

698171
RESOLUCIÓN EXENTA Nº _____/

CASTRO, 20 JUN. 2023

VISTOS: La ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto Supremo N° 250, de 2004 del Ministerio de Hacienda que aprueba el Reglamento del citado cuerpo legal; Ley N° 21.516/2022 del Ministerio de Hacienda que aprueba el presupuesto del sector público para el año 2023; Resolución RA 950/201/2021 del Servicio de Salud Chiloé; Resolución N°07 de 2019 y Resolución 16/2020 ambas de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y fijan montos en unidades tributarias mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda.

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de establecer un convenio de suministro de medicamentos para el Hospital de Castro, por un periodo de 12 meses a contar de la Formalización del Contrato.
2. Que, en virtud de lo señalado en el considerando anterior, el Hospital de Castro requiere realizar Licitación Pública para establecer convenio de suministro de medicamentos de especialidad y con ello permitir el normal funcionamiento del Hospital de Castro.
3. Que, estos servicios no se encuentran en el Catálogo Electrónico de Convenios Marco y son necesarios para el cumplimiento de los fines del Servicio.
4. Que, de conformidad con lo indicado en el punto N° 6.6.1 de Bases Administrativas, la evaluación será realizada por una comisión designada por Resolución de la Dirección del Hospital de Castro, conformada por 3 miembros.

RESUELVO

1. **APRUEBENSE**, las Bases Administrativas, Técnicas y Anexos que regirán el proceso licitatorio del Hospital de Castro para establecer la "**CONVENIO DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS DE ESPECIALIDAD PARA EL HOSPITAL DE CASTRO**" bajo el ID: 1514-105-LQ23 las cuales son del siguiente tenor y Autorizase su publicación:

BASES ADMINISTRATIVAS

1. ANTECEDENTES y CONDICIONES GENERALES

El Hospital de Castro, en adelante el "Hospital", llama a propuesta pública para establecer el "CONVENIO DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS DE ESPECIALIDAD PARA EL HOSPITAL DE CASTRO" del Hospital de Castro que cumpla con las exigencias establecidas en las presentes bases administrativas y los anexos.

Los recursos financieros para materializar esta adquisición provienen del presupuesto asignado al hospital y cuya licitación se ejecutará a través del Hospital de Castro.

El monto disponible para la presente Adquisición es de 5000 UTM (Cinco mil UTM) Impuestos incluidos por el periodo de 12 meses de Vigencia del Convenio.

La presente licitación será de carácter simple, vale decir, se podrá adjudicar sólo a un proveedor por ítem requerido.

Cabe señalar que de acuerdo a lo previsto por el artículo N°30 letra d) de la ley 19.886 y al art.14 del decreto supremo N°250/2004, su reglamento, los bienes que se licitan no se encuentran en catálogo electrónico del convenio marco de la dirección de compras y contratación pública.

2. DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS

La presente propuesta convocada por el Hospital de Castro se regirá por las normas y condiciones que, expresamente, se señalan en las presentes Bases Técnico-Administrativa, anexos y su contrato. Serán estas bases, por tanto, el instrumento oficial que regule todo el proceso, incluyendo la adjudicación, recepción, posterior pago, post venta y en general la relación entre el Hospital y el proveedor hasta el término del contrato.

La presentación de una oferta implica para la persona natural y/o jurídica que haga una oferta, la aceptación de las presentes bases y para que una oferta se considere válida debe cumplir con las disposiciones del presente instrumento.

Las Bases estarán disponibles en el portal de www.mercadopublico.cl y no tienen costo para los proveedores.

3. DEFINICIÓN DE TERMINOS Y CONCEPTOS

Adjudicación: Acto administrativo fundado, por medio del cual la autoridad competente selecciona a uno o más Oferentes para la suscripción de un Contrato de Suministro o Servicios, regido por la Ley N° 19.886, en adelante, también, la "Ley de Compras".

Apertura: Acto de apertura electrónica por el cual el Hospital de Castro toma conocimiento del contenido de las ofertas enviadas a través del sistema de información de compras y contratación pública, una vez vencido el plazo de presentación fijada para tal efecto.

Bases de licitación: Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen el conjunto de requisitos, condiciones y especificaciones, establecidos por la Entidad Licitante, que describen los bienes y servicios a contratar y regulan el Proceso de Compras y el contrato definitivo. Incluyen las Bases Administrativas y Bases Técnicas.

Comisión de Apertura y Evaluación: Tres o más funcionarios del Hospital de Castro nombrados por resolución de esta dirección quienes tendrán la tarea de aperturar y evaluar las propuestas según criterios de evaluación consignados en las presentes bases y emitir acta de evaluación.

Días corridos: Son todos los días de la semana, incluidos sábados, domingos, feriados y festivos, cuando se utilice la palabra "días", deberá entenderse lo mismo que "días corridos"

Días Hábiles: De lunes a viernes, con exclusión de sábados, domingos, feriados y festivos.

Director: Representante legal del Hospital de Castro.

Ejecutivo coordinador: Representante del oferente con que el Hospital se comunicará y coordinará todos los aspectos del proceso de compras y contratación pública.

Foro: Link del portal www.mercadopublico.cl donde los oferentes pueden efectuar consultas sobre la licitación y el comprador da respuestas.

Foro inverso: Proceso mediante el cual el hospital puede solicitar aclaraciones y respuestas a los oferentes de la licitación.

Garantía: Aquellos instrumentos de valor que tienen por objeto resguardar el correcto cumplimiento, por parte del proveedor oferente y lo adjudicado, de las obligaciones emanadas de la oferta y/o del contrato. Puede ser de seriedad de la oferta, de fiel cumplimiento del contrato y garantía por anticipos.

Horas Hábiles para recepción de documentos y/o equipo: De lunes a viernes entre las 08:00 y las 16:00 horas.

Licitación Pública: Procedimiento administrativo de carácter concursal mediante el cual la Administración realiza un llamado público, convocando a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas, formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará y aceptará la más conveniente.

MINSAL: Ministerio de Salud

Moneda: Pesos chilenos.

Oferta o propuesta: Conjunto de proposiciones administrativas, técnicas y económicas presentadas por el oferente en el portal: www.mercadopublico.cl.

Oferente: Persona natural o jurídica que se presenta a la licitación y efectúa una oferta.

Precio unitario neto: Precio único que considera todos los costos asociados al Servicio Licitado durante periodo de Vigencia del Convenio, deben expresarse en moneda nacional, es decir, pesos chilenos. Corresponde al ofertado en el portal www.mercadopublico.cl

Proveedor adjudicado: Persona natural o jurídica que adquiere el compromiso de suministrar el bien adjudicado por el Hospital en las condiciones establecidas en las presentes bases.

Documentos excluyentes: Son aquellos anexos que, de no ser acompañados por el oferente dentro de los plazos establecidos para la formulación de la propuesta, dará pasó a la declaración de **inadmisibilidad de esta**.

4. NORMAS GENERALES Y ORDEN DE PRECEDENCIA DE LOS DOCUMENTOS

Sin perjuicio de lo dispuesto en la ley 19.886 y su reglamento, esta licitación y contrato respectivo, se regirá por los siguientes documentos, cuyo orden de precedencia en caso de existir discrepancia entre ellos, será el que a continuación se indica:

1. Las presentes bases administrativas, técnicas y anexos para presentación de la oferta.
2. Las consultas, aclaraciones y respuestas sobre aspectos administrativos y técnicos realizadas en el portal.
3. La oferta del proponente adjudicado.
4. La orden de compra.
5. En general todo documento que emane del Hospital relacionado con la presente licitación.

Todos los documentos enumerados formarán un todo integrado y se complementan recíprocamente en forma tal que se considera parte del contrato cualquiera obligación que se consigna en uno u otro de los documentos señalados, sin perjuicio de la preeminencia de las bases.

5. REQUISITOS Y CONDICIONES DE LOS OFERENTES PARA QUE SUS OFERTAS SEAN ACEPTADAS:

Podrán participar en la presente licitación todas las personas naturales o jurídicas, así como las uniones temporales de proveedores (UTP), sean chilenas o extranjeras, y que no se encuentren afectos a una o más de las inhabilidades contempladas por la ley.

