



**MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE**

# **MANUAL DE USUARIO**

*Generador Industrial, Municipalidades, Destinatario*

**División de Información y Economía Ambiental**

**Febrero, 2019**

## **Contenido**

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DEFINICIONES</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>PERFILES DE SINADER</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>INICIO DE SESIÓN EN VENTANILLA ÚNICA DEL RETC</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>SOLICITUD DE REGISTRO EN SINADER</b>	<b>5</b>
5.1	SOLICITUD DE GENERADOR INDUSTRIAL	6
5.2	SOLICITUD DE GENERADOR DE LODOS DE PTAS	7
5.3	SOLICITUD DE DESTINATARIO	8
5.4	REGISTRO DE USUARIOS	12
5.5	USUARIOS MUNICIPALIDADES	13
<b>6</b>	<b>INICIO DE SESIÓN EN SINADER</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>DECLARACIÓN EN SINADER</b>	<b>17</b>
7.1	DECLARACIONES POR PERFIL EN SINADER	17
7.1.1	GENERADOR DE RESIDUOS MUNICIPALES (ACTIVA SÓLO PARA USUARIOS DE MUNICIPALIDADES)	18
7.1.2	GENERADOR DE RESIDUOS INDUSTRIALES (SIN EXPORTACIÓN DE RESIDUOS)	23
7.1.3	DESTINATARIO DE RESIDUOS (SIN IMPORTACIÓN DE RESIDUOS)	29
7.1.4	DESTINATARIO DE RESIDUOS NO PELIGROSOS (CON IMPORTACIÓN DE RESIDUOS)	35

## **1 Introducción**

El presente Manual de Usuario, tiene como finalidad dar apoyo a los diferentes perfiles de usuarios del Sistema Nacional de Declaración de Residuos no Peligrosos (SINADER) orientado a las funcionalidades bases que los usuarios declarantes deben conocer para utilizar el sistema.

## **2 Definiciones**

**Destinatarios de Residuos:** todo recinto, edificación, construcción o medio fijo o móvil, debidamente autorizado, donde se realice una valorización o eliminación de residuos, bajo condiciones de operación controladas.

**Eliminación:** Todo procedimiento cuyo objetivo es disponer en forma definitiva o destruir un residuo en instalaciones autorizadas. (20920)

**Eliminación:** acciones llevadas a cabo para disponer de forma definitiva los residuos que no han sido objeto de valorización, la cual tiene lugar en sitios autorizados para ello, en conformidad a la normativa vigente. (DS1)

**Establecimiento:** recinto o local en el que se lleva a cabo una o varias actividades económicas donde se produce una transformación de la materia prima o materiales empleados, o que no producen una transformación en su esencia pero dan origen a nuevos productos, y que en este proceso originan emisiones, residuos y/o transferencias de contaminantes; así como cualesquiera otras actividades directamente relacionadas con aquéllas que guarden una relación de índole técnica con las actividades llevadas a cabo en el mismo emplazamiento y puedan tener repercusiones sobre generación de emisiones, residuos y/o transferencias de contaminantes.

**Preparación para la reutilización:** Acción de revisión, limpieza o reparación, mediante la cual productos o componentes de productos desechados se acondicionan para que puedan reutilizarse sin ninguna otra transformación previa.

**Pretratamiento:** Operaciones físicas preparatorias o previas a la valorización o eliminación, tales como separación, desembalaje, corte, trituración, compactación, mezclado, lavado y empaque, entre otros, destinadas a reducir su volumen, facilitar su manipulación o potenciar su valorización.

**Reciclaje:** Empleo de un residuo como insumo o materia prima en un proceso productivo, incluyendo el coprocesamiento y compostaje, pero excluyendo la valorización energética.

**Residuo:** Sustancia u objeto que su generador desecha o tiene la intención u obligación de desechar de acuerdo a la normativa vigente.

Reutilización: Acción mediante la cual productos o componentes de productos desechados se utilizan de nuevo, sin involucrar un proceso productivo.

Tratamiento: Operaciones de valorización y eliminación de residuos.

Valorización: Conjunto de acciones cuyo objetivo es recuperar un residuo, uno o varios de los materiales que lo componen y/o el poder calorífico de los mismos. La valorización comprende la preparación para la reutilización, el reciclaje y la valorización energética.

Valorización energética: Empleo de un residuo con la finalidad de aprovechar su poder calorífico.

### 3 Perfiles de SINADER

Se han definido los siguientes perfiles de SINADER, basados en las obligaciones normativas que deben reportar dentro del sistema:

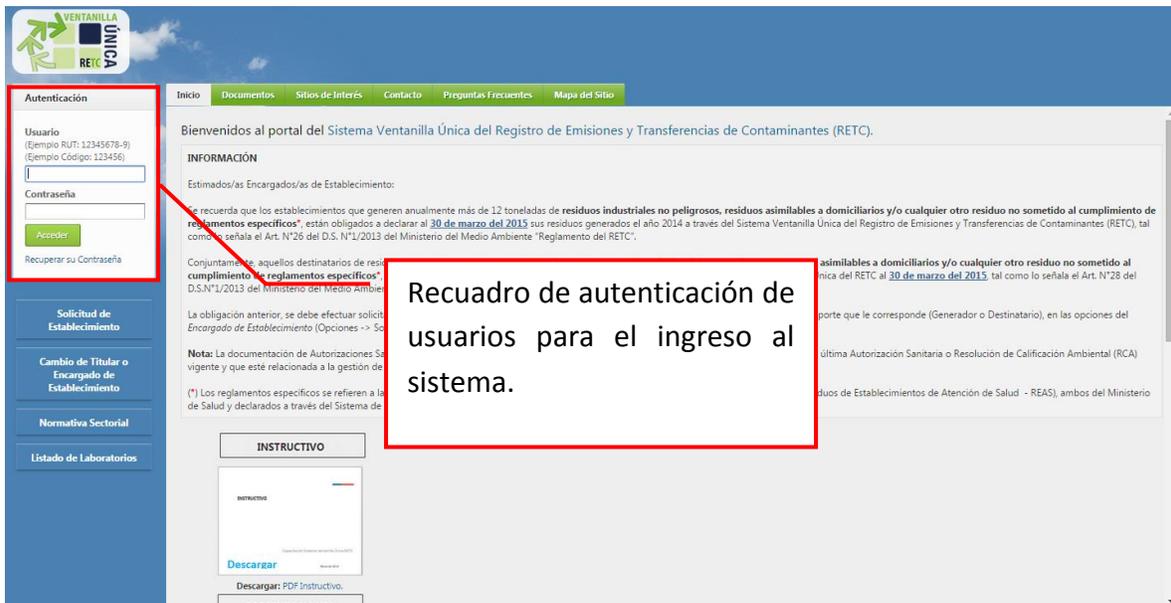
**Tabla 1: Perfiles de usuario del sistema.**

PERFILES DE USUARIOS	
Perfil	Descripción
 Usuario declarantes	<p>Este perfil de usuario corresponde a los roles, tanto de generador como destinatario:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Usuario Generador Industrial (Art. 26 del D.S.N°1/2013)</li><li>- Usuario Municipal (Art. 27 del D.S.N°1/2013)</li><li>- Usuario Destinatario (Art. 28 del D.S.N°1/2013)</li></ul> <p>Su principal función es realizar las declaraciones de residuos no peligrosos, en los periodos correspondientes y definidos en el D.S. N°1/2013 “Reglamento del RETC”, según tipo de declaración.</p>

## 4 Inicio de sesión en Ventanilla Única del RETC

El usuario puede ingresar mediante el ID del Establecimiento o con su RUT de persona y contraseña, desde el portal de la Ventanilla Única (<http://vu.mma.gob.cl/>) en el recuadro “Autenticación”.

Figura 4-1: Ingreso del sistema – Portal.



