



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL CARGO PSICÓLOGO PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A LA IDENTIDAD DE GÉNERO

CONTENIDO DEL CARGO	
<b>Título del Cargo</b>	Trabajador (a) Social o Asistente Social.
<b>Área de Trabajo</b>	Servicio Médico Quirúrgico Pediátrico
<b>Dependencia Jerárquica</b>	Subdirección gestión del cuidado de enfermería
<b>Cargo Dependencia Jerárquica</b>	Enfermera jefa servicio Pediatría
<b>Calidad Jurídica y Grado</b>	Contrata Grado 12° E.U.S
<b>Renta Bruta Mensual</b>	\$1.973.069 aprox. (incluye 40% asignación de zona). Además, bono Zona Extrema en los meses de Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre de \$191.705 aprox.
<b>Jornada de Trabajo</b>	44 hrs. Diurna semanales (con disponibilidad para trabajo extraordinario dentro y fuera de la provincia)

### PROPÓSITO Y CONTEXTO DEL CARGO

El Hospital de Castro pertenece a la red de Hospitales públicos del Servicio de Salud Chiloé, actualmente es el Establecimiento base de la Provincia y, es considerado de alta complejidad.

El objetivo del programa de acompañamiento a la identidad de género (PAIG) en esta edad, será facilitar el desarrollo de la identidad de género y prevenir escenarios que atenten contra el desarrollo integral del niño o niña, procurando entornos emocionalmente seguros y afirmativos para que pueda explotar su identidad de género, sin presiones.

### PRINCIPALES FUNCIONES ASOCIADAS AL CARGO

La función principal del Trabajador (a) Social, en conjunto con el Psicólogo (a), es implementar en el Hospital Augusto Riffart de Castro, el Programa de acompañamiento a la Identidad de Género para niños (as) y adolescentes desde un enfoque afirmativo, participando del trabajo intersectorial entre servicios del Estado y con la sociedad.

Las siguientes son algunas funciones asociadas al cargo, que serán consideradas en el informe de desempeño al momento de evaluar a la persona seleccionada en el cargo:

1. Dedicación exclusiva al programa de acompañamiento a la identidad de género.
2. Diseñar y ejecutar la etapa de implementación del plan de cuidados integrales.
3. Ejecutar la etapa de ingreso, evaluación y elaboración del plan de cuidados integrales, según las prestaciones profesionales especificadas en el PAIG
4. Realizar la evaluación psicosocial en dupla en la etapa de ingreso.
5. Realizar seguimiento y monitoreo.
6. Implementar y coordinar las actividades de sensibilización a funcionarios del Establecimiento, en vinculación con referente de PAIG del Servicio de Salud Chiloé.



**SERVICIO DE SALUD CHILOÉ  
HOSPITAL DE CASTRO**

7. Participar e implementar instancias de participación con la sociedad civil y con el Intersector relacionadas al Programa de Acompañamiento de Identidad de Género.
8. Contactar a establecimientos educacionales de salud, municipalidades, oficinas locales de la niñez, organizaciones de la sociedad civil y otros lugares destinados a la niñez y adolescencia, para difundir las vías de acceso al PAIG.
9. Implementar y coordinar actividades de difusión, educación y comunicación social relativas al PAIG y sus orientaciones técnicas.
10. Realizar la orientación técnica y supervisar que los funcionarios nuevos del programa realicen el curso de inducción obligatorio.
11. Cumplir con la obligatoriedad de realizar el curso de inducción Institucional.
12. Crear y mantener actualizados los manuales de organización y procesos de la dupla psicosocial del Programa.
13. Mantener actualizada información, documentación y reporte de actividades, que permite el seguimiento y evaluación del Programa.
14. Participar en reuniones clínicas con comité de identidad de género infante adolescente del Servicio de Salud Chiloé (SSCH)
15. Participar en actividades de capacitación, talleres y actividades que tengan relación directa con su cargo para replicarlas según corresponda.
16. Cumplir con la normativa administrativa del Establecimiento y Estatuto Administrativo.
17. Adoptar medidas destinadas a promover un ambiente laboral saludable y de mutuo respeto en su sección.

