instrumental quirúrgico asociados, deben quedar en consignación)	Sistema de fijación con tornillo bioabsorbible tibial, sistema tornillo bioabsorbible femoral o fijación con botón femoral, guías y suturas de alta resistencia. "Se debe cotizar kit completo descrito anteriormente"		
3	Set enclavijado endomedular de fémur anterógrado	- clavo canulado de inserción trocanteriano o a través de fosita trocanteriana con sus respectivos tornillos de bloqueo. (deben quedar consignados en hospital) - tornillos de bloqueo. (deben quedar consignados en hospital)		
4	Set enclavijado endomedular de fémur retrogrado	- Clavo canulado retrogrado de titanio. (deben quedar consignados en hospital) - Tornillos de bloqueo multiaxiales a distal. (deben quedar consignados en hospital, mínimo 3) - placas tercio tubo de 2 a 10 orificios. - placas dcp recta de 3 a 12 orificios. - placas "t" recta 3-3, 3-5, 4-4, 4-6 orificios. - placas "t" oblicua derecha e izquierda 3-3, 3-4, 3-5 orificios. - placa trébol de 3 y 4 orificios. - tornillos corticales de 3.5 mm diámetro de 10 a 40 mm. - tornillos esponjosos 3.5 mm rt de 10 a 40 mm. - tornillos esponjosos 4.0 mm rt de 10 a 60 mm. - tornillos esponjosos 4.0 mm rp de 10 a 50 mm. - arandela de 7 mm.		

**TRABAJANDO
PARA USTED**

5	Set para reconstrucción de ligamento cruzado anterior con técnica semitendinoso/gracilis. (incluye caja de instrumental en comodato)	Tornillos interferenciales, camisa, guía y sutura compuesta por pds y polietileno de alto peso molecular o similar *debe considerar incorpora sutura loope hi-fi, similar o superior. "se debe cotizar kit completo descrito anteriormente" - electrodo varpr		
6	Sistema fijación lca rodilla con sistema concéntrico (tornillo)	Sistema de fijación de lca tipo intrafix bio-compuesto femoral. Sistema de fijación de lca tipo tornillo bio-compuesto tibial.		
7	Set fijación lesiones ligamentarias de rodilla lca, lcp y esquinas posteromedial - posterolateral	Sistema completo de fijación fémoro-cortical. Sistema fijación tipo tornillo bio-compuesto tibial.		
8	Set placa lcp para osteotomía fémur distal adulto	Placa bloqueada para osteotomía fémur distal adulto Set de tornillos para placa bloqueada para osteotomía fémur distal adulto		
9	Set de reconstrucción deformidad extremidades inferiores	Kit completo de reconstrucción con tutores circulares, para 1 cirugía.		
10	Set para cirugía de roturas de tendón de Aquiles crónicas	Sistema de fijación artroscópico para transferencia de flexor hallucis longus (hfl) Tornillo bio-absorbible (técnica bio-tenodesis)		
11	Prótesis parcial de cadera modelo bipolar instrumental y stock de insumos debe quedar en consignación en pabellón central hospital de castro	Prótesis bipolar de cadera con vástago metal pulido. Cemento con Gentamicina		
12	Set placa bloqueada tibia distal	Placa distal. Kit mínimo de tornillos bloqueados para placa distal. Kit mínimo de tornillos no bloqueados para placa distal.		
13	Aloinjerto Tendón Tibial posterior congelado (Requiere representante de la empresa en cada cirugía)	Aloinjerto congelado Tendón Tibial posterior para reconstrucción ligamento cruzado posterior		
14	Sistema tornillos canulados de titanio, doble rosca (Debe considerar Aguja Guía roscada)	Diámetros: 1.7 – 2.2 mm. 2.4 – 3.0 mm. 4.5mm.		
15	Sistema tornillos cónicos canulados de titanio, rosca completa	Diámetro: 2.4 – 6.5 mm.		
16	Fijación Flexible de Tobillo	Knotless, con colocador.		
17	Prótesis cúpula radial (incluye caja de instrumental en comodato)	Anatómica o espaciador.		