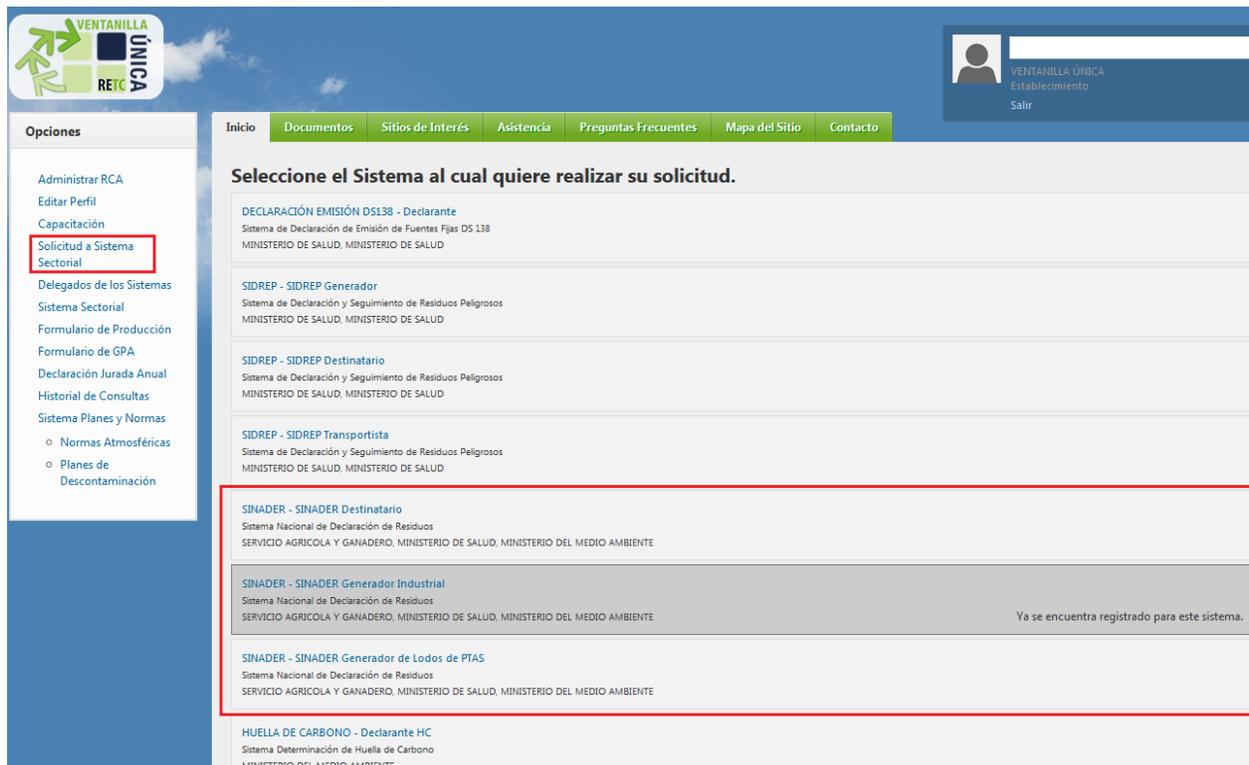
Una vez validado el RUT y la contraseña, se ingresará a la sesión de usuario de la Ventanilla Única. Para poder ingresar al sistema, debe realizar una solicitud de registro en SINADER de acuerdo al Perfil de su establecimiento y en caso que este sistema se encuentre habilitado debe ir al menú de **Opciones => Sistema Sectorial => SINADER**.

## 5 Solicitud de registro en SINADER

El ingreso al sistema será por el portal del Sistema Ventanilla Única del RETC (VÚ), sin embargo, para poder hacerlo debe estar previamente registrado en el Sistema VÚ. Para mayores detalles del ingreso al Sistema Ventanilla Única del RETC, se aconseja revisar Norma Básica (Res. Ex. N°1.139/2013 MMA) y su instructivo que se encuentra en la sección **Documentos** del portal VÚ.

Los establecimientos para habilitar SINADER deben registrarse mediante el formulario de **Solicitud al Sistema Sectorial**, que se encuentra activo en las opciones del usuario **Encargado de Establecimiento**, disponible en el portal de la Ventanilla Única (Ingreso con el Identificador de Establecimiento, ID).

Figura 5-1: Sesión de usuario Encargado de Establecimiento en Opciones-> Solicitud a Sistema Sectorial



Los roles que puede solicitar el usuario industrial son: Generador de Residuos Industriales, Generador de Lodos de Plantas de Tratamiento de Aguas Servidas (D.S. N°4/2009 MINSEGPRES) y Destinatario de Residuos.

## 5.1 Solicitud de Generador Industrial

Para solicitar el acceso como Usuario Generador Industrial, el Encargado de Establecimiento debe seleccionar en **Opciones -> Solicitud a Sistema Sectorial -> SINADER Generador Industrial**.

Una vez que ha seleccionado dicho rol, aparece una ventana que solicita información del Código Internacional Industrial Uniforme (CIU), donde se debe indicar el código correspondiente a su actividad, considerando que se encuentra agregado al nivel 4.

Se recomienda por ello revisar la información del Instituto Nacional de Estadísticas INE, para verificar el código CIU al que corresponde su establecimiento.

Además, se solicita de manera opcional la información relativa a la última Autorización Sanitaria y Resolución de Calificación Ambiental (RCA), que incluya la gestión de residuos.

Figura 5-2: Solicitud a Sistema Sectorial SINADER, para el rol Generador Industrial.

The screenshot shows a web form titled "SINADER - SINADER Generador Industrial". It is divided into three main sections:

- Giros del Establecimiento con Respecto a Sistema:** This section contains four dropdown menus labeled "C.I.I.U. Nivel 1", "C.I.I.U. Nivel 2", "C.I.I.U. Nivel 3", and "C.I.I.U. Nivel 4". Each dropdown menu has "Seleccionar" as the current selection.
- Autorización Sanitaria:** This section includes input fields for "Número", "Año", and a "Región" dropdown menu. A text box to the right states: "SI EL ESTABLECIMIENTO NO POSEE AUTORIZACIÓN SANITARIA, PUEDE CONTINUAR EL LLENADO DE LOS DEMÁS FORMULARIOS."
- Resolución de Calificación Ambiental:** This section includes input fields for "Número" and "Año". A text box to the right states: "SI EL ESTABLECIMIENTO NO POSEE RESOLUCIÓN DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL, PUEDE CONTINUAR EL LLENADO DE LOS DEMÁS FORMULARIOS."

At the bottom of the form, there is a red asterisk indicating "Campos Obligatorios \*". Below this, there are two buttons: "Enviar Solicitud" and "Cancelar".

## 5.2 Solicitud de Generador de Lodos de PTAS

Para solicitar el acceso como Usuario Generador de Lodos de Plantas de Tratamiento de Aguas Servidas (Lodos PTAS), se debe verificar que el establecimiento este **obligado** a cumplir el **D.S. N°4/2009 MINSEGPRES**.

El Encargado de establecimiento debe seleccionar en **Opciones -> Solicitud a Sistema Sectorial -> SINADER – SINADER Generador de Lodos de PTAS**

Una vez que ha seleccionado dicho rol, aparece una ventana que solicita información del Código Internacional Industrial Uniforme (CIIU), donde se debe indicar el código correspondiente a su actividad, considerando que se encuentra agregado al nivel 4.

Se recomienda por ello revisar la información del Instituto Nacional de Estadísticas INE, para verificar el código CIIU al que corresponde su establecimiento.

Además se solicita de manera **opcional** la información relativa a la última Autorización Sanitaria y Resolución de Calificación Ambiental (RCA), que incluya la gestión de residuos.

Figura 5-3: Solicitud a Sistema Sectorial SINADER, para el rol Generador Lodos PTAS (D.S. N°4/2009 MINSEGPRES).

The screenshot displays a web form titled "SINADER - SINADER Generador de Lodos de PTAS". At the top, there are navigation links: "Documentos", "Sitios de Interés", "Contacto", "Preguntas Frecuentes", and "Mapa del Sitio". Below the title, a text block states: "Este formulario solo aplica para aquellos establecimientos que deben cumplir con el D.S. N°4/2009 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, Reglamento para el Manejo de Lodos Generados en Plantas de Tratamiento de Aguas Servidas. Cualquier otro lodo generado por su establecimiento debe ser reportado en el Sistema Nacional de Declaración de Residuos utilizando el código LER correspondiente." The form is divided into three main sections: 1. "Giros del Establecimiento con Respecto a Sistema" which contains four dropdown menus labeled "C.I.L.U. Nivel 1", "C.I.L.U. Nivel 2", "C.I.L.U. Nivel 3", and "C.I.L.U. Nivel 4", each with a "Seleccionar" button. 2. "Autorización Sanitaria" which includes input fields for "Número", "Año", and a "Región" dropdown menu. A warning box states: "SI EL ESTABLECIMIENTO NO POSEE AUTORIZACIÓN SANITARIA, PUEDE CONTINUAR EL LLENADO DE LOS DEMÁS FORMULARIOS." 3. "Resolución de Calificación Ambiental" which includes input fields for "Número" and "Año". A warning box states: "SI EL ESTABLECIMIENTO NO POSEE RESOLUCIÓN DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL, PUEDE CONTINUAR EL LLENADO DE LOS DEMÁS FORMULARIOS." At the bottom left, there is a "Campos Obligatorios" label with a red asterisk. At the bottom right, there are two buttons: "Enviar Solicitud" and "Cancelar".

### 5.3 Solicitud de Destinatario

Para solicitar el acceso como Usuario Destinatario de residuos no peligrosos, el Encargado de Establecimiento debe seleccionar en **Opciones-> Solicitud a Sistema Sectorial -> SINADER Destinatario**.