En el caso particular de las UTP, éstas deberán adjuntar en forma previa a la suscripción del contrato, la escritura pública en la cual conste el acuerdo de constitución de la UTP. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.

La vigencia de la UTP no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado.

Requisitos.

Los oferentes al presentar su propuesta deberán:

- 1.- Presentar su oferta a través de mercado público.
- 2.- Acompañar garantía de seriedad de la oferta, según punto N°6.4 de Bases Administrativas.
- 3.- Acompañar los Anexos administrativos, técnicos, económico señalados como excluyentes.
De no presentarse alguno de estos antecedentes en la apertura, las ofertas no serán consideradas.
- 4.- De acogerse al art. 67 bis del decreto 250/2005 debe cumplir con los requisitos que allí se establecen.

Condiciones:

Los participantes deberán ceñirse a las siguientes condiciones generales de licitación:

1. Sólo podrán presentarse ofertas a través del portal, pudiendo cada oferente presentar hasta dos ofertas. Siempre que los productos ofertados cumplan con los requisitos técnicos exigidos y cuyo valor varié uno respecto del otro.
2. Los costos derivados de la formulación de la oferta en que incurra el proponente serán de su cargo.
3. Designar un ejecutivo coordinador quién será responsable de la coordinación, cumplimiento y solución de problemas derivados de la presente licitación, cuyos antecedentes deberán indicarse en el Anexo Administrativo N°1.
4. Demás condiciones establecidas en las presentes bases administrativas generales y técnicas y los anexos.

6. PROCESO DE LICITACION.

6.1 ETAPAS Y PLAZOS

ETAPAS	PLAZOS
PERIODO DE PUBLICACION EN EL PORTAL	Mínimo 20 días corridos
PLAZO PREGUNTAS y/o ACLARACIONES DE BASES	Desde el día 1 hasta el día 7 contados desde el inicio de la publicación. (días corridos)
PLAZO DE PUBLICACION DE RESPUESTAS	Hasta 3 días corridos contados desde el plazo final de preguntas.
PLAZO ACTO DE APERTURA ELECTRONICA	Dentro de los cinco días hábiles contados desde el cierre de recepción de ofertas.
PLAZO EVALUACION Y ADJUDICACION	Dentro de los 30 días siguientes a la apertura electrónica. (corridos)
PLAZO DE FORMALIZACION DEL CONTRATO	Dentro de los 30 días corridos contados desde la adjudicación.
PLAZO VIGENCIA CONTRATO	La vigencia del contrato se extiende desde su formalización hasta los 12 meses posteriores.

6.2 CONSULTAS Y/O ACLARACIONES.

Las consultas de los proponentes deberán ser realizadas exclusivamente, a través, de foro en el sistema de información, no pudiendo los proveedores contactarse de ninguna otra forma la entidad licitante o sus funcionarios, por la respectiva licitación y durante el curso del proceso. Las respuestas y/o aclaraciones que se efectúen se realizarán a través del mismo sistema y formarán parte integrante de las bases teniéndose por conocidas y aceptadas por todos los participantes, aun cuando el oferente no las hubiere solicitado. Los oferentes no podrán alegar desconocimiento de estas.

Hasta el cumplimiento del plazo para la publicación de las respuestas el Hospital podrá efectuar las aclaraciones a las bases que estime pertinente a través del sistema y pasaran a formar parte del contrato respectivo.

6.3 FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Deberá presentar los siguientes Antecedentes Administrativos en la carpeta Anexos administrativos del portal www.mercadopublico.cl utilizando para ello los anexos adjuntos a las presentes bases:

- I. **Anexo Administrativo N°1 (*):** Declaración del Proponente.
- II. **Anexo Administrativo N°2 (*):** Identificación del Proponente.
- III. **Anexo Administrativo N°3 (*):** Política de Canje.
- IV. **Anexo Administrativo N°4 (*):** Plazo de Entrega.
- V. **Anexo Administrativo N°5 (*):** Declaración simple sobre inhabilidades e incompatibilidades para celebrar contratos con los órganos de la administración del estado. **(Excluyente)**
- VI. **Anexo administrativo N°6:** Carta compromiso firmada de continuidad de stock (Solicitado en el art.4.1, Bases técnicas). **(*)**
- VII. **Anexo Económico N°1 (*): Propuesta económica.** Este documento se debe utilizar para la evaluación económica. Este valor debe ser plenamente coincidente con aquel ingresado en el portal.

Los valores ofertados, en pesos chilenos, no están sujetos a reajustabilidad alguna y deben tener una vigencia mínima de 90 días corridos a partir de la apertura de la propuesta. El valor ingresado al portal es el **PRECIO UNITARIO NETO**. De existir discrepancia entre el Valor ofertado en el portal y aquel Valor indicado en el Anexo Económico primará este último.
- VIII. **Resolución de Registro Sanitario** del Producto vigente emitido por el Instituto de Salud Pública de Chile (ISP).
- IX. **Autorización Sanitaria de funcionamiento vigente.**
- X. **Garantía Seriedad de la Oferta. (*)** según punto 6.4 de bases administrativas **(*): Excluyente.**

IMPORTANTE:

Si en la apertura de las propuestas se verifica que la Documentación definida como **Excluyente** no fue anexada por el oferente quedará inmediatamente inadmisibles su oferta y no se procederá a su evaluación. Por otra parte, si el oferente no acompaña a su oferta los anexos que no tienen la naturaleza de ser excluyentes, el hospital solicitará su inclusión al sistema vía foro inverso dentro de un plazo de 2 días hábiles contados desde que se publica en el portal la solicitud.

El formulario que sea alterado no será considerado dentro del proceso de licitación y la Comisión de Evaluación, se reserva el derecho a considerar la oferta como inadmisibles, si no cumple con los intereses del Hospital de Castro.

6.4 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA: REQUISITO EXCLUYENTE PARA AQUELLOS OFERENTES CUYAS OFERTAS SEA IGUAL O SUPERIOR A 1000 UTM IMPUESTOS INCLUIDOS.

Consiste en una boleta bancaria, vale vista, certificado de fianza pagadero al primer requerimiento u otro instrumento financiero teniendo como requisitos: que sean pagadero a la vista, carácter irrevocable, en pesos chilenos y que asegure el cobro de esta de manera rápida y efectiva. Debe ser tomado a nombre del HOSPITAL DE CASTRO, RUT N° 61.602.275-K, glosa: "**Garantía Seriedad de la oferta ID: 1514-105-LQ23**".

Se hace presente que de acuerdo con lo dispuesto en el art. 31 del DL 250/2004 que aprueba el reglamento de la ley N°19.886, la garantía podrá otorgarse física o electrónicamente. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma. En caso de ser entregada físicamente, deberá colocarse en un sobre cerrado con indicación de ID y nombre de la licitación respectiva, y entregarse en la oficina de partes ubicada o en calle Freire N° 852, comuna y ciudad de Castro, Provincia de Chiloé, Décima Región de los Lagos.

El proponente deberá entregar física o electrónicamente el instrumento de garantía, hasta el día y hora de recepción de las ofertas por un monto de \$ 500.000.- pesos chilenos con una vigencia mínima a 60 días corridos a partir de la apertura de la propuesta.

Bajo ninguna circunstancias se aceptaran garantías de seriedad de la oferta después de la fecha y hora de cierre de recepción de ofertas. Las ofertas cuyas garantías no se reciban dentro de plazo, se declararán inadmisibles.

La garantía será cobrada por el Hospital de Castro, previa dictación de resolución fundada en los siguientes casos:

- Si el oferente retira su oferta o se desiste de ella en el periodo de vigencia de la misma.
- Si el oferente presenta documentación falsa.
- Si el adjudicatario no hace entrega de la boleta de fiel cumplimiento del contrato, o no suscribe y /o entrega el contrato, dentro de los plazos y en las condiciones que fijan estas bases.
- Si el adjudicatario no acredita encontrarse inscrito en el registro electrónico oficial en proveedores del estado previo a la firma del contrato.
- Si el adjudicatario infringe la ley 19.886 de cualquier modo que afecte su capacidad y calidad para contratar con la administración del estado.