TRABAJANDO PARA USTED

18	Set Placa radio distal para fracturas complejas (incluye caja de instrumental en comodato)	Placa radio distal 2,4 mm o similar. Tornillos bloqueados/ no bloqueados autoterrajantes. Posibilidad de tornillos de ángulo variable. Disponibilidad de placa de extensión proximal. Placas fragmento específico.		
19	Placa de artrodesis de muñeca (Caja instrumental en tránsito)	Placa de acero o titanio, tornillos 3.2 o 3.5 mm proximales, 2.3 o 2.7 mm distales.		
20	Prótesis trapecio metacarpiana (Caja instrumental en tránsito)	Implante de doble movilidad. Vástago no cementado.		
21	Tornillos canulados para escafoides (Caja instrumental en tránsito)	Tornillos Headless, 2 formatos tamaños con diámetros de 2.4 a 2.8 mm y 3.5 a 4.1 mm. Largo hasta 30 mm. Guía canulada.		
22	Tornillos canulados endomedulares falanges o metacarpianos (incluye caja de instrumental en comodato)	Tornillos Headless, diámetros variables core desde 1.8 a 4.5 mm, largo mínimo 48 mm. Guía canulada.		
23	Anclas metálicas para pequeñas articulaciones – (Insumo, no absorbibles - Disponibles 3 de cada tamaño, con reposición)	Tamaños referenciales: Desde 1.3, hasta 2.4 mm. Metálicas. Tipo arpón.		
24	Placa para osteotomía de acortamiento cubital (Caja instrumental en tránsito)	Placa de acero. Posibilidad de tornillos bloqueados o no bloqueados 3.2 mm. Sistema de guía de corte para sierra oscilante única.		
25	Suturas para tenorrafias flexores o extensores tipo Loop	Sutura tipo Loop, Nylon 4-0.		
26	Adhesivo tisular Fibrina	Disponibles en formatos de 1 y 3 cc. Sin pulverización asistida por gas.		
27	Set cirugía MIS hallux valgus	Debe incluir: hojas de bisturi tipo Beaver, motor y fresa MIS tipo Shannon		
28	Sistema de tornillos de compresión de antepie MICA	Tornillos de titanio sin cabeza bicelados, debe incluir 3.7mm y 3.0mm		
29	Sistema de placa artrodesis tarso-metatarsiana	Implante anatómico, bloqueado y de bajo perfil. De acero o titanio diseñado específicamente para artrodesis tipo Lapidus. Placa con orificios para tornillos corticales y bloqueados, con lateralidad izquierda y derecha y alternativas de distintos tamaños. Tornillos 2.8mm o superior. Debe tener placas específicas para artrodesis dorsal y plantar		
30	Tornillos para fijación fractura base quinto metatarsiano	Tornillo de fijación macizo específico para fractura de quinto metatarsiano. Alternativas de grosor 4.5mm y mayor		

31	TRAUMATOLOGIA	SUTURA PARA TENORRAFIA (se solicita mantener un stock mínimo de 20 UNIDADES – presentación referencial, por lo que se solicita adjuntar ficha técnica que describa la presentación)		
----	---------------	--	--	--

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

Castro, _____ de _____ de 2026.

ANEXO TÉCNICO N° 2

POLÍTICAS DE CANJE

Propuesta "Compra por suministro de insumos Osteosíntesis Complementarios, Reposición y Otros"

El compareciente, en su calidad de representante legal del proponente, declara bajo juramento que la oferta presentada contempla política de canje:

Política de canje	Si	No
Presenta política de Canje por Fallas del producto a todo evento		
Presenta política de Canje por Fallas del producto con restricciones		
No presenta política de canje por Fallas del producto		

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

Castro, _____ de _____ de 2026.

**ANEXO TÉCNICO N° 3
IDENTIFICACIÓN DEL CONTACTO**

**PROPUESTA "Compra por suministro de insumos Osteosíntesis Complementarios,
Reposición y Otros"**

El compareciente, en su calidad de representante legal del oferente, declara que el contacto en el caso de ser adjudicado será el Sr. (Sra.) _____, cuyo correo electrónico es _____ y el número de contacto es _____.
Quien será el responsable de reponer los insumos que sean utilizados de la maleta.

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

Castro, _____ de _____ de 2026.

ANEXO ECONOMICO N°1

Propuesta Económica

"CONVENIO DE SUMINISTRO DE INSUMOS DE OSTEOSÍNTESIS COMPLEMENTARIOS, REPOSICIÓN Y OTROS".