Una vez que ha seleccionado dicho rol, aparece una ventana que solicita información del Código Internacional Industrial Uniforme (CIIU), donde se debe indicar el código correspondiente a su actividad, considerando que se encuentra agregado al nivel 4.

Se recomienda por ello revisar la información del Instituto Nacional de Estadísticas INE, para verificar el código CIIU al que corresponde su establecimiento.

Además, se solicita de manera **obligatoria** la información relativa a la(s) Autorización(es) Sanitaria (s). En caso, de no poseer una autorización deberá argumentar su situación y la autoridad evaluará su habilitación. Por otra parte, la Resolución de Calificación Ambiental (RCA) es opcional de indicar en la solicitud. Asimismo, el titular puede argumentar las razones por la cual no posee una Autorización Sanitaria para ejercer como destinatario de residuos no peligrosos, la cual será evaluada por el servicio fiscalizador.

Figura 5-4: Solicitud a Sistema Sectorial SINADER, para el rol Destinatario.

**SINADER - SINADER Destinatario**

**Giros del Establecimiento con Respecto a Sistema**

C.I.I.U. Nivel 1	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PERSONALES
C.I.I.U. Nivel 2	ELIMINACIÓN DE DESPERDICIOS Y AGUAS RESIDUALES, SANEAMIENTO Y ACTIVIDADES SIMILARES
C.I.I.U. Nivel 3	ELIMINACIÓN DE DESPERDICIOS Y AGUAS RESIDUALES, SANEAMIENTO Y ACTIVIDADES SIMILARES
C.I.I.U. Nivel 4 *	ELIMINACIÓN DE DESPERDICIOS Y AGUAS RESIDUALES, SANEAMIENTO Y ACTIVIDADES SIMILARES

**Autorización Sanitaria**

No tengo Autorización Sanitaria  Si el establecimiento **NO POSEE** AUTORIZACIÓN SANITARIA, debe argumentar las razones por el cual el trámite no se ha realizado o en el estado en que se encuentra.

Número

Año

Región

Adjuntar máximo 5 archivos (Tamaño máximo por archivo: 5 MB) : Adjuntar Archivo

Nombre Documento	Acción
<span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Agregar Autorización Sanitaria</span>	

Si el Establecimiento posee Autorización Sanitaria debe:  
**Paso 1:** Completar la información de la Resolución Sanitaria como: número, año y región, además agregar el documento de la Resolución otorgada por la SEREMI de Salud respectiva.  
**Paso 2:** Presionar el Botón de: Agregar la Autorización Sanitaria. Si tiene más de una autorización debe volver a realizar el Paso 1 por cada Autorización Sanitaria que posea el Establecimiento.

**Detalle Autorización Sanitaria**

Número	Región	Año	Documentos	Borrar

**Resolución de Calificación Ambiental**

Número

Año

SI EL ESTABLECIMIENTO **NO POSEE** RESOLUCIÓN DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL, PUEDE CONTINUAR EL LLENADO DE LOS DEMÁS FORMULARIOS.

**Tipos de Tratamientos**

Nivel 1

Agregar

Selección de Tipo de Tratamientos \*

Campos Obligatorios \*

Enviar Solicitud
Cancelar

En el caso de la solicitud como destinatario de residuos no peligrosos, se debe verificar que tipo de tratamiento está autorizado por el servicio competente. Lo anterior, producto que el sistema posee una gran variedad de tipos de tratamientos.

Figura 5-5: Nivel 1, Tipos de Tratamiento.

The screenshot shows a web interface titled "Tipos de Tratamientos" with a help icon in the top right. On the left, there is a "Nivel 1" label and a green "Agregar" button. A dropdown menu is open, showing the following options: "Seleccionar" (selected), "Seleccionar", "Eliminación", and "Valorización". Below the dropdown, there is a label "Selección de Tipo de Tratamientos" with a red asterisk indicating a required field.

En el caso de efectuar sólo **Eliminación**, el formulario permite los siguientes niveles y tratamientos:

Figura 5-6: Nivel 2 Eliminación, Tipos de Tratamiento.

The screenshot shows the "Tipos de Tratamientos" form for "Nivel 2". The "Nivel 1" dropdown is set to "Eliminación". The "Nivel 2" dropdown is open, showing options: "Seleccionar" (selected), "Seleccionar", "Disposición final", and "Incineración sin recuperación de energía". A green "Agregar" button is on the left. The label "Selección de Tipo de Tratamientos" with a red asterisk is at the bottom.

En el caso de efectuar sólo **Valorización**, el formulario permite los siguientes niveles y tratamientos:

Figura 5-7: Nivel 2 Valorización, Tipos de Tratamiento.

The screenshot shows the "Tipos de Tratamientos" form for "Nivel 2" with "Valorización" selected in the "Nivel 1" dropdown. The "Nivel 2" dropdown is open, showing a long list of options: "Seleccionar" (selected), "Seleccionar", "Compostaje", "Recuperación de energía", "Lombricultura", "Degradación Anaeróbica", "Co-procesamiento", "Reciclaje", "Aplicación al Suelo", and "Preparación para reutilización". A green "Agregar" button is on the left. At the bottom left, there is a label "Campos Obligatorios" with a red asterisk. The label "Selección de Tipo de Tratamientos" with a red asterisk is at the bottom.

A continuación se presentan el listado completo de tipos de tratamiento que podrá encontrar en SINADER, desagregado por nivel:

Figura 5-8: Tipos de Tratamiento en SINADER

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Eliminación	Disposición final	Relleno sanitario Vertedero Monorelleno Basural Recepción de Lodos en PTAS Depósito de Seguridad Sitio de Escombros de la Construcción Depósito de Cenizas
		Pretratamiento
	Incineración sin recuperación de energía	
Valorización	Pretratamiento	Pretratamiento de papel, cartón y productos de papel Pretratamiento vidrio Pretratamiento de ropa Pretratamiento de tejidos Pretratamiento de aceites y grasas comestibles Pretratamiento de pinturas, tintas, adhesivos y resinas que no contienen sustancias peligrosas Pretratamiento de detergentes que no contienen sustancias peligrosas Pretratamiento de madera que no contiene sustancias peligrosas Pretratamiento de metales Pretratamiento de plásticos Pretratamiento de Neumáticos Fuera de Uso Pretratamiento de Residuos Voluminosos Pretratamiento de Caucho Pretratamiento de materiales eléctricos Pretratamiento de Aparatos eléctricos y electrónicos
	Reciclaje	Reciclaje de papel, cartón y productos de papel Reciclaje de textiles Reciclaje de plásticos Reciclaje de vidrio Reciclaje de metales Residuos voluminosos Reciclaje de Neumáticos Fuera de Uso Reciclaje de residuos de pastas y productos alimenticios para

	consumo animal
<b>Recuperación de energía</b>	Co-incineración Incineración con recuperación de energía
<b>Recepción de Lodos de PTAS</b>	Aplicación a suelo
<b>Co-procesamiento</b>	
<b>Compostaje</b>	
<b>Lombricultura</b>	
<b>Degradación Anaeróbica</b>	
<b>Aplicación al Suelo</b>	
<b>Reducción de Recursos Hidrobiológicos</b>	
<b>Preparación para reutilización</b>	

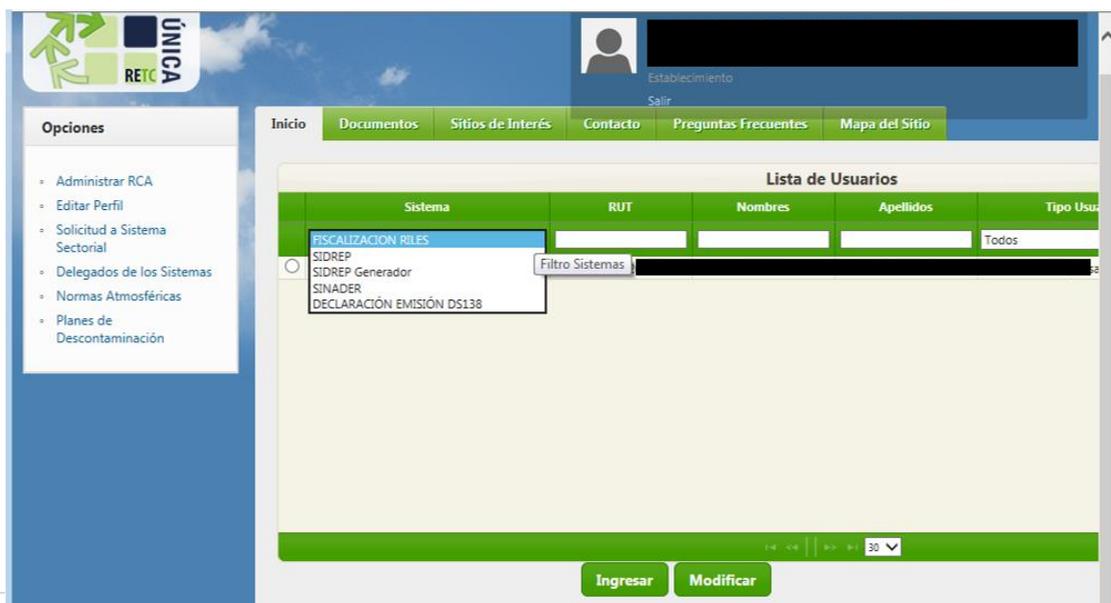
En el caso de los tratamientos de: [Compostaje](#), [Lombricultura](#), [Degradación Anaeróbica](#), [Coprocesamiento](#), [Aplicación al Suelo](#), [Reducción de Recursos Hidrobiológicos](#) y [Preparación para la reutilización](#), no permite mayor desagregación de niveles.