Devolución de la garantía de seriedad de la oferta:

Será devuelta sin reajuste ni intereses.

Al Oferente no adjudicado: en el caso de las ofertas declaradas inadmisibles o desestimadas, ello se deberá verificar en el plazo de 10 días contados desde la notificación de la resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad, de la preselección de los oferentes o de la adjudicación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 43 del Decreto 250/2004.

Los documentos serán despachados vía correos de Chile, cesando desde este momento la responsabilidad de custodia del documento para el Hospital de Castro.

Al Oferente adjudicado: Se le devolverá una vez se haya formalizado el respectivo contrato y haga entrega de la Garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato según lo establecido en las presentes Bases Administrativas. Los documentos serán despachados vía correos de Chile cesando desde este momento la responsabilidad de custodia del documento para el Hospital de Castro.

En caso de que el proceso de adjudicación supere la fecha de vigencia se solicitará la renovación de la boleta de seriedad de la oferta. De no renovarse dicha boleta se entenderá desistida su oferta.

Custodia de Garantía: Estos documentos serán custodiados por el Centro de Responsabilidad de Finanzas del Hospital de Castro.

6.5 CONDICIONES DE LA RECEPCION DE ANTECEDENTES Y APERTURA ELECTRONICA.

La apertura electrónica se realizará dentro los plazos previstos en las presentes bases, específicamente en el 6.1 sobre Etapas y Plazos.

De existir inconvenientes técnicos que afecten el sistema electrónico www.mercadopublico.cl y que impidan la apertura electrónica, el hospital estará facultado para continuar el proceso el día hábil siguiente, previa certificación del inconveniente por la dirección de compras públicas.

No se recibirá ningún antecedente fuera del día, hora y lugar establecido en las bases.

Se procederá a la revisión de la propuesta de cada oferente verificándose la presentación de toda la documentación considerada excluyente en el punto **6.3 "FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA"**. De no subir toda la información solicitada con carácter de excluyente, el oferente quedará fuera del proceso de evaluación de la presente licitación, siendo declarada oferta inadmisibles o rechazada y no se procederá a su evaluación.

6.6 DE LA APERTURA Y EVALUACION

6.6.1. La Comisión de Apertura y Evaluación de las Ofertas estará conformada por los siguientes funcionarios:

- Jefe Unidad de Farmacia o quién subrogue.
- Administrador CRADYT o quién subrogue.
- Jefe Unidad de Abastecimiento o quién subrogue.

Esta comisión, propondrá la adjudicación de estimarlo pertinente, considerando al oferente, en cuya propuesta haya resultado la más ventajosa para el Hospital de Castro.

6.6.2. Las ofertas serán evaluadas por la comisión de apertura y evaluación conforme a los factores, criterios y antecedentes solicitados en las presentes bases, en una sola etapa. Rechazando en el acto de apertura las ofertas que no presenten la documentación excluyente, no cumplan con los requisitos técnicos obligatorios o sobrepasen el presupuesto disponible.

6.6.3. De ser necesario requerir aclaraciones a los oferentes sobre aspectos de su propuesta que no resulten ser lo suficientemente comprensible, se utilizará el foro inverso en el portal www.mercadopublico.cl, otorgándose un plazo de 2 días hábiles contados desde su publicación en el foro para su aclaración.

6.6.4.- El hospital podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

6.6.5. Criterios de Evaluación.

Para la evaluación de las ofertas se utilizarán los criterios de evaluación que a continuación se indican:

TABLA DE EVALUACION

Criterio	Porcentaje máximo
a) Precio	60%
b) Calidad Técnica	30%
c) Política de Canje	5%
d) Plazo de Entrega	5%

Pauta de Evaluación

a) Evaluación de la oferta Económica 60%, según Anexo Económico N° 1.

El puntaje obtenido por la oferta económica o Precio ofertado (Anexo Económico N°1), pondera un 60%. Para obtener el puntaje se aplicará la fórmula:

$$\frac{\text{Valor Menor Oferta Económica}}{\text{Valor oferta económica en análisis}} \times 60\%$$

Valor oferta económica en análisis

*Precio oferta para fármacos con rango de presentación en peso, volumen, número de dosis: se efectuará la comparación por costo en mililitro, litro, gramo, kilogramos o número de dosis según corresponda.

b) Evaluación de la Calidad Técnica 30%, según Anexo Técnico N°1

La evaluación de este criterio se realizará de acuerdo con el siguiente puntaje:

N°	Calidad técnica	Porcentaje
1.-	Adjunta, certificado GMP (Buenas Prácticas de Manufactura) de la planta que elabora el producto ofertado, emitido por autoridad sanitaria del país de origen y/u otras agencias reguladoras internacionales.	6 %
2.-	Adjunta monografía del producto ofrecido en idioma español, conteniendo la siguiente información: propiedades, indicaciones, dosis, contraindicaciones, precauciones, interacciones, reacciones adversas, sobredosis. Se excluye captura de pantalla de la página de ISP. Dicha información se debe anexar a través del Portal Mercado Publico.	6 %
3.-	Adjunta estudio de estabilidad del producto ofertado.	8 %
4.-	Adjunta la última resolución emitida por el ISP donde se informa el cumplimiento de actividades de Farmacovigilancia.	6 %
5.-	Resolución de Registro Sanitario del Producto vigente emitido por el Instituto de Salud Pública de Chile (ISP).	4%
Total		30%

c) Política de Canje 5%

La evaluación de este criterio se realizará de acuerdo con la información proporcionada por el oferente en el respectivo anexo:

Criterio	Descripción	%
Política de Canje (5%) (Según Anexo Administrativo N°3)	Recibe productos vencidos o por vencer y los cambia por nueva fecha de vencimiento	5%
	Recibe productos vencidos o por vencer y emite nota de crédito.	3%
	Adjunta políticas propias de canje distintas a las indicadas anteriormente.	2%
	No recibe productos vencidos o por vencer.	0%

d) Plazo de Entrega 5%

Criterio postventa	Descripción	%
Plazo de Entrega desde emitida la OC (5%) (Según Anexo administrativo N°4)	Menor a 4 días hábiles desde la emisión de la Orden de Compra	5%
	De 4 a 7 días hábiles desde emitida la Orden de Compra	3%
	Mayor a 7 días hábiles desde emitida la Orden de Compra	0%
	No especifica plazo de entrega	0%

6.6.6. Resolución de Empates:

En caso de empate de los oferentes se aplicará el siguiente criterio:

1. Oferente que obtenga mayor puntaje en el **criterio calidad técnica**
2. Oferente que obtenga mayor ponderación en el **plazo de entrega**
3. Oferente con mayor ponderación en **criterio precio**.

6.6.7. Informe de Apertura y Evaluación.

La comisión evaluadora confeccionará el informe de Apertura y evaluación en el que se analizarán las ofertas presentadas y fundadamente se establecerán las razones administrativas, técnicas, y económicas que le permiten efectuar una recomendación de adjudicación. El informe de evaluación debe contener la siguiente información:

1. Los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación de las ofertas.
2. Cuadro comparativo.
3. Las ofertas que deben declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las bases, debiéndose especificar los requisitos incumplidos.
4. La proposición de declaración de la licitación como desierta, cuando no se presentaren ofertas, o bien, cuando la comisión evaluadora juzgare que las ofertas presentadas no resultan convenientes a los intereses del hospital.
5. La asignación de puntajes para cada criterio y las fórmulas de cálculo aplicadas para la asignación de dichos puntajes, así como cualquier observación relativa a la forma de aplicar los criterios de evaluación.
6. La proposición de adjudicación, dirigida a la autoridad facultada para adoptar la decisión final.
7. Documentos e instrumentos financieros de garantías.
8. Consultas y aclaraciones.
9. Anexos.