PERFIL DEL CARGO	
<b>Formación Académica Requerida</b>	<p><b>Título Profesional de</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de trabajador (a) social o Asistente Social, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional de Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.</li> </ul>
<b>Experiencia Profesional</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. General (<b>requisito excluyente</b>): Acreditar (mediante certificado) experiencia profesional no inferior a 2 años, en establecimientos del sector público o privado de salud.</li> <li>2. Específica (<b>requisito deseable</b>): Se otorgará puntuación adicional a quienes puedan acreditar (mediante certificado), experiencia profesional específica no inferior a 6 meses en trabajos asociados a niñez y familia, diversidad de género, sexual y cultural en el sector público o privado.</li> </ol>
<b>Estudios de Especialización Deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perspectiva de género.</li> <li>• Psicoterapia con enfoque sistémico familiar.</li> <li>• Habilidades Parentales</li> <li>• Ley 20.584</li> <li>• Ley 21.120</li> <li>• Marco normativo de la administración del Estado.</li> <li>• Cualquier otra que la Comisión considere atingente al cargo</li> </ul>



SERVICIO DE SALUD CHILOÉ  
HOSPITAL DE CASTRO

<b>Otras Competencias</b>	<p>Conocimientos legales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.F.L. N° 29/2005 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.834</li> <li>• Manejo en herramientas ofimáticas más usadas (Excel, Word, PowerPoint, etc.)</li> </ul>
---------------------------	--

<b>COMPETENCIAS GENÉRICAS REQUERIDAS</b>	
<p>Competencias es el conjunto sinergizado de conocimientos, habilidades y características de personalidad (aptitudes y actitudes) requeridos para cumplir con el máximo nivel de eficacia y eficiencia al propósito del cargo.</p>	
NIVEL DE DOMINIO	DESCRIPCIÓN
<b>GRADO A</b>	Grado máximo de desarrollo de la competencia evaluada (Excelencia)
<b>GRADO B</b>	Grado alto de desarrollo de la competencia.
<b>GRADO C</b>	Buen (esperable) desarrollo de la competencia
<b>GRADO D</b>	Grado insuficiente o inexistente de desarrollo de la competencia

<b>COMPETENCIAS</b>			
Tipo de Competencia	Nombre de la Competencia	Definición de la Competencia	Nivel de Dominio
<b>Transversal</b>	<b>Calidad del trabajo</b>	Excelencia en el trabajo a realizar buscando la mejora continua, poseer buena capacidad de discernimiento; compartir el conocimiento profesional demostrando constantemente interés por aprender.	<b>B</b>
	<b>Probidad</b>	Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar en interés particular al interés general o bien común.	<b>A</b>
	<b>Responsabilidad</b>	Asociada al compromiso con que las personas realizan las tareas encomendadas. Su preocupación por el cumplimiento de lo asignado está por encima de sus propios intereses, la tarea asignada está primero.	<b>B</b>
	<b>Comunicación efectiva</b>	Habilidad para escuchar y explicar de manera clara y directa. Esto implica la disposición de ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas, estados de ánimo y coordinar acciones.	<b>B</b>



COMPETENCIAS			
Tipo de Competencia	Nombre de la Competencia	Definición de la Competencia	Nivel de Dominio
Inter e Intrapersonales	Orientación al usuario	Implica el deseo de ayudar o servir a los usuarios, de satisfacer sus necesidades. Comprender, esforzarse por conocer y resolver los problemas del usuario. El concepto de "usuario" puede incluir también a sus compañeros o a cualquier persona que intente ayudar.	B
	Trabajo en Equipo	Poseer técnicas que le permitan relacionarse de manera fluida, colaborativa y respetuosa con los equipos de todas las unidades de la Organización, tanto con los niveles jerárquicos superiores, pares y subalternos, velando por un trabajo en conjunto y armónico, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos.	B
	Habilidad Analítica	Esta competencia tiene que ver con el tipo y alcance de razonamiento y la forma en que organiza cognitivamente el trabajo. Es la capacidad general que tiene una persona para realizar un análisis lógico. La capacidad de identificar los problemas, reconocer la información significativa, buscar y coordinar los datos relevantes.	B
	Alta adaptabilidad - flexibilidad	Capacidad de modificar la conducta personal para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nuevos datos o cambios en el medio. Se asocia a la versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos contextos, situaciones, medios y personas en forma rápida y adecuada. La flexibilidad está más asociada a la versatilidad cognitiva, a la capacidad para cambiar convicciones y formas de interpretar la realidad. También está vinculada estrechamente a la capacidad para la revisión crítica.	B
	Planificación y Organización	Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación.	B

OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salud compatible con cargo de la Administración Pública y a las funciones del cargo.</li> <li>• No encontrarse en el Registro de personas con prohibición para trabajar con menores de edad.</li> <li>• Tener disponibilidad para trasladarse dentro y fuera de la provincia; ya sea por visitas domiciliarias o convocatorias nacionales atinentes al programa, respectivamente.</li> </ul>