## 5.4 Registro de Usuarios

Una vez que la autoridad ha revisado la solicitud enviada para alguno de los roles descritos anteriormente, debe llegar un correo indicando que se ha aprobado el acceso al sistema en el rol solicitado.

Posterior a ello, el **Encargado de Establecimiento**, debe ingresar a su sesión de usuario y en **Opciones → Delegados de los Sistemas**, deberá ingresar los usuarios que declararán en dichos roles, seleccionando el sistema de interés (SINADER) e ingresando los usuarios.

Figura 5-9: Opciones para el ingreso de usuarios al Sistema Sectorial.



Al momento de haber seleccionado el sistema sectorial SINADER, el Encargado de Establecimiento ingresa al usuario delegado, a quien posteriormente le llegará la clave de acceso y podrá efectuar las declaraciones de los roles que el establecimiento ha solicitado.

Figura 5-10: Ingreso de usuario - SINADER.

Formulario "Nuevo Usuario" con los siguientes campos:

- Rut:
- Nombre:
- Apellido Paterno:
- Apellido Materno:
- Email:
- Teléfono:
- Tipo de Usuario:
- Sistema:
- Estado: Activo

Botones: Guardar, Limpiar, Volver

Para todos los usuarios delegados, se solicitará para su ingreso al portal el RUT de la persona y una clave entregada por la Ventanilla Única, a través de un correo electrónico.

## 5.5 Usuarios Municipalidades

De acuerdo a las obligaciones que impone el D.S. N°1/2013 MMA, específicamente en el artículo N°27, el cual obliga a las Municipalidades a declarar los residuos domiciliarios (municipales) recolectados por esta o por terceros contratados por ella, correspondientes a los residuos gestionados el año anterior al año de declaración.

Producto de la anterior obligación, se ha solicitado vía oficio ordinario a los alcaldes a nivel nacional (Of. Ord. N°143137, 20 de Agosto de 2014) la designación de un usuario titular y un subrogante, los cuales deben corresponder a funcionarios planta o contrata, con motivo del cumplimiento de esta relevante responsabilidad.

Si usted es uno de estos usuarios (fue designado oficialmente y dicha designación fue enviada al Ministerio del Medio Ambiente), le debió llegar a su correo electrónico una clave asociada a su RUT (persona), con la cual puede ingresar y efectuar el proceso de declaración.

Ante cualquier duda, le recordamos que puede ingresarlas a través del [Formulario de Contacto – Tema SINADER](#) del portal: <http://vu.mma.gob.cl/>

## 6 Inicio de sesión en SINADER

Una vez iniciada la sesión en el Portal Ventanilla Única del RETC, el usuario debe ir a Menú **Opciones** → **Sistema Sectorial** → **SINADER**.

Dentro de la sesión de usuario se encuentra un menú de opciones:

- **Declaraciones:** acceso a los tipos de declaraciones a realizar, según el Perfil asociado (Generador Industrial, Municipal, Generador de Lodos provenientes de PTAS, Destinatarios).
- **Datos del titular:** datos de la empresa/organización, establecimiento y usuario.
- **Documentación:** Listado de nomenclaturas de relacionadas al sistema.
- **Links:** enlace de sitios de interés y relacionados a SINADER.
- **Cerrar sesión:** cerrar sesión de usuario en forma segura (desde esta opción regresa a la sesión general del sistema ventanilla única del RETC).

Figura 6-1: Portal Principal del Sistema Nacional de Declaración de Residuos (SINADER) integrado al Sistema Ventanilla Única del RETC

The screenshot displays the main interface of the SINADER system. At the top, there is a blue header with the logo of the Ministry of the Environment and the text 'SISTEMA NACIONAL DE DECLARACIÓN DE RESIDUOS'. Below the header is a green navigation bar with menu items: 'Declaraciones', 'Datos del Titular', 'Documentación', 'Enlaces', and 'Cerrar Sesión'. A sub-menu 'Residuos Industriales' is currently selected. The main content area is titled 'Datos del Titular' and contains three tabs: 'Empresa', 'Establecimientos', and 'Usuarios'. The 'Establecimientos' tab is active, showing a form with three sections: 'Identificación del Titular', 'Datos de Contacto', and 'Representante Legal'. Each section contains input fields for various data points, some of which are highlighted in yellow.

Identificación del Titular	
RUT	
Razón social	
Nombre de Fantasía	

Datos de Contacto	
Dirección	
Región	Metropolitana
Comuna	San Bernardo
Teléfono	
Fax	
Web	

Representante Legal	
RUT	
Nombre	

Es importante, destacar la información presentada en la opción **Datos del Titular**. Se despliegan tres pestañas, en la primera muestra un resumen de la Información de la *Empresa* registrada en Ventanilla Única, la segunda pestaña información del *Establecimiento* que reportará en el sistema SINADER y por último los *Usuarios* históricos registrados en SINADER (activos e inactivos).

Figura 6-2: Ejemplo de la Información que presenta SINADER (Perfil Destinatario), pestaña Establecimiento.

SISTEMA NACIONAL DE DECLARACIÓN DE RESIDUOS

Declaraciones
Datos del Titular
Documentación
Enlaces
Cerrar Sesión

### Datos del Titular

Empresa

Establecimientos

Usuarios

**Identificación del Establecimiento**

Nombre

**Autorización Sanitaria**

Nueva Autorización

Número	Año	Región	Documentos	Acción
		Metropolitana de Santiago		

Página: 1 de 1 , Registros: 1 de 1

**Resolución de Calificación Ambiental**

Número

Año

**Datos de Contacto**

Dirección <input type="text"/>	Fono <input type="text"/>
Región <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>
Comuna <input type="text"/>	Código Postal <input type="text"/>

**Ubicación**

Datum	WGS84	UTM Este (x)	
Huso	19	UTM Norte (y)	

**Roles**

- Destinatario de Residuos
- Generador de Lodos de PTAS
- Generador de Residuos Industriales No Peligrosos

**Actividad Económica**

- D2899 Fabricación de otros productos elaborados de metal n.c.p.
- D2731 Fundición de hierro y acero

**Tipos de Tratamientos**

- Co-procesamiento

En el caso del Perfil Destinatario de residuos no peligrosos, la pestaña **Establecimiento** toma un rol relevante respecto a la opción de [Autorización Sanitaria](#). Esta sección tiene como objetivo que el Encargado de Establecimiento pueda editar y/o actualizar sus Resoluciones Sanitarias sólo para el caso de aquellos establecimientos destinatarios de Residuos no Peligrosos. Del mismo modo, pueda verificar los tipos de tratamiento que tiene habilitados en el Sistema SINADER.

De forma transversal, todos los perfiles pueden verificar sus Datos de contacto, Ubicación, Roles y Actividad Económica.

Cabe señalar, que la información de roles, actividad económica y tipos de tratamiento es solo referencial en las figuras para efectos del manual.

Figura 6-3: Sección Autorización Sanitaria – Perfil Destinatario

Autorización Sanitaria				
Nueva Autorización				
Número	Año	Región	Documentos	Acción
				

Página: 1 de 1 , Registros: 1 de 1

### Nueva Autorización Sanitaria

**Datos de la Autorización**

Número Autorización \*

Año \*

Región \*

Documentos \*   **Nuevo Documento**

**Los documentos aceptados, son archivos con la extensión "bmp, gif, jpg, tif, png, pdf, zip, rar, xls" (Excel 97 - 2003) o "xlsx" (Excel 2007 - 2010). Es requerido subir al menos 1 documento y como máximo 5, con un tamaño no superior a los 5 mb**

\* Campos obligatorios

**Guardar** **Volver**

## 7 Declaración en SINADER

Las opciones que puede revisar el usuario al momento de ingresar al sistema SINADER, le permiten: efectuar declaraciones dependiendo de los perfiles activos, revisar los datos del titular, revisar documentación propia del sistema, ver links relacionados y finalmente cerrar la sesión del sistema.

SINADER utiliza como clasificación de residuos la **Lista Europea de Residuos (LER)**. Esta lista contempla residuos peligrosos y no peligrosos, sin embargo, para efectos del cumplimiento normativo del reglamento del RETC en sus artículos 26, 27 y 28 del D.S. N° 1/2013, el sistema sólo permite clasificar residuos no peligrosos.

Los diferentes tipos de residuos de la LER se definen mediante capítulos de dos códigos, subcapítulos de cuatro cifras y códigos de seis cifras para los residuos. Para identificar un residuo en la lista se debe, en primer lugar, localizar la fuente que genera los residuos entre los capítulos 01 al 20 y a continuación buscar el código apropiado de seis cifras para el residuo.

Algunos establecimientos de producción específicos pueden necesitar varios capítulos para clasificar sus actividades: por ejemplo, una fábrica de automóviles puede encontrar sus residuos en los capítulos 12 (residuos del moldeado y tratamiento de superficie de metales), 11 (residuos inorgánicos que contienen metales procedentes del tratamiento y revestimiento de metales) y 08 (residuos de la utilización de revestimientos), dependiendo de las diferentes fases del proceso de fabricación.

### 7.1 Declaraciones por Perfil en SINADER

Dependiendo de los Perfiles solicitados en la Solicitud SINADER desde la Ventanilla Única, se habilitará el acceso a las distintos tipos de declaraciones.

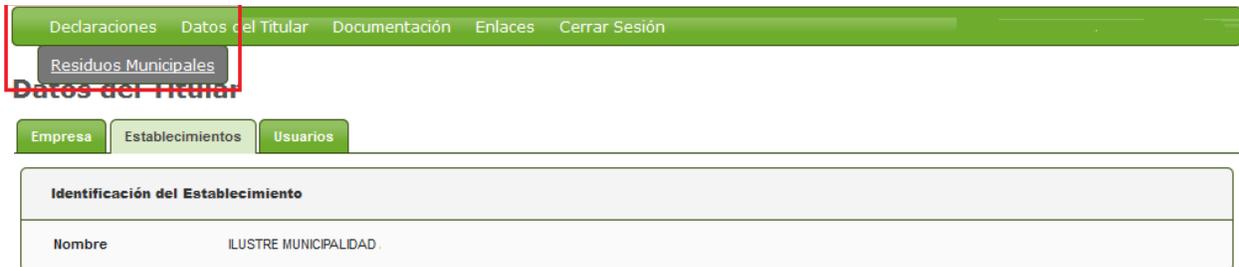
Figura 7-1: Opción del menú Declaraciones SINADER



### 7.1.1 Generador de Residuos Municipales (activa sólo para usuarios de municipalidades)

**Paso 1:** En el menú Declaraciones seleccionar la opción Residuos Municipales, posteriormente se desplegará el listado de todas las declaraciones realizadas por el usuario declarante municipal. Asimismo, se muestra la opción de crear una nueva declaración.

Figura 7-2: Menú de Declaración Perfil Municipal



**Paso 2:** Para crear una nueva declaración se debe hacer seleccionar el botón **“Declarar Generación de Residuos Municipales”**. Al presionar el botón se abrirá el formulario con el detalle de información requerida para dar inicio a la Declaración.

Figura 7-3: Tabla resumen de Declaración de Residuos Municipales

Folio	Ingresado Por	Ingreso	Periodo	Envío	Estado	Fecha Estado	Certificado
79065		27/03/2018	2015	28/03/2018	Enviada	28/03/2018	
78090		23/03/2018	2017	29/03/2018	Enviada	29/03/2018	
78088		23/03/2018	2016	29/03/2018	Enviada	29/03/2018	
78060		23/03/2018	2014	28/03/2018	Enviada	28/03/2018	
19584		07/06/2016	2015	07/06/2016	Anulada	26/03/2018	
19582		07/06/2016	2014	07/06/2016	Anulada	04/04/2017	

Página: 1 de 1 , Registros: 6 de 6

**Paso 3:** Primero debe seleccionar el **Periodo** que desea declarar (desde el año 2014 se da inicio a la obligación art. N°27 del D.S.N°1/2013). Posterior, para agregar el detalle de residuos municipales recolectados (generados por la comuna), se debe presionar el botón **“Agregar Residuo”**.

Figura 7-4: Selección del Periodo en la Declaración Municipal

### Declaraciones de Generación de Residuos Municipales

**Identificación del Generador**

Nombre ILUSTRE MUNICIPALIDAD

Ingresada por

Fecha Declaración

**Periodo**

Periodo 2017

**Residuos**

Agregar Residuo Carga Masiva Residuos Agregar Periodo sin Movimientos

Fecha	Hora	Identificación del Residuo	Cantidad	Tipo Tratamiento	Destino	Acción
Sin registros						

Guardar Enviar Declaración Anual Volver

**Paso 4:** Al seleccionar el Botón **Agregar Residuo**, se abrirá una ventana emergente con los datos requeridos del o los residuo (s). La información que debe completar es: Código LER, Datos del Destino y Cantidad (toneladas o kilos).

Figura 7-5: Detalle de la trazabilidad del residuo municipal

**Agregar Residuo** ✕

**Código LER**

**Cápítulo**

20 20 - Residuos municipales (residuos doméstii)

**Subcápítulo**

01 01 - Fracciones recogidas selectivamente (e:)

**Tipo de Residuo**

01 01 - Papel y cartón

**Destino**

**Empresa \*** *(Empresa, Municipalidad u otro)*

**Establecimiento \***

Atención! Si el destinatario no se encuentra en el listado, incorpórelo al Sistema. Este listado será informado a los servicios fiscalizadores.

Agregar Destinatario

**Empresa en Solicitud** *(Destinatario)*

Seleccione ▾

**Parámetros**

**Cantidad \***

Elegir unidad de medida ▾

NOTA: Cantidad en toneladas de los residuos. Si los residuos son inferiores deberá indicar el valor en decimales, separados por comas ",". Ej. 4,05

**Tipo Tratamiento \***

Observación El Listado de Tipo de Tratamientos es filtrado por la selección de establecimiento destinatario.

( \* ) Campos Obligatorios.

Agregar
Cerrar

Por defecto, el sistema presenta sólo el capítulo de residuos municipales (capítulo 20) para el Perfil Municipal. Para seleccionar un establecimiento destinatario, debe presionar el botón , donde se desplegará un listado de establecimientos destinatarios activos en SINADER, es decir que están registrados en Ventanilla Única y cuentan con Resolución Sanitaria para recepcionar residuos no peligrosos.

Para esto, el usuario debe buscar por RUT de Empresa y/o Región. Seleccionando el establecimiento destinatario requerido, el cual se precargará en la sección del campo Establecimiento.

Figura 7-6: Búsqueda de Establecimiento Destinatario

The screenshot shows a window titled "Búsqueda de Empresa". At the top, there is a search bar labeled "Búsqueda por RUT" with a text input field and a dropdown menu set to "Todas". A "Buscar" button is to the right. Below this is a table with the following columns: RUT, Razón Social, Comuna, and Región. The table contains three rows of data. Red boxes with arrows point to the search bar and the "Razón Social" column, with the text "Buscar Destinatario por RUT de Empresa." Another red box points to the "Región" column with the text "Buscar establecimiento por Región." At the bottom of the table, there are navigation arrows and the text "Página: 1 de 1, Registros: 3 de 3". A "Cerrar" button is located at the bottom right of the window.

RUT	Razón Social	Comuna	Región
12312312-3	Municipalidad X	Santiago	Metropolitana
12222222-5	PRUEBA SINADER	Las Condes	Metropolitana
11111111-1	Empresa1	Providencia	Metropolitana

Una vez seleccionado el establecimiento buscado, se desplegarán los tipos de tratamientos asociados a dicho establecimiento destinatario, previamente registrado en SINADER (para mayor información ver Capítulo de Destinatario).

Figura 7-7: Ejemplo de tipo de tratamientos de establecimiento destinatario

The screenshot shows a window titled "Agregar Residuo". It is divided into three main sections: "Código LER", "Destino", and "Parámetros". In the "Código LER" section, there are dropdown menus for "Código", "Subcódigo", and "Tipo de Residuo". A red box highlights the "Código" dropdown with the text "Buscar establecimiento por RUT de empresa." In the "Destino" section, there is a text input field for "Empresa" and a dropdown for "Establecimiento". A red box points to the "Establecimiento" dropdown with the text "En caso que no exista el destinatario requerido, presionar este botón." Below these fields is a yellow warning box with the text "Atención! Si el destinatario no se encuentra en el listado, incorpórelo al Sistema. Este listado será informado a los servicios fiscalizadores." and a green "Agregar Destinatario" button. In the "Parámetros" section, there is a "Cantidad" input field, a "Elegir unidad de medida" dropdown, and two yellow information boxes. At the bottom, there is a "Tipo Tratamiento" dropdown and two buttons: "Agregar" and "Cerrar". A legend at the bottom left indicates "(\*) Campos Obligatorios."