Ítem	Glosa	Set mínimo solicitado	Valor Unitario Neto	Cantidad Referencial durante del convenio	*Valor Total Neto
1	Amarra de alambre para pequeño y gran fragmento, con pasador. (cerclaje) (No incluye caja de instrumental en comodato - A requerimiento de Jefe Médico de Traumatología)	Medidas: 0,8 mm; 1,2mm; 1,6 mm; 2,0 mm o similar.		4	
2	Set para Reconstrucción de Ligamento Cruzado Anterior (Insumos instrumental quirúrgico asociados, deben quedar en consignación)	Sistema de fijación con tornillo bioabsorbible tibial, sistema tornillo bioabsorbible femoral o fijación con botón femoral, guías y suturas de alta resistencia. "Se debe cotizar kit completo descrito anteriormente"		35	
3	Set enclavijado endomedular de fémur anterógrado	- clavo canulado de inserción trocateriano o a través de fosita trocateriana con sus respectivos tornillos de bloqueo. (deben quedar consignados en hospital) - tornillos de bloqueo. (deben quedar consignados en hospital)		10	
4	Set enclavijado endomedular de fémur retrogrado	Clavo canulado retrogrado de titanio. (deben quedar consignados en hospital) Tornillos de bloqueo multiaxiales a distal. (deben quedar consignados en hospital, mínimo 3) - placas tercio tubo de 2 a 10 orificios. - placas dcp recta de 3 a 12 orificios. - placas "t" recta 3-3, 3-5, 4-4, 4-6 orificios. - placas "t" oblicua derecha e izquierda 3-3, 3-4, 3-5 orificios. - placa trébol de 3 y 4 orificios. - tornillos corticales de 3.5 mm diámetro de 10 a 40 mm. - tornillos esponjosos 3.5 mm rt de 10 a 40 mm. - tornillos esponjosos 4.0 mm rt de 10 a 60 mm. - tornillos esponjosos 4.0 mm rp de 10 a 50 mm. - arandela de 7 mm.		10	

**TRABAJANDO
PARA USTED**

5	Set para reconstrucción de ligamento cruzado anterior con técnica semitendinoso/gracilis. (incluye caja de instrumental en comodato)	Tornillos interferenciales, camisa, guía y sutura compuesta por pds y polietileno de alto peso molecular o similar *debe considerar incorpora sutura loope hi-fi, similar o superior. "se debe cotizar kit completo descrito anteriormente" - electrodo varpr		40	
6	Sistema fijación lca rodilla con sistema concéntrico (tornillo)	Sistema de fijación de lca tipo intrafix bio-compuesto femoral. Sistema de fijación de lca tipo tornillo bio-compuesto tibial.		12	
7	Set fijación lesiones ligamentarias de rodilla lca, lcp y esquinas posteromedial - posterolateral	Sistema completo de fijación fémoro-cortical. Sistema fijación tipo tornillo bio-compuesto tibial.		12	
8	Set placa lcp para osteotomía fémur distal adulto	Placa bloqueada para osteotomía fémur distal adulto Set de tornillos para placa bloqueada para osteotomía fémur distal adulto		12	
9	Set de reconstrucción deformidad extremidades inferiores	Kit completo de reconstrucción con tutores circulares, para 1 cirugía.		2	
10	Set para cirugía de roturas de tendón de Aquiles crónicas	Sistema de fijación artroscópico para transferencia de flexor hallucis longus (hfl) Tornillo bio-absorbible (técnica bio-tenodesis)		12	
11	Prótesis parcial de cadera modelo bipolar instrumental y stock de insumos debe quedar en consignación en pabellón central hospital de castro	Prótesis bipolar de cadera con vástago metal pulido. Cemento con Gentamicina		12	
12	Set placa bloqueada tibia distal	Placa distal. Kit mínimo de tornillos bloqueados para placa distal. Kit mínimo de tornillos no bloqueados para placa distal.		36	
13	Aloinjerto Tendón Tibial posterior congelado (Requiere representante de la empresa en cada cirugía)	Aloinjerto congelado Tendón Tibial posterior para reconstrucción ligamento cruzado posterior		10	
14	Sistema tornillos canulados de titanio, doble rosca (Debe considerar Aguja Guía roscada)	Diámetros: 1.7 – 2.2 mm. 2.4 - 3.0 mm. 4.5mm.		120	
15	Sistema tornillos cónicos canulados de	Diámetro: 2.4 – 6.5 mm.		48	