6.7 DE LA ADJUDICACION DE LA LICITACION Y NOTIFICACION A LOS PROPONENTES.

La Dirección del Hospital de Castro, o quien le subrogue, supla o reemplace mediante resolución fundada, considerando el informe emitido por la Comisión de Apertura y Evaluación, se reserva el derecho de adjudicar, o rechazar ofertas si estas no resultan convenientes a los intereses del Hospital, sin que los oferentes puedan pretender indemnización alguna por este hecho.

La notificación de la resolución de adjudicación se entenderá realizada luego de 24 horas contadas desde que se publique en el sistema de información el acto administrativo.

Cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en las bases de licitación, el hospital deberá informar en el Sistema de Información las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicar un nuevo plazo para la adjudicación.

La resolución de adjudicación es un acto administrativo afecto a toma de razón del órgano contralor.

Si el adjudicatario se desistiere de firmar el contrato, aceptar la orden de compra o no cumpliera con las demás condiciones y requisitos establecidos en las Bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la Entidad Licitante podrá junto con dejar sin efecto la adjudicación original además de hacer efectiva el documento que garantiza la seriedad de la oferta y adjudicar la licitación al Oferente que le seguía en

puntaje, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

7. DISPOSICIONES CONTRACTUALES

7.1 Para la elaboración del contrato el oferente deberá:

- a) Estar inscrito en el registro de ChileProveedores.
- b) Hacer entrega de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, en los términos exigidos en las bases.
- c) Hacer entrega del certificado o declaración simple de no haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a derechos del trabajador dentro de los últimos dos años. Dicho documento deber presentarse en original y firmados por el representante legal.
- d) Hacer entrega del certificado emitido por la dirección del trabajo o declaración jurada que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales o con trabajadores contratados en los dos últimos años.
- e) No estar inhabilitado para contratar con la administración del estado de acuerdo lo dispone el art.4 de la ley 19.886, art.8° y 10 de la ley N° 20.393, y otras que establezcan las leyes.

7.2 Contenido y formalización del contrato: El contrato de la presente licitación será formalizado de acuerdo con los siguientes puntos:

- a. **Aquellas adquisiciones menores a 100 UTM**, se formalizarán mediante la emisión de orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.
- b. **Aquellas adquisiciones desde 100 UTM y menores A 1.000 UTM**, se formalizarán mediante la emisión de orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor, toda vez que se trata de adquisición de bienes o servicios estándar de simple y objetiva especificación.
- c. **Toda adquisición mayor o igual a 1.000 UTM**, se formalizará con la suscripción del Contrato entre ambas partes y contendrá al menos la individualización del proveedor adjudicado, las características del bien licitado, el precio, el plazo de duración del contrato, garantías, las medidas a ser aplicadas por eventuales incumplimientos del proveedor, así como sus causales y el procedimiento para su aplicación, causales de término y demás menciones y cláusulas, necesarias para el resguardo de los intereses del Hospital. Si transcurridos los plazos señalados, el proveedor no ha hecho entrega del

contrato firmado, se entenderá por desistido de su oferta y se procederá de acuerdo al párrafo final del punto 6.7 de estas bases.

Los gastos, certificaciones, copias autorizadas, derechos e impuestos que se originen motivo de la celebración del contrato serán de cargo exclusivo del proveedor adjudicado.

Se deja constancia de que la naturaleza del contrato es el de una compraventa de bienes muebles y no un contrato de trabajo, no existiendo subordinación ni dependencia alguna entre el servicio y el personal del proveedor adjudicado.

Por lo tanto, para todos los efectos legales el proveedor tendrá la responsabilidad total y exclusiva en su condición de empleador para con sus trabajadores. No obstante, ello el oferente y posterior proveedor deberá sujetarse a lo señalado en la ley 20.238.

- 7.3 DE LA VIGENCIA:** El contrato tendrá una vigencia desde la formalización del contrato hasta los 12 meses posteriores.
- 7.4 DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** El jefe administrativo del Centro de Responsabilidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico del Hospital de Castro, o quién subrogue o reemplace legalmente, será quién administre el Contrato en su Totalidad.
- 7.5 GARANTIA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO: REQUISITO EXCLUYENTE PARA AQUELLOS OFERENTES CUYO MONTO TOTAL ADJUDICADO IMPUESTOS INCLUIDOS SEA MAYOR O IGUAL A 1000 UTM.**

Consiste en una boleta bancaria, vale vista, u otro instrumento financiero teniendo como requisitos: que sean pagadero a la vista, carácter irrevocable, en pesos chilenos o unidades de fomento y que asegure el cobro de la misma de manera rápida y efectiva. Debe ser tomado a nombre del HOSPITAL DE CASTRO, RUT N° 61.602.275-K, glosa "**Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, ID 1514-105-LQ23**". La garantía podrá otorgarse física o electrónicamente. En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma. En el caso de ser un instrumento físico debe ser entregada en sobre cerrado con indicación de ID y nombre de la licitación respectiva, en la oficina de partes ubicada o en calle Freire N° 852, comuna y ciudad de Castro, Provincia de Chiloé, Décima Región de los Lagos.

El proponente deberá entregar el instrumento de garantía electrónica o físicamente, según corresponda su naturaleza de emisión.

Monto: Este documento, debe ser equivalente al 10% del precio total adjudicado impuestos incluidos.

Plazos: El proveedor adjudicado debe hacer la **entrega dentro de los 20 días corridos siguientes a la fecha de Adjudicación en el Portal www.mercadopublico.cl.**

La garantía por fiel y oportuno cumplimiento de la oferta tendrá una vigencia de 60 días posteriores al término de Vigencia del Convenio.

Devolución: De no haberse cobrado la garantía por alguno de los motivos señalados en las presentes bases esta será devuelta al oferente terminado el periodo de vigencia, en la forma señalada anteriormente para la boleta de seriedad de la oferta.

Cobro: Se procederá a su cobro íntegro en los casos siguientes:

- Por ser acreedor de 3 multas durante el periodo de vigencia del Convenio.
- También procederá, por la concurrencia de alguna de causales de término anticipado imputables al adjudicatario detalladas en el N° 7.6.

Lo anterior sin perjuicio de las acciones que el Hospital de Castro pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también el incumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del contratista.

7.6 DEL TÉRMINO ANTICIPADO.

El Hospital de Castro podrá declarar, administrativamente, el término del contrato, por alguna de las siguientes causales:

- a) Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- b) Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- c) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- d) Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.
- e) Si el proveedor es acreedor de 3 multas durante el periodo de vigencia del convenio.
- f) Incumplimiento de las obligaciones que le impone el contrato.

Se deja presente que de modificarse el contrato por la causal contenida en la letra a) no podrá alterarse la aplicación de los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, así como tampoco podrá aumentarse el monto del contrato más allá de un 30 % del monto originalmente pactado.

En todos los casos señalados anteriormente, con excepción de lo indicado en el numeral 1, además del término anticipado, se procederá al cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

En todos los casos señalados anteriormente, no operará indemnización alguna para el adjudicatario.

El termino anticipado al contrato por cualquiera de las causales señaladas previamente, deberá ser informado al proveedor mediante correo electrónico remitido al representante legal, el cual ha sido fijado por el proveedor en el Anexo Administrativo N° 1, documento que deberá contener los argumentos que fundan la decisión y antecedentes de respaldo.

A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, el proveedor tendrá un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que lo fundamenten, el que deberá ser presentado al establecimiento física (Calle Freire Numero 852, Castro) o electrónicamente al correo electrónico gfalejandramunoz@hospitalcastro.gob.cl con copia a gulloa@hospitalcastro.gob.cl.

Vencido el plazo indicado sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de una resolución fundada de la entidad licitante.

Si el proveedor ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, la entidad licitante tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción de los descargos del proveedor, para rechazarlos o acogerlos, lo que deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada de la entidad licitante, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo proveedor adjudicado personalmente o mediante carta certificada remitida al domicilio señalado en el contrato y publicarse en el sistema de información a más tardar dentro de las 24 horas de dictada, salvo que concurra alguna de las situaciones señaladas en el art. 62 del Reglamento N°250 de la ley 19886. El proveedor adjudicado dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar la respectiva medida.