En caso que no exista el destinatario requerido, el usuario declarante puede agregarlo a su declaración, mediante el botón "Agregar Destinatario". A través de esta opción se desplegará el siguiente formulario:

Figura 7-8: Agregar un establecimiento destinatario a la Declaración (Sólo cuando el Destinatario no se encuentra en SINADER)

**Solicitar Establecimiento** ✕

**RUT \***

**Nombre de Empresa Destinataria \***

**Representante Legal \***

**Región \***

**Comuna \***

**Dirección \***

**Teléfono Destinatario \***

**Mensaje ?**

En el cuadro Mensaje puede incluir información complementaria que estime necesaria.

( \* ) Campos Obligatorios.

- Completar los datos del establecimiento destinatario.
- El generador de todas maneras puede finalizar su declaración de generación, y deberá asignar un tipo de tratamiento a sus residuos, producto que el destino indicado en la solicitud no ha ingresado al sistema SINADER.

Cabe destacar, que este listado será informado a los servicios fiscalizadores.

Una vez agregados todos los tipos de residuos no peligrosos y los destinatarios, el detalle se visualiza mediante una tabla resumen.

Finalmente, se debe presionar el botón **“Guardar”** para el caso de guardar en estado **“Borrador”** o **“Enviar Declaración Anual”** para el caso de enviar dicha declaración a la autoridad respectiva.

Figura 7-9: Ejemplo, Resumen del Detalle de una Declaración Anual.

**Identificación del Generador**

Nombre	I MUNICIPALIDAD
Ingresada por	
Fecha Declaración	23/04/2018

**Periodo**

Periodo	2017
---------	------

**Residuos**

Agregar Residuo
Carga Masiva Residuos
Agregar Periodo sin Movimientos

Fecha	Hora	Identificación del Residuo	Cantidad	Tipo Tratamiento	Destino	Acción
23/04/2018	11:08	20 01 01: Papel y cartón	1035	Valorización - Reciclaje - Reciclaje de papel, cartón y productos de papel		
23/04/2018	11:21	20 01 38: Madera distinta de la especificada en el código 20 01 37	100	Valorización - Reciclaje - Residuos voluminosos		

Guardar
Enviar Declaración Anual
Volver

### 7.1.2 Generador de Residuos Industriales (Sin exportación de residuos)

**Paso 1:** En el menú Declaraciones seleccionar la opción Residuos Industriales, posteriormente se desplegará el listado de todas las declaraciones realizadas por el usuario declarante. Asimismo, se muestra la opción de crear una nueva declaración.

Figura 7-10: Menú de Declaración Perfil Generador Industrial



**Paso 2:** Para crear una nueva declaración se debe seleccionar el botón **“Declarar Generación de Residuos Industriales”**. Al presionar el botón se abrirá el formulario con el detalle de información requerida para dar inicio a la Declaración.

Figura 7-11: Tabla Resumen de declaraciones de residuos industriales

Folio	Ingresado Por	Ingreso	Periodo	Envío	Estado	Fecha Estado	Certificado
		23/04/2018	2016	23/04/2018	Enviado	23/04/2018	
		23/04/2018	2015	23/04/2018	Enviado	23/04/2018	
		23/04/2018	2014	23/04/2018	Enviado	23/04/2018	

Página: 1 de 1, Registros: 3 de 3

**Paso 3:** Primero debe seleccionar el **Periodo** que desea declarar (desde el año 2014 se da inicio a la obligación art. N°26 del D.S.N°1/2013). Posterior, para agregar el detalle de residuos no peligrosos (generados por el establecimiento), se debe presionar el botón **“Agregar Residuo”**.

Figura 7-12: Datos requeridos para la declaración

### Declaración de Generación Residuos Industriales

**Identificación del Generador**

Nombre  
 Ingresada por  
 Fecha Declaración

**Periodo**

Período

**Residuos**

Agregar Residuo
Carga Masiva Residuos
Agregar Periodo sin Movimientos

Código LER	Cantidad (Toneladas)	Tipo Tratamiento	Destino	Acción
Sin registros				

Guardar
Enviar Declaración Anual
Volver

**Paso 4:** Al seleccionar el Botón **Agregar Residuo**, se abrirá una ventana emergente con los datos requeridos del o los residuo (s). La información que debe completar es: Código LER, Datos del Destino y Cantidad (toneladas o kilos).

Figura 7-13: Detalle de la trazabilidad del residuo no peligroso generado

**Agregar Residuo** ✕

**Código LER**  
 Capítulo  
 
  
 Subcapítulo  
 
  
 Tipo de Residuo

**Destino**  
 Es Exportación <sup>?</sup>  

  
 Empresa \* (Empresa, Municipalidad u otro)  

  
 Establecimiento \*  

Atención! Si el destinatario no se encuentra en el listado, incorpórelo al Sistema. Este listado será informado a los servicios fiscalizadores.

  
 Empresa en Solicitud (Destinatario)

**Parámetros**  
 Cantidad \*  
  
 Elegir unidad de medida 
  

NOTA: Cantidad en toneladas de los residuos. Si los residuos son inferiores deberá indicar el valor en decimales, separados por comas ",". Ej. 4,05

 Tipo Tratamiento \*  

Observación El Listado de Tipo de Tratamientos es filtrado por la selección de establecimiento destinatario.

(\* ) Campos Obligatorios.

Si el destino **NO es de Exportación**, entonces debe seleccionar un establecimiento destinatario, con el botón , donde se desplegará un listado de establecimientos destinatarios registrados

en SINADER, es decir que están registrados en Ventanilla Única y cuentan con Resolución Sanitaria para recepcionar residuos no peligrosos.

Para esto, el usuario debe buscar por RUT de Empresa y/o Región. Seleccionando el establecimiento destinatario requerido, el cual se precargará en la sección del campo Establecimiento.

Cabe señalar, que para aquellos establecimientos que reciben menos de 12 toneladas al año, y que por dicha razón no están obligados a registrarse en el Sistema, existe la opción en el formulario para que los generadores puedan identificarlo con un **RUT 0-0 -> Destinatario menor 12 toneladas anuales.**

Figura 7-14: Buscar establecimiento destinatario

RUT	Razón Social	Comuna	Región
12312312-3	Municipalidad X	ago	
12222222-5	PRUEBA SINADER	Condes	
11111111-1	Empresa1	Presidencia	Metropolitana

Una vez seleccionado el establecimiento buscado, se desplegarán los tipos de tratamientos asociados a dicho establecimiento destinatario, previamente registrado en SINADER (para mayor información ver Capítulo de Destinatario).

Figura 7-15: Opción de Agregar un Destinatario no registrado en SINADER

**Código LER**

Capítulo  
01 01 - Residuos de la prospección, extracción

Subcapítulo  
01 01 - Residuos de la extracción de minerales

Tipo de Residuo  
01 01 - Residuos de la extracción de minerales

**Destino**

Es Exportación  
No

Empresa \* (Empresa, Municipalidad u otro)

Establecimiento \*

Atención! Si el destinatario no se encuentra en el listado, incorpórelo al Sistema. Este listado será informado a los servicios fiscalizadores.

**Agregar Destinatario**

Empresa en Solicitud (Destinatario)  
Seleccione

**Parámetros**

Cantidad \*

Elegir unidad de medida

NOTA: Cantidad en toneladas de los residuos. Si los residuos son inferiores deberá indicar el valor en decimales, separados por comas ",". Ej. 4,05

Tipo Tratamiento \*

Nivel 1  
Valorización

Nivel 2  
Pretratamiento (Centro de Acopio)

Nivel 3  
Pretratamiento de papel, cartón y productos c

Observación El Listado de Tipo de Tratamientos es filtrado por la selección de establecimiento destinatario.

(\*) Campos Obligatorios.

**Agregar** **Cerrar**

En caso que no exista el destinatario requerido, el usuario declarante puede agregarlo a su declaración, mediante el botón “**Agregar Destinatario**”. A través de esta opción, se desplegará el siguiente formulario:

- Completar los datos del establecimiento destinatario.
- El generador de todas maneras puede finalizar su declaración de generación, pero no asignará un tipo de tratamiento a sus residuos, producto que el destino indicado en la solicitud no ha ingresado al sistema SINADER.

Cabe destacar, que este listado será informado a los servicios fiscalizadores.