TRABAJANDO PARA USTED

	titano, rosca completa				
16	Fijación Flexible de Tobillo	Knotless, con colocador.		48	
17	Prótesis cúpula radial (incluye caja de instrumental en comodato)	Anatómica o espaciador.		12	
18	Set Placa radio distal para fracturas complejas (incluye caja de instrumental en comodato)	Placa radio distal 2,4 mm o similar. Tornillos bloqueados/ no bloqueados autoterrajantes. Posibilidad de tornillos de ángulo variable. Disponibilidad de placa de extensión proximal. Placas fragmento específico.		72	
19	Placa de artrodesis de muñeca (Caja instrumental en tránsito)	Placa de acero o titanio, tornillos 3.2 o 3.5 mm proximales, 2.3 o 2.7 mm distales.		8	
20	Prótesis trapecio metacarpiana (Caja instrumental en tránsito)	Implante de doble movilidad. Vástago no cementado.		6	
21	Tornillos canulados para escafoides (Caja instrumental en tránsito)	Tornillos Headless, 2 formatos tamaños con diámetros de 2.4 a 2.8 mm y 3.5 a 4.1 mm. Largo hasta 30 mm. Guía canulada.		12	
22	Tornillos canulados endomedulares falanges o metacarpianos (incluye caja de instrumental en comodato)	Tornillos Headless, diámetros variables core desde 1.8 a 4.5 mm, largo mínimo 48 mm. Guía canulada.		96	
23	Anclas metálicas para pequeñas articulaciones – (Insumo no absorbibles - Disponibles 3 de cada tamaño, con reposición)	Tamaños referenciales: Desde 1.3, hasta 2.4 mm. Metálicas. Tipo arpón.		24	
24	Placa para osteotomía de acortamiento cubital (Caja instrumental en tránsito)	Placa de acero. Posibilidad de tornillos bloqueados o no bloqueados 3.2 mm. Sistema de guía de corte para sierra oscilante única.		5	
25	Suturas para tenorrafias flexores o extensores tipo Loop	Sutura tipo Loop, Nylon 4-0.		40	
26	Adhesivo tisular Fibrina	Disponibles en formatos de 1 y 3 cc. Sin pulverización asistida por gas.		12	
27	Set cirugía MIS hallux valgus	Debe incluir: hojas de bisturi tipo Beaver, motor y fresa MIS tipo Shannon		12	

28	Sistema de tornillos de compresión de antepie MICA	Tornillos de titanio sin cabeza bicelados, debe incluir 3.7mm y 3.0mm		40	
29	Sistema de placa artrodesis tarso-metatarsiana	Implante anatómico, bloqueado y de bajo perfil. De acero o titanio diseñado específicamente para artrodesis tipo Lapidus. Placa con orificios para tornillos corticales y bloqueados, con lateralidad izquierda y derecha y alternativas de distintos tamaños. Tornillos 2.8mm o superior Debe tener placas específicas para artrodesis dorsal y plantar		40	
30	Tornillos para fijación fractura base quinto metatarsiano	Tornillo de fijación macizo específico para fractura de quinto metatarsiano. Alternativas de grosor 4.5mm y mayor		40	
31	Sutura para Tenorrafia	se solicita mantener un stock mínimo de 20 UNIDADES – presentación referencial, por lo que se solicita adjuntar ficha técnica que describa la presentación		250	

❖ **Valor para indicar en el portal**

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

Castro, _____ de _____ de 2026.

2. DESÍGNESE, como miembros de la comisión de evaluación para la licitación **1514-90-LP26** los siguientes funcionarios del Hospital de Castro, o quien los subrogue legalmente:

COMISION DE APERTURA Y EVALUACION

Las ofertas serán evaluadas por la comisión de apertura y evaluación confirmada por los siguientes funcionarios o quien subrogue legalmente:

- ✓ Medico Jefe de Traumatologia o quién subrogue.
- ✓ Administrador CRAC o quién subrogue.
- ✓ Jefe de Abastecimiento o quién subrogue.

Esta comisión, propondrá la adjudicación de estimarlo pertinente, considerando al oferente, en cuya propuesta haya resultado la más ventajosa para el Hospital de Castro.

3. RECONÓZCASE, como sujeto pasivo de Lobby a los integrantes de la comisión evaluadora de la presente licitación, condición que mantendrán mientras permanezcan en ella y fírmese obligatoriamente declaración jurada conforme el art.35 nonies de la ley 21.634 por cada uno de los integrantes de la comisión

4. PUBLÍQUESE, la presente resolución en portal www.mercadopublico.cl y en www.leylobby.gob.cl

ANÓTESE, COMUNÍQUESE y REGÍSTRESE

SDM. (S) DAO / SDA. (S) ADP/ CRAL. (S) CGM/ AJ. CCV / J.T. CJV / JCRAC. SAM/ ACRAC. SAT/ JA. (S) ASM/ asm



DR. BERNARDO MELLADO GONZALEZ
DIRECTOR (S) HOSPITAL DE CASTRO

Distribución:

- Of. Partes.
- Abastecimiento (Copia Digital)