La resolución que acoja el recurso podrá modificar o dejar sin efecto el acto impugnado.

7.7 DE LA CESION:

El proveedor adjudicado, no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de una licitación y en especial los establecidos en el contrato definitivo, salvo que una norma legal especial, permita la cesión de derechos y obligaciones.

Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de este contrato podrán transferirse de acuerdo a las normas del derecho común.

7.8 RESOLUCION DE CONTROVERSIAS

Ante cualquier controversia que no sea subsanada de común acuerdo con las partes, se establece que, para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Castro y se someten a la jurisdicción de sus tribunales de justicia.

7.9 DEL COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL

El hospital informará a través del Sistema, los antecedentes referidos al comportamiento contractual de sus proveedores, los que deberán referirse a elementos objetivos, tales como el cumplimiento íntegro y oportuno de las obligaciones, cumplimiento de plazos comprometidos, aplicación de multas u otras medidas que hayan afectado al proveedor.

7.10 EXEPCIONES Y OBLIGACIONES DE RESPONSABILIDAD.

Conforme lo establece el artículo sexto de la Ley N° 20.232, "las empresas contratistas y subcontratistas que ejecuten obras o presten servicios financiados con recursos fiscales, que incurran en incumplimientos de las leyes laborales y previsionales durante el desarrollo de tales contratos, y sin perjuicio de las sanciones administrativas existentes, serán calificadas con nota deficiente en el área de administración del contrato; calificación que pasará a formar parte de los registros respectivos y se considerará en futuras licitaciones y adjudicaciones de contratos".

Durante la duración del contrato, el Hospital se reserva a ejercer el derecho de información, estando facultado a pedir informes a los contratistas sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores.

Este informe debe ser respaldado por certificados de la Inspección del Trabajo o por otros medios idóneos contenidos en el reglamento del Ministerio del Trabajo.

Asimismo, el Hospital se reserva el derecho de retención, es decir en el caso que el contratista no acredite el cumplimiento íntegro de las obligaciones laborales y previsionales de sus trabajadores, el hospital podrá retener los dineros necesarios para pagar lo adeudado a los trabajadores o a la institución previsional acreedora.

8. DE LA FACTURACIÓN Y PAGO

Los precios que se propongan deben corresponder al valor final del bien licitado, considerando los costos de administración; Fletes; entre otros, deben expresarse en moneda nacional, es decir, pesos.

En cuanto a la facturación el Proveedor está obligado a facturar únicamente los bienes despachados. En caso de no existir recepción conforme por parte de la Unidad Técnica, se retendrá el Pago de la Factura hasta regularizar situación con el proveedor. (Emisión de Nota de crédito) Si al cabo de cinco días hábiles no existe solución por parte del Proveedor, el Hospital de Castro estará facultado para devolver y/o rechazar factura sin previo aviso. Los precios ofertados no estarán afectos a reajustabilidad alguna.

El proveedor está obligado en un plazo de 72 horas a enviar el archivo XML de la factura a la casilla dipresrepcion@custodium.com de lo contrario se rechaza automáticamente el documento.

La modalidad de pago será a través de Tesorería General de la República de manera centralizada, mediante transferencia a la cuenta que el proveedor adjudicado informe vía correo electrónico al administrador del contrato y se ingrese en Sigfe, previa emisión y registro de la Factura

9. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA MERCADERÍA

- El producto debe ser entregado en la Bodega del Hospital de Castro, ubicado en calle Freire # 852; éste debe ser enviado con flete pagado. La llegada a esta bodega debe ser en días hábiles, de lunes a jueves, en horario de 08:00 hrs. a 12:00 hrs. y de 14:00 a 16:30 hrs.; y viernes, en horario de 08:00 hrs. a 12:00 hrs. y de 14:00 a 15:30 hrs.
- El despacho de productos por parte del proveedor se debe realizar con la recepción de la respectiva orden de compra emitida por el Hospital. Este despacho debe ser dentro del plazo ofertado por el proveedor en el anexo administrativo N° 3. De lo contrario se cobrará una multa, según lo establecido en las Bases Administrativas.
- Si los pedidos no pueden ser despachados en forma completa, el proveedor debe avisar de inmediato una vez recibida la orden de compra, por escrito vía e-mail a galejandramunoz@hospitalcastro.gob.cl con copia a gulloa@hospitalcastro.gob.cl.

10. DE LAS MULTAS.

Multas	Valor
No informar vía E-mail, dentro de las 48 horas hábiles contados desde la fecha de emisión de la Orden de Compra, cualquier suspensión de despacho, ya sea por quiebre o cualquier otra razón de índole administrativa.	\$250.000, por la orden de compra emitida.
Atraso en la entrega del producto de acuerdo con lo señalado en Anexo Administrativo N° 4.	5% del monto de la Orden de Compra por cada día hábil de atraso.
Incumplimiento en la continuidad de la venta de los productos durante la vigencia del contrato según lo señalado en carta de compromiso.	2 (dos)UTM

Las multas se pagarán directo de parte del Proveedor a la cuenta Bancaria del Hospital de Castro dentro del plazo que estipule la resolución que las establece. Si no se efectúa el pago dentro de plazo se descontará de la Garantía de Fiel y oportuno Cumplimiento de Contrato, debiendo el proveedor reponer íntegramente la boleta y el

hospital integrar al proveedor adjudicado la diferencia. En caso de no ser un requisito la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, el contratista deberá descontar de la facturación mensual los montos asociados al total de multas por incumplimiento del contrato. En este sentido el Hospital de castro podrá deducir del importe a pagar al proveedor la suma que este último le adeude por aquel concepto.

Las multas deberán formalizarse a través de una resolución fundada, la que deberá pronunciarse sobre los descargos presentados por el proveedor adjudicado, si existieren, y publicarse oportunamente en el sistema de información, procediendo en contra de dicha resolución los recursos contenidos en la ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado de acuerdo al nuevo artículo 79 ter del decreto N° 250 que aprueba el reglamento de la ley 19.886.

Ambas multas son compatibles entre sí y pueden aplicarse conjuntamente. El monto máximo de la multa a cobrar podrá llegar hasta el 10% del valor del contrato con Impuestos Incluidos. Alcanzado el Monto máximo de la multa el hospital podrá dar término anticipado al contrato.

11. CLAUSULA TERMINOS DE REFERENCIA EN ADQUISICIONES Y LICITACIONES

CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Por el sólo hecho de participar en el presente procedimiento de compras, el oferente debe dar cumplimiento a las Políticas y Procedimientos vigentes de Seguridad de la Información fijadas mediante Decreto 38 del 03.06.2004 que fija la NORMA TECNICA PARA LOS ORGANOS DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO SOBRE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS del Ministerio Secretaria General de la Presidencia, las cuales se presumen conocidas por el oferente, para todos los efectos legales. Para estos efectos, el trabajo o proyectos realizados por el proveedor para el contratante deben asimismo cumplir con los estándares de seguridad de la información establecidos por MINSAL.

Todo el personal externo que desarrolle labores para el contratante deberá dar estricto cumplimiento a la Política General de Seguridad de la Información, observando sus directrices y colaborando en su aplicación dentro de su ámbito de acción.

En caso de incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones, el contratante se reserva el derecho de ejecutar las sanciones legales y contractuales, que se consideren pertinentes en relación con la empresa o persona contratada. En ninguna circunstancia este hecho releva a la Empresa de las responsabilidades y obligaciones que le impone el Contrato.