Figura 7-16: Agregar un establecimiento destinatario a la Declaración (Sólo cuando el Destinatario no se encuentra en SINADER)

El formulario 'Solicitar Establecimiento' contiene los siguientes campos:

- RUT \***: Campo de texto para ingresar el número de Rol Único Tributario.
- Nombre de Empresa Destinataria \***: Campo de texto para el nombre de la empresa.
- Representante Legal \***: Campo de texto para el nombre del representante legal.
- Región \***: Selector de lista desplegable con la opción 'Seleccionar'.
- Comuna \***: Selector de lista desplegable con la opción 'Seleccionar'.
- Dirección \***: Campo de texto para la dirección completa.
- Teléfono Destinatario \***: Campo de texto para el número de teléfono.
- Mensaje ?**: Área de texto grande para comentarios adicionales.

Un mensaje informativo en un recuadro amarillo indica: "En el cuadro Mensaje puede incluir información complementaria que estime necesaria."

En la parte inferior del formulario, se encuentra el texto "( \* ) Campos Obligatorios." y dos botones: "Enviar" y "Cerrar".

Una vez agregados todos los tipos de residuos no peligrosos y los destinatarios, el detalle se visualiza mediante una tabla resumen.

Finalmente, se debe presionar el botón **“Guardar”** para el caso de guardar en estado **“Borrador”** o **“Enviar Declaración Anual”** para el caso de enviar dicha declaración a la autoridad respectiva.

Figura 7-17: Ejemplo, Resumen del Detalle de una Declaración Anual.

**Identificación del Generador**

Nombre

Ingresada por

Fecha Declaración 23/04/2018

**Periodo**

Periodo

**Residuos**

[Agregar Residuo](#) [Carga Masiva Residuos](#) [Agregar Periodo sin Movimientos](#)

Fecha	Hora	Identificación del Residuo	Cantidad	Tipo Tratamiento	Destino	Acción
23/04/2018	11:08	20 01 01: Papel y cartón	1035	Valorización - Reciclaje - Reciclaje de papel, cartón y productos de papel		
23/04/2018	11:21	20 01 38: Madera distinta de la especificada en el código 20 01 37	100	Valorización - Reciclaje - Residuos voluminosos		

[Guardar](#) [Enviar Declaración Anual](#) [Volver](#)

### 7.1.3 Destinatario de Residuos (Sin importación de residuos)

**Paso 1:** Ingresar al Menú: Datos del Titular y en la sección Autorización Sanitaria debe verificar que su información se encuentre actualizada, en caso contrario actualice su autorización en el sistema con el botón editar/eliminar. Asimismo, podrá agregar nuevas autorizaciones al sistema.

Figura 7-18: Datos del Establecimiento Destinatario

#### Datos del Titular

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Empresa', 'Establecimientos', and 'Usuarios'. The 'Establecimientos' tab is active. Below the tabs, there are two main sections: 'Identificación del Establecimiento' and 'Autorización Sanitaria'. The 'Autorización Sanitaria' section contains a table with columns: 'Número', 'Año', 'Región', 'Documentos', and 'Acción'. A green button labeled 'Nueva Autorización' is positioned above the table and is highlighted with a red box. The table has one row with a green edit/delete icon in the 'Acción' column. At the bottom, there are navigation controls and a status bar indicating 'Página: 1 de 1, Registros: 1 de 1'.

Figura 7-19: Agregar Nueva Autorización Sanitaria en Perfil Destinatario de Residuos no Peligrosos

#### Nueva Autorización Sanitaria

The screenshot shows a form titled 'Nueva Autorización Sanitaria' with a sub-section 'Datos de la Autorización'. It contains three required fields: 'Número Autorización \*', 'Año \*', and 'Región \*'. The 'Región' field is a dropdown menu currently set to 'Todas'. Below these fields is a document upload area with a 'Nuevo Documento' button. A yellow warning box states: 'Los documentos aceptados, son archivos con la extensión "bmp, gif, jpg, tif, png, pdf, zip, rar, xls" (Excel 97 - 2003) o "xlsx" (Excel 2007 - 2010). Es requerido subir al menos 1 documento y como máximo 5, con un tamaño no superior a los 5 mb'. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Volver' buttons. A red asterisk indicates that the fields are mandatory.

**Paso 2:** En el menú Declaraciones seleccionar la opción Destino de Residuos, posteriormente se desplegará el listado de todas las declaraciones realizadas por el usuario declarante. Asimismo, se muestra la opción de crear una nueva declaración.

Figura 7-20: Menú de Declaración Perfil Generador Industrial

Figura 7-21: Listado de declaraciones de destino de residuos no peligrosos

**Declaraciones de Destino**

Folio	Ingresado Por	Ingreso	Periodo	Envío	Estado	Fecha Estado	Certificado
		30/03/2016	2015	30/03/2016	Enviada	30/03/2016	
		24/03/2015	2014	24/03/2015	Enviada	24/03/2015	

**Paso 3:** Primero debe seleccionar el **Periodo** que desea declarar (desde el año 2014 se da inicio a la obligación art. N°28 del D.S.N°1/2013). Posterior, para agregar el detalle de residuos no peligrosos recepcionados en el establecimiento, se debe presionar el botón **“Agregar Residuo”**.

Figura 7-22: Datos requeridos en la declaración de Destinatarios

**Declaracion de Destino**

### IMPORTANTE:

La opción **Residuos de Entrada** debe ser utilizada para indicar el ingreso de residuos no peligrosos al establecimiento destinatario, los cuales provienen desde establecimientos generadores de residuos.

La opción **Residuos de Salida** debe ser utilizada para indicar cuando un establecimiento destinatario de residuos, que ha declarado previamente ingreso de estos (Opción **Residuos de Entrada**), enviará a otro destinatario los residuos, esta situación será común en el caso de **Valorizadores** (como centros de acopio, sitios de transferencia, entre otros), quienes ingresarán residuos y posterior a sus procesos de valorización propios de su actividad deberán enviar una parte de ellos a destinos finales (Ej.: Plantas de reciclaje, co-incineración, biomasa u otras)

**Paso 4:** Al seleccionar el Botón **Agregar Residuo**, se abrirá una ventana emergente con los datos requeridos del o los residuo (s) recepcionados. La información que debe completar es: Código LER, Datos del origen (Establecimiento Generador) y Cantidad (toneladas o kilos).

Figura 7-23: Detalle de la trazabilidad del residuos no peligroso recepcionado

The screenshot shows a web form titled "Agregar Residuo" with a green header and a close button. The form is organized into three columns:

- Código LER:** Contains three dropdown menus. The first is "Cápitulo" with "01" selected and "01 - Residuos de la prospección, extracción". The second is "Subcapítulo" with "01" selected and "01 - Residuos de la extracción de minerales". The third is "Tipo de Residuo" with "01" selected and "01 - Residuos de la extracción de minerales".
- Origen:** Contains a "Es Importación" dropdown set to "No". Below it is an "Empresa" field with a search icon and a note "(Empresa, Municipalidad u otro)". This is followed by an "Establecimiento" dropdown. A yellow warning box states: "Atención! Si el generador no se encuentra en el listado, incorpórelo al Sistema. Este listado será informado a los servicios fiscalizadores." Below this is an "Agregar Generador" button. At the bottom is an "Empresa en Solicitud (Origen)" dropdown set to "Selección".
- Parámetros:** Contains a "Cantidad" input field, a "Elegir unidad de medida" dropdown, and a yellow note: "NOTA: Cantidad en toneladas de los residuos. Si los residuos son inferiores deberá indicar el valor en decimales, separados por comas ','. Ej. 4,05". Below this are two "Tipo Tratamiento" dropdowns: "Nivel 1" set to "Valorización" and "Nivel 2" set to "Co-procesamiento".

At the bottom left, there is a note "( \* ) Campos Obligatorios." At the bottom right, there are two green buttons: "Agregar" and "Cerrar".

Si el generador **NO es de importación**, entonces debe seleccionar un establecimiento generador con el botón , donde se desplegará un listado de establecimientos generadores registrados en el Sistema Ventanilla Única y en SINADER.

Cabe señalar, que para aquellos establecimientos que generan menos de 12 toneladas al año, y que por dicha razón no están obligados a registrarse en el Sistema, existe la opción en el formulario para que los destinatarios puedan identificarlo con un **RUT 0-0 -> Generador menor 12 toneladas anuales.**

Figura 7-24: Buscar establecimiento generador

Búsqueda de Empresa
✕

Búsqueda por RUT  Todas Buscar

RUT	Razón Social	Comuna	Región
0-0	GENERADOR MENOR 12 DE TONELADAS ANUALES		
12345678-0		Colemu	Bío-Bío
1111111-1		Villarrica	Araucanía
		San Bernardo	Metropolitana de Santiago
		Coihaique	Aisén del General Carlos Ibañez del Campo
		Talca	Maule
		Coquimbo	Coquimbo
		Valparaíso	Valparaíso
		Quilicura	Metropolitana de Santiago
		Puerto Octay	Los Lagos
		Buín	Metropolitana de Santiago
		Castro	Los Lagos
		San Bernardo	Metropolitana de Santiago

⏪ ⏩
Página: 1 de 224 , Registros: 13 de 3354
⏪ ⏩

Cerrar

Una vez seleccionado el establecimiento buscado, se desplegará automáticamente los tipos de tratamientos asociados al establecimiento destinatario declarante.