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Cualquier tipo de intercambio de información que se produzca entre el contratante y sus organismos relacionados y el Proveedor se realizará dentro del marco establecido por el contrato de provisión de servicios correspondiente, de modo que dicha información no podrá ser utilizada en ningún caso fuera de dicho marco, ni para fines diferentes a los asociados a dicho contrato. Asimismo, el Proveedor deberá dar cumplimiento a la normativa vigente en materia de documentos electrónicos:

- **Ley N° 19.799** y su normativa complementaria, especialmente el Decreto Supremo N° 83, del Ministerio de Salud publicado el 12 de enero de 2005 en el Diario Oficial; la normativa del sector salud: DFL 1 del 24 de abril de 2006 del Ministerio de Salud, Código Sanitario.
- **Ley N° 20.584**, referida a Deberes y Derechos que tienen las Personas en relación con acciones vinculadas a su Atención de Salud; y en materia de protección de datos personales:
- **Ley N° 19.628**, referida a Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa complementaria. En caso de que alguna de estas normas sea modificada o sustituida el proveedor deberá adaptarse a los requerimientos de la nueva normativa.

El Proveedor deberá adoptar todas las medidas necesarias y conducentes para proteger la confidencialidad y evitar la divulgación y uso indebido de la información. Cada parte deberá informar inmediatamente y en la forma más expedita posible a la otra, si tuviere conocimiento de cualquier incidente que pueda ocasionar la fuga, mal uso o apropiación indebida de la información, especialmente tratándose de los datos personales.

Consecuentemente constituirán infracción grave a las obligaciones del contrato las siguientes:

- El uso de la información para su propio beneficio o con cualquier otro propósito distinto al cumplimiento de las obligaciones que emanan del contrato.
- Revelar de cualquier forma información a la que tengan acceso con ocasión del contrato a terceros, excepto a aquellos de sus empleados o asesores que requieran conocer dicha Información con el fin de prestar el servicio.
- No informar al Hospital de Castro sobre cualquier incidente que afecte la confidencialidad de la información y especialmente los datos personales a que se tenga acceso con ocasión del contrato.

En todo caso, no se entenderá un incumplimiento grave en aquellos casos en que la información sea de carácter público de acuerdo a la ley o que sea dada a conocer públicamente por el propio Contratante o como resultado de la exigencia de una autoridad judicial o administrativa. En el caso que por requerimiento de autoridad judicial y/o

administrativa el Proveedor se vea compelido a revelar la información confidencial, deberá notificar de esta circunstancia al contratante, por la vía más expedita posible.

Al momento del término, por cualquier causa, de la presente compra, el Proveedor debe restituir, según lo indique el contratante, toda la información relevante y especialmente la información confidencial y toda copia, resumen o extracto de ésta, contenida en cualquier documento de trabajo, memorandos u otros escritos, medios magnéticos o archivos computacionales, sin retener copias, resúmenes o extractos de la misma, en ninguna forma, debiendo cancelar en sus sistemas toda la información a que haya tenido acceso con ocasión del contrato, quedando facultado desde ya el contratante para verificar esta circunstancia.

La obligación de confidencialidad de la información tiene una duración indefinida, a contar de la fecha de suscripción del Contrato.

12. NOTA FINAL

Se deja expresa constancia que todas y cada una de las cláusulas contenidas en las presentes Bases Administrativas y Técnicas, se entienden incorporadas sin necesidad de mención expresa en el correspondiente Contrato y el adjudicatario se hace responsable del cumplimiento de las obligaciones que de tales documentos se derive.

Entiéndase incorporadas en las presentes Bases, todas las normas sobre **PROBIDAD ADMINISTRATIVA** establecidas en las leyes 18.575, 18.834 y 19.653 y la siguiente disposición expresa, dispuesta por el Ministerio de Salud: "Está prohibido aceptar, en beneficio del Servicio cualquier donación que, por sus características de monto, tiempo, lugar o cualquier otro indicio pueda estar asociada a alguna negociación con el donante"

Además, se incorpora a estas bases, las disposiciones establecidas en la Ley N° 19.886, Ley Base sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, D. S. N° 250 del Ministerio de Hacienda, que aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886.

BASES TECNICAS

1. OBJETIVO

Las presentes bases técnicas tienen por objeto establecer un convenio de suministro de medicamentos de especialidad para el Hospital de Castro, por el plazo de 12 meses desde la formalización del contrato.

2. DE LOS PARTICIPANTES

Podrán participar en esta Licitación todas aquellas Empresas o Personas naturales del rubro, que cumplan con lo requerido a través de las presentes Bases Técnicas:

2.1 Documentos solicitados para evaluación Técnica (Anexo Técnico N°1)

- Certificado GMP (Buenas Prácticas de Manufactura) de la planta que elabora el producto ofertado, emitido por autoridad sanitaria del país de origen y/u otras agencias reguladoras internacionales.
- Los oferentes deberán adjuntar **monografía** del producto ofrecido en idioma español, **conteniendo la siguiente información: propiedades, indicaciones, dosis, contraindicaciones, precauciones, interacciones, reacciones adversas, sobredosis**. Se **excluye** captura de pantalla de la página de ISP. Dicha información se debe anexar a través del Portal Mercado Publico.
- Estudio de estabilidad del producto ofertado
- Adjuntar la última resolución emitida por el ISP donde se informa el cumplimiento de actividades de Farmacovigilancia.
- Resolución de Registro Sanitario del Producto vigente emitido por el Instituto de Salud Pública de Chile (ISP).

3. DE LA COORDINACIÓN

Para los efectos de este proceso deberán efectuar la coordinación, en materias administrativas y técnicas con la Unidad de Farmacia, escrita vía email a gfalejandramunoz@hospitalcastro.gob.cl con copia a gulloa@hospitalcastro.gob.cl.

4. DE LOS PRODUCTOS Y CONDICIONES DEL SUMINISTRO.

4.1. Condiciones del Suministro.

- Las cantidades por solicitar de estos medicamentos dependerá de la demanda asistencial; por lo tanto, las cantidades del punto 4.1 podrán variar, ya sea por aumento o disminución de la demanda de pacientes atendidos en el establecimiento.

- El producto entregado deberá tener una vigencia (vencimiento) mayor o igual a 10 meses desde la fecha de recepción en Hospital de Castro, indicando su Política de Canje de productos por vencimiento próximo en el Anexo Administrativo N°3.
- El oferente se compromete a cumplir con cualquier disposición o norma que el ISP determine con respecto a alguno de los productos durante el contrato de suministro.
- Cualquier elemento, dispositivo, accesorio que sea indispensable para el funcionamiento o administración del producto, aun cuando no se indique explícitamente, deberán estar incluidos en la oferta.
- El oferente deberá cumplir con los plazos de entrega comprometidos (Anexo administrativo N°4).
- EL Oferente, mediante carta firmada, deberá garantizar la continuidad en la venta de los productos durante la vigencia del contrato. De ocurrir algún quiebre de stock, el oferente deberá dar aviso oportunamente y adquirir dicho producto a otra Empresa para cumplir. El producto adquirido en tal circunstancia debe ser igual o superior calidad, debiendo solicitar autorización previa al Hospital de Castro, al Servicio de Farmacia. La adquisición a tercero por parte del proveedor, tendrá costo cero para el hospital, y el recargo en el valor será de su exclusiva responsabilidad. El no cumplimiento de la continuidad en venta, estará sujeto a la aplicación de multa descrita en bases administrativas.
- El oferente adjudicado deberá informar a Farmacia del Hospital de Castro, vía e-mail: gfalejandrarnunoz@hospitalcastro.gob.cl con copia a gulloa@hospitalcastro.gob.cl, cualquier eventualidad que ocasione suspensión del despacho de o los productos requeridos a través de la orden de compra correspondiente, previo a que se tomen estas medidas. De lo contrario se cobrará multa, según lo establecido en las bases administrativas.

4.2. Envase y rotulación de los productos.

- El envase de los productos deberá ser apto para la conservación de su contenido, garantizar su inviolabilidad como producto terminado.
- La rotulación de los envases se hará en idioma español y se deberá regir de acuerdo con el Decreto N°1876 del año 1995, "Reglamento del Sistema Nacional de Control de Productos Farmacéuticos".

4.3. Almacenamiento

- Los medicamentos que requieran condiciones especiales de almacenamiento y conservación deben estar claramente rotulado y ser entregado en bodega en las condiciones adecuadas, como por ejemplo los productos refrigerados deberá contar con termómetro de traslado.

5. RECEPCIÓN DE PRODUCTOS

- Si los productos llegan al Hospital deteriorados por el transporte (se entiende por cualquier situación que altere las propiedades del producto haciéndolo inutilizable), serán devueltos al proveedor, con el objeto de que éste reponga el producto por otro igual, en buen estado.
- Si al usar el producto se detectan fallas de calidad, éste será devuelto a la empresa, adjuntándose el reporte hecho a ANAMED, y a su vez al portal Mercado Publico, siendo el responsable de dicho reporte técnico el Químico Farmacéutico Encargado de Farmacovigilancia del Hospital de Castro.

6. CONDICIONES GENERALES

- La Oferta deberá ceñirse a las descripciones y especificaciones indicadas. Para un mejor análisis se sugiere señalar la marca y/o nombre de fantasía del o los productos ofertados.
- El valor ofertado deberá mantenerse durante todo el período de vigencia del contrato a contar desde la fecha de adjudicación.
- Asimismo, el Hospital de Castro se reserva el derecho a adjudicar una o más ofertas presentadas por un proveedor en distintos ítems, y el total o parte de ellas, aun cuando no sea(n) la(s) de más bajo valor, sin derecho a indemnización alguna para los oferentes no adjudicados. De igual manera, el hospital podrá emitir órdenes de compra por otros productos de las líneas de producción o distribución, siempre y cuando no sobrepase el presupuesto asignado. Además, el hospital se reserva el derecho de declarar inadmisibles total o parcialmente cualquiera de las ofertas presentadas que no cumplan con los requisitos o condiciones establecidas en las Bases, o bien, podrá declarar desierta total o parcialmente la licitación, cuando no se presentan ofertas, o cuando éstas no resultan convenientes, sin derecho a indemnización alguna para los proponentes.

ANEXO ADMINISTRATIVO N° 1
DECLARACION DEL PROPONENTE
ID 1514-105-LQ23

El proponente que suscribe se compromete ante el Hospital de Castro a suministrar los servicios materia de esta propuesta, de acuerdo con las Bases Administrativas, Técnicas y anexos que forman parte de la presente licitación. Asimismo, el proponente que suscribe declara:

- a) Haber tomado conocimiento, estudiado y aceptado las Bases Administrativas, Técnicas y anexos que conforman la presente propuesta pública del Hospital de Castro.
- b) El oferente adjudicado, se compromete a cumplir con cualquier disposición o norma que el ISP determine, con respecto a alguno de los productos durante el contrato de suministro.
- c) En caso de adjudicarse la presente licitación, informará a **Farmacia del Hospital de Castro: gfalejandramunoz@hospitalcastro.gob.cl**, cualquier eventualidad que ocasione suspensión del despacho del producto requerido a través de la orden de compra correspondiente, previo a que se tomen estas medidas.
- d) Estar conforme con las condiciones generales de la presente licitación.

Cabe señalar, que el proponente renuncia expresamente a alegar desconocimiento de todo lo enunciado en las presentes Bases Administrativas, Técnicas y anexos, aceptándolas en todas sus partes.

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

(Citar ciudad de casa matriz), _____ 2023

ANEXO ADMINISTRATIVO N°2

IDENTIFICACION DEL PROPONENTE

ID 1514-105-LQ23

1.- DATOS DEL OFERENTE

Nombre o Razón Social _____

RUT _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Email _____

2.- REPRESENTANTE LEGAL (EN CASO DE SER EL OFERENTE PERSONA JURIDICA)

Nombre: _____

Profesión u oficio _____

RUT _____

MAIL: _____

Identificación completa de documento en que consta personería:

3.- REPRESENTANTE DE VENTA (EN CASO DE SER EL OFERENTE PERSONA JURIDICA)

Nombre _____

RUT _____

Dirección _____

Teléfono _____

Email _____

4.- REFERENTE TÉCNICO

Nombre _____

Teléfono _____

Email _____

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

(Citar ciudad de casa matriz), _____ de _____ del 2023

ANEXO ADMINISTRATIVO N° 3
POLÍTICA DE CANJE
ID 1514-105-LQ23

POLÍTICA DE CANJE	Marcar con una cruz (x) sólo una alternativa.
Recibe productos vencidos o por vencer y los cambia por nueva fecha de vencimiento.	
Recibe productos vencidos o por vencer y emite nota de crédito.	
Adjunta políticas propias de canje distintas a las indicadas anteriormente en el punto 4.2 de las bases técnicas.	
No recibe productos vencidos o por vencer.	

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

FECHA _____

ANEXO ADMINISTRATIVO N°4
PLAZO DE ENTREGA
ID 1514-105-LQ23

Plazo de entrega	Marcar con una cruz (x) según corresponda.
Menor a 4 días hábiles desde la emisión de la Orden de Compra	
De 4 a 7 días hábiles desde emitida la Orden de Compra	
Mayor a 7 días hábiles desde emitida la Orden de Compra	

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

FECHA _____

ANEXO ADMINISTRATIVO N°5
DECLARACION SIMPLE SOBRE INHABILIDADES E
INCOMPATIBILIDADES PARA CELEBRAR CONTRATOS CON LOS
ORGANOS DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO

ID 1514-105-LQ23

YO _____, RUT: _____, en representación de la empresa _____ .RUT: _____ (sólo en caso de ser persona jurídica) declaro y expongo:

- I. Que el proponente no se encuentra afecto a las inhabilidades e incompatibilidades que se indican a continuación:
 - 1.- Personas que tengan la calidad de funcionarios directivos del Hospital.
 - 2.- Personas unidas a las señaladas precedentemente por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es: Cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
 - 3.- Personas jurídicas en las que formen partes las personas mencionadas en los dos puntos precedentes, ya sea bajo la forma de sociedades de personas, sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que fueren accionistas, o con sociedades anónimas abiertas en que sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.
 - 4.- Gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades indicadas en el punto numero 3 precedente.
- II. En el caso de personas jurídicas, no estar afecta a las inhabilidades contempladas en los art. N°8 y N°10 de la ley 20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas.
- III. No haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores a la firma de la presentación de la oferta, de acuerdo con lo estipulado en artículo 4 inciso primero de la ley N° 19.886.

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

(Citar ciudad de casa matriz), _____ de _____ del 2023

ANEXO ADMINISTRATIVO N°6

CARTA DE COMPROMISO DE CONTINUIDAD DE STOCK

ID 1514-105-LQ23

Yo _____, RUT: _____ me comprometo a lo siguiente:

- Garantizar la continuidad en la venta de los productos durante la vigencia del contrato.
- En caso de incurrir en algún quiebre de stock, me comprometo a adquirir dicho producto a otra Empresa para cumplir, siendo el producto adquirido en tal circunstancia de igual o superior calidad, solicitando autorización previa al Hospital de Castro, al Servicio de Farmacia. La adquisición a tercero no tendrá costo para el hospital, y el recargo en el valor será de exclusiva respoansabilidad del Oferente.