Figura 7-25: Opción de Agregar un Generador no registrado en SINADER

Agregar Residuo
✕

**Código LER**

**Cápitulo**  
01 | 01 - Residuos de la prospección, extracción

**Subcapítulo**  
01 | 01 - Residuos de la extracción de minerales

**Tipo de Residuo**  
01 | 01 - Residuos de la extracción de minerales

**Origen**

Es Importación  
No

Empresa \* (Empresa, Municipalidad u otro)

Establecimiento \*

**Atención!** Si el generador no se encuentra en el listado, incorpórelo al Sistema. Este listado será informado a los servicios fiscalizadores.

Agregar Generador

Empresa en Solicitud (Origen)  
Seleccione

**Parámetros**

Cantidad \*

Elegir unidad de medida

**NOTA:** Cantidad en toneladas de los residuos. Si los residuos son inferiores deberá indicar el valor en decimales, separados por comas ",".  
Ej. 4,05

**Tipo Tratamiento \***

Nivel 1  
Valorización

Nivel 2  
Co-procesamiento

En caso que no exista el generador requerido, presionar este botón.

Agregar

Cerrar

En caso que no exista el generador requerido, el usuario declarante puede agregarlo a su declaración, mediante el botón **“Agregar Generador”**. A través de esta opción, se desplegará el siguiente formulario:

- Completar los datos del establecimiento destinatario.
- El generador de todas maneras puede finalizar su declaración de generación, pero no asignará un tipo de tratamiento a sus residuos, producto que el destino indicado en la solicitud no ha ingresado al sistema SINADER.

Cabe destacar, que este listado será informado a los servicios fiscalizadores.

**Figura 7-26: Agregar un establecimiento generador a la Declaración (Sólo cuando el Generador no se encuentra en SINADER)**

El formulario 'Solicitar Establecimiento' contiene los siguientes campos:

- RUT \***: Campo de texto.
- Nombre de Empresa Origen \***: Campo de texto.
- Representante Legal \***: Campo de texto.
- Región \***: Selector de lista desplegable con el texto 'Seleccionar'.
- Comuna \***: Selector de lista desplegable con el texto 'Seleccionar'.
- Dirección \***: Campo de texto.
- Teléfono Origen \***: Campo de texto.
- Mensaje ?**: Área de texto grande para comentarios.

En el cuadro Mensaje puede incluir información complementaria que estime necesaria.

( \* ) Campos Obligatorios.

Botones: **Enviar** y **Cerrar**.

Una vez agregados todos los tipos de residuos no peligrosos y sus respectivos generadores, el detalle se visualiza mediante una tabla resumen.

Figura 7-27: Detalle de residuos y opción para guardar la declaración

Detalle de residuos no peligrosos de **Entrada**

Residuos de Entrada

Agregar Residuo Carga Masiva Residuos Agregar Periodo sin Movimientos

Código LER	Cantidad (Toneladas)	Tipo Tratamiento	Origen	Acción
------------	----------------------	------------------	--------	--------

Detalle de residuos no peligrosos de **Salida**

Residuos de Salida

Agregar Residuo Carga Masiva Residuos

Código LER	Cantidad	Tipo Tratamiento	Destino	Acción
Sin registros				

Guardar Enviar Declaración Anual Volver

Para el caso de los datos de **“Residuos de Salida”** se debe considerar el mismo criterio de ingreso de información definido en los “Residuos de Entrada”, considerando en este la selección de un **establecimiento destinatario, en vez de un establecimiento generador**. Cabe recordar, que el tipo de tratamiento dependerá de los tipos de tratamientos del establecimiento destinatario seleccionado.

Finalmente, una vez ingresado los datos de **“Residuos de Entrada”** y **“Residuos de Salida”** se debe guardar o enviar la declaración presionando respectivamente los botones **“Guardar”** y/o **“Enviar Declaración Anual”**.

Figura 7-28: Ejemplo, Resumen del Detalle de una Declaración Anual

Periodo

Periodo:  Agregar Residuos Consolidados

---

Residuos de Entrada

Agregar Residuo
Carga Masiva Residuos
Agregar Periodo sin Movimientos

Código LER	Cantidad (Toneladas)	Tipo Tratamiento	Origen	Acción
20 01 01: 01 - Papel y cartón	1.200	Valorización, Co-procesamiento		<span style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</span> <span style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🗑</span>
20 03 01: 01 - Mezclas de residuos municipales	155	Valorización, Co-procesamiento		<span style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</span> <span style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🗑</span>

---

Residuos de Salida

Agregar Residuo
Carga Masiva Residuos

Código LER	Cantidad	Tipo Tratamiento	Destino	Acción

Guardar
Enviar Declaración Anual
Volver

### 7.1.4 Destinatario de residuos no peligrosos (Con importación de residuos)

Si el generador es un establecimiento ubicado fuera del país, sus residuos serán por **importación**. Para agregar un establecimiento destinatario extranjero, le aparecerán los campos de información necesarios para agregar los datos de dicha empresa y establecimiento.

Figura 7-29: Campos de información para establecimiento generador en el extranjero (importación)

Agregar Residuo
✕

<div style="background-color: #f9f9f9; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <b>Código LER</b>                  Capítulo  <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01 - Residuos de la prospección, extracción"/> </div> <div style="background-color: #f9f9f9; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin-top: 5px;">                 Subcapítulo  <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01 - Residuos de la extracción de minerales"/> </div> <div style="background-color: #f9f9f9; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin-top: 5px;">                 Tipo de Residuo  <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01 - Residuos de la extracción de minerales r"/> </div>	<div style="background-color: #f9f9f9; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <b>Origen</b>                  Es Importación  <input type="text" value="Si"/> </div> <div style="background-color: #f9f9f9; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin-top: 5px;">                 País *  <input type="text" value="Afganistán"/> </div> <div style="background-color: #f9f9f9; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin-top: 5px;">                 Empresa *  <input type="text"/> </div> <div style="background-color: #f9f9f9; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin-top: 5px;">                 Establecimiento *  <input type="text"/> </div> <div style="background-color: #f9f9f9; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin-top: 5px;">                 Contacto Nombre *  <input type="text"/> </div> <div style="background-color: #f9f9f9; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin-top: 5px;">                 Contacto Email *  <input type="text"/> </div>	<div style="background-color: #f9f9f9; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> <b>Parámetros</b>                  Cantidad *  <input type="text"/>                  Elegir unidad de medida <input type="text"/> </div> <div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin-top: 5px; font-size: small;">                 NOTA: Cantidad en toneladas de los residuos. Si los residuos son inferiores deberá indicar el valor en decimales, separados por comas ",".                  Ej. 4.05             </div> <div style="background-color: #f9f9f9; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin-top: 5px;">                 Tipo Tratamiento *                  Nivel 1  <input type="text" value="Valorización"/> </div> <div style="background-color: #f9f9f9; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin-top: 5px;">                 Nivel 2  <input type="text" value="Co-procesamiento"/> </div>
---	--	---

(\*) Campos Obligatorios.

Agregar
Cerrar

35 | Página

Una vez agregados los tipos residuos, los generadores asociados a los residuos y la cantidad recepcionada, el detalle de lo reportado se visualiza mediante una tabla resumen. Finalmente, se debe presionar el botón **“Guardar”** para el caso de guardar en estado **“Borrador”** o **“Enviar Declaración Anual”** para el caso de enviar dicha declaración a la autoridad respectiva.

Figura 7-30: Ejemplo, Resumen del Detalle de una Declaración Anual de Destinatario

Residuos de Entrada

Agregar Residuo
Carga Masiva Residuos
Agregar Periodo sin Movimientos

Código LER	Cantidad (Toneladas)	Tipo Tratamiento	Origen	Acción
20 01 01: 01 - Papel y cartón	1.200	Valorización, Co-procesamiento	Argentina / Nombre Empresa / Nombre Establecimiento	<span style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">✎</span> <span style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">🗑</span>

Residuos de Salida

Agregar Residuo
Carga Masiva Residuos

Código LER	Cantidad	Tipo Tratamiento	Destino	Acción
20 01 01: 01 - Papel y cartón	1.200	Eliminación, Disposición final, Depósito de Seguridad	PAPELES Y CARTONES  LIMITADA    PAPELES Y CARTONES	

Guardar
Enviar Declaración Anual
Volver