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

FECHA _____

ANEXO ECONÓMICO N° 1
PROPUESTA ECONÓMICA
ID 1514-105-LQ23

Producto	N° Registro ISP	Cantidad para 12 meses	Valor unitario Neto*
ACIDO HIALURONICO SOLUCION OFTALMICA		40	
ACIDO ACETIL SALICILICO CM 500 MG		4.000	
ACIDO VALPROICO CM 200 MG		30.000	
ACIDO VALPROICO CM CON RECUBRIMIENTO ENTERICO 250 MG		34.000	
ACIDO VALPROICO GOT 375MG/ML FC 25 ML		300	
ALUMINIO HIDROXIDO GEL 6% FC 180 ML		200	
ANFEBUTAMONA CM 150 MG		17.000	
ARIPIRAZOL CM 10 MG (COMPRIMIDO RANURADO)		9.000	
ARTICAINA 4% CON EPINEFRINA AM 1,8 ML		2.000	
BRIMONIDINA 0.5% + TIMOLOL 0.2% SOL OFT FC		300	
BUPRENORFINA PARCHE TRANSDERMICO 35 MCG/HR (FRACCIONABLE)		300	
CABERGOLINA CM 0,5 MG		650	
CIPROFLOXACINO SOL. OFT 0,3% FC 5 ML		100	
CIPROFLOXACINO SOLUCIÓN PARA GOTAS ÓTICAS 0,3% FC 5 A 15 ML		50	
CIPROFLOXACINO/DEXAMETASONA 3MG/1MG/ML FRA 5 A 10 ML GOTAS OFTALMICAS		100	
CIPROFLOXACINO/DEXAMETASONA 3MG/1MG/ML FRA 5 A 10 ML GOTAS ÓTICAS		50	
CLONIXINATO LISINA CM 125 MG		4.000	
CLORAMFENICOL SOL OFT 0,5% FC 10ML		400	
CLORAMFENICOL UNG OFT 1% TU 3,5 GR		200	
CLOZAPINA CM 100 MG		16.000	
DICLOFENACO SUPOSITORIO 12,5 MG		800	
DIVALPROATO DE SODIO CM 500 MG		550	
DONEPEZILO CM DISPERSABLE 10 MG		10.000	
EMPAGLIFLOZINA CM 25 MG		15.000	
ESCITALOPRAM CM 10 MG		25.000	
ESZOPICLONA CM 3 MG		10.000	
FENILEFRINA SOL OFT 25% FC 5ML		200	
FENTANILO PARCHE 50 MCG/HORA (FRACCIONABLE)		60	
FLUORESCEINA SOLUCIÓN INYECTABLE 25% AM/2 ML		20	
GENTAMICINA SOL OFT 3 MG/1ML FC10 ML		100	

Producto	N° Registro ISP	Cantidad para 12 meses	Valor unitario Neto*
GENTAMICINA UNG OFT 3MG/GR TU 3,5 GR		50	
HALOPERIDOL DECANOATO AM 50 MG/1ML		170	
INSULINA DEGLUDEC 100 U/ML LÁPIZ		300	
INSULINA DETEMIR 100 U/ML FA 3 ML		50	
INSULINA NPH 100 U/ML 3-5 ML LAPIZ		200	
INSULINA ULTRA RAPIDA (ASPARTO) 100 U/ML CARTUCHO 3 ML		120	
LACOSAMIDA CM RECUBIERTO 50 MG		2.000	
LACTULOSA SOL ORAL 65% FC 1000 ML		300	
LACTULOSA SOL ORAL 65% FC 200 ML		500	
LAGRIMAS ARTIFICIALES FC 20 ML		5.500	
LAMOTRIGINA CM 50 MG		23.000	
LATANOPROST 50 MCG/1 ML SOL. OFT. FC 2,5 - 3 ML		1.200	
LEVETIRACETAM 100 MG/ML FA 5 ML (MULTIDOSIS)		300	
LEVETIRACETAM CM RECUBIERTOS 500 MG		2.400	
LEVETIRACETAM JARABE 100MG/ML FC 300ML		300	
LEVOBUPIVACAÍNA PARA PERFUSION 1,25 MG/ML AM 200 ML		500	
LEVODOPA 200 MG + BENSERAZIDA 50 MG CM		15.000	
LIDOCAINA 10% FC 100 ML SPRAY		10	
LORAZEPAM AM 4 MG/2 ML		800	
LORAZEPAM CM 2.0 MG		5.000	
LORAZEPAM CM SUBLINGUAL 1 MG		1.600	
LORAZEPAM CM SUBLINGUAL 2 MG		1.200	
MEMANTINA CM 10 MG		4.200	
METADONA AM 10 MG/2 ML		1.500	
METILFENIDATO CM 10 MG		6.500	
METILFENIDATO RETARD CM 20 MG		6.000	
MIRTAZAPINA CM 15 MG		4.000	
MODAFINILO CM 100 MG		300	
MORFINA AM 10 MG/1 ML		3.000	
MORFINA SOLUCION ORAL 2% FC 60 ML		50	
OLANZAPINA CM 10 MG		13.000	
PALIPERIDONA AM 100 MG		60	
PALIPERIDONA AM 75 MG		10	
PARACETAMOL CM 500 MG		250.000	

Producto	N° Registro ISP	Cantidad para 12 meses	Valor unitario Neto*
PERICIAZINA 4% GOTAS FRASCO 20 ML		100	
PIRACETAM CM 800 MG		300	
PREDNISOLONA 10 MG/ML (1%) FC 5 ML		100	
PREGABALINA COMPRIMIDO RANURADO 150 MG		12.000	
PREGABALINA COMPRIMIDO RANURADO 75 MG		90.000	
PROPARACAINA 5 MG/ML SOL OFT FC 15ML		50	
QUETIAPINA CM 100 MG (COMPRIMIDO RANURADO)		36.000	
QUETIAPINA CM 25 MG		50.000	
RISPERIDONA CM 3 MG		20.000	
RISPERIDONA FA 37,5 MG		30	
RISPERIDONA GOTAS 1MG/ML FC 30ML		250	
SUCCINILCOLINA FA 100 MG (NO REFRIGERADO)		500	
SUGAMMADEX AM 200 MG/2 ML		300	
TAMSULOSINA CM 0.4 MG		42.000	
TIMOLOL 0,5% SOL OFT FC 10 ML		400	
TOBRAMICINA 0,3%+DEXAMETASONA 0,1% FC 5ML		600	
TOPIRAMATO CM 25 MG		9.000	
TRAMADOL GOTAS 100 MG/ML FC 10 ML		1.500	
TRAMADOL+PARACETAMOL CM 37,5/325 MG		30.000	
TRAZODONA CM 100 MG		3.000	
TRIPTORELINA FA SUSP.INYECTABLE 11,25 MG		100	
TRIPTORELINA FA SUSP.INYECTABLE 22,5 MG		300	
VACUNA BCG FA 30 MG INTRAVESICAL		30	
VENLAFAXINA CM 75 MG		18.000	
ZIPRASIDONA CP 40 MG		600	
ZUCLOPENTIXOL ACETATO 50 MG/AM 1 ML		50	
ZUCLOPENTIXOL DECANOATO 200 MG/AM 1 ML		400	

***Este monto debe coincidir con el ingresado en el portal**

Firma, Nombre y Rut Representante Legal

FECHA _____

2. DESIGNESE, como miembros de la comisión apertura y evaluación de la presente licitación a los siguientes funcionarios del Hospital de Castro o quien subrogue o reemplace legalmente:

- Jefe Unidad de Farmacia o quién subrogue.
- Administrador CRADYT o quién subrogue.
- Jefe Unidad de Abastecimiento o quién subrogue.

Quienes tendrán la tarea de aperturar y evaluar las propuestas según criterios de evaluación consignados en las presentes bases y emitir acta de evaluación.

3. DESÍGNESE, como administrador del Contrato de la presente licitación al jefe administrativo del Centro de Responsabilidad de Apoyo Diagnostico y Terapéutico del Hospital de Castro o quien lo subrogue o reemplace legalmente.

4. RECONÓZCASE, como sujeto pasivo de Lobby a los integrantes de la comisión evaluadora de la presente licitación, condición que mantendrán mientras permanezcan en ella.

5. PUBLIQUESE, las presentes bases administrativas generales, técnicas, anexos, y contrato tipo para la licitación pública, en el sistema de información del Mercado Público de Chilecompra www.mercadopublico.cl.

Anótese, regístrese y comuníquese,



Loresal Pérez
SRA. LORENA MORA PÉREZ
DIRECTORA HOSPITAL DE CASTRO

SRA. LMP / SRA. LMP / CRAL / VJJ / QF. AMA / gua

Distribución:

- ✓ Of. Partes
- ✓ Abastecimiento (*Copia Digital*).
- ✓ Farmacia (*Copia Digital*)
- ✓ Jefe Adm. CRADyT (*Copia Digital*